



### IX. CALENDARIO DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE CAPACITACIÓN

Fecha	Acción de Capacitación	Dirigido a	Módulo Temático	Contenido	Duración (Hrs)	Modalidad
ENERO 30	Datos abiertos	Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Procedimiento para la Identificación, Publicación y Actualización de Información en Datos Abiertos de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS BIENESTAR) Formatos para identificación y publicación de Datos Abiertos	1. Objetivos y Alcance 2. Marco Normativo 3. Diferencias entre datos abiertos y datos personales 4. Procedimiento: • Integración del Grupo de trabajo de datos abiertos • Identificación de las bases de datos abiertos • Publicación de bases de datos abiertos • Actualización de bases de datos abiertos	2	Virtual
ENERO 31	Acceso a la información Pública	Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Derecho de Acceso a la Información Pública.	Respuestas a solicitudes de acceso a la Información Pública	2	Virtual
FEBRERO 20	Transparencia	Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	-Obligaciones de Transparencia y carga de Información en el SIPOT - Derecho de Acceso a la Información Pública.	Taller sobre el Funcionamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) Tema: El derecho de acceso a la información pública una llave para acceder a otros derechos.).	2	Virtual
MARZO 27		Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas	Procedimiento para garantizar el derecho de acceso a la información pública y la	1. Revisión del Procedimiento para garantizar el derecho de acceso a la información	2	Virtual





		del IMSS BIENESTAR	protección de datos personales de IMSS BIENESTAR y FONSABI.	pública y la protección de datos personales de IMSS BIENESTAR y FONSABI. 2. Taller de Respuestas a solicitudes de acceso a la información pública		
ABRIL 24	Derecho de acceso a la información pública	Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Sistema de Gestión de Solicitudes (SGSOL) Criterios del INAI	1. Uso y operación correcta del Sistema de Gestión de Solicitudes de acceso a la información pública. 2. Análisis, revisión y utilidad de los criterios del INAI.	2	Virtual I
MAYO 22		Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Clasificación de la información	1. Clasificación de la Información: • Disposiciones Generales • Información reservada y confidencial. • Causales de reserva de información (Artículo 113, LGTAIP) • Información confidencial (Artículo 116, LGTAIP) 2. Taller de prueba de daño y de versiones públicas.	2	Virtual
JUNIO 26		Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Recursos de Revisión Resoluciones INAI	1. Marco Normativo y criterios del INAI 2. El Recurso de Revisión 3. Resoluciones a recursos de revisión	2	Virtual





SEPTIEMBRE 25		Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Avisos de Privacidad e Inventario de Datos personales	Taller de avisos de privacidad e inventario de datos personales	2	Virtual
OCTUBRE 23		Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Documento de Seguridad	Integración de documentales para el resguardo de los datos personales en IMSS-BIENESTAR.	2	Virtual
DICIEMBRE 19	<b>Transparencia Gubernamental</b>	Personas Servidoras Públicas de las unidades Administrativas del IMSS BIENESTAR	Obligaciones de Transparencia y carga de Información en el SIPOT	Taller sobre el Funcionamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	2	Virtual

