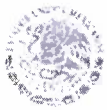




Servicio Médico Integral de Terapia de Infusión Intravascular.

Anexo Técnico





Introducción.

Derivado del contenido de los Artículos Transitorios Noveno y Décimo Primero, del *DECRETO por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR)*, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 31 de agosto de 2022, en los que se establece que “en tanto se implementa la infraestructura, sistemas de información y normativa del IMSS-Bienestar, sus procesos administrativos deberán realizarse a través de los medios y sistemas de información del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como sujetarse a la normativa de dicho Instituto, para lo cual ambas entidades celebrarán los convenios de colaboración necesarios.”, así como que “en los convenios de coordinación a que se refiere el artículo 2, último párrafo del presente decreto, se deberá establecer que los procedimientos de contratación que estén en trámite a la fecha de celebración de los mismos, continuarán a cargo de las unidades administrativas responsables de dichos procedimientos, hasta su total conclusión, quienes también serán responsables de las obligaciones de pago o adeudos que deriven de los contratos ya suscritos o de tales procedimientos; con fundamento en la legislación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.”, y de igual que, “el Instituto Mexicano del Seguro Social y el IMSS-BIENESTAR, por ningún motivo serán responsables solidarios, mancomunados o sustitutos respecto de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior.”; es importante señalar que “el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Programa IMSS-Bienestar, tomará las medidas necesarias para garantizar la prestación de los servicios de salud a la población sin seguridad social, en tanto se concluyen las etapas procedimentales y se cumple con las obligaciones jurídicas referidas en los párrafos anteriores, conforme a la legislación aplicable.”.

Es preciso señalar que el último párrafo del artículo 2 del decreto de creación citado, establece que el IMSS-Bienestar brindará los servicios de salud a las personas sin afiliación a las instituciones de seguridad social, en aquellas entidades federativas con las que celebre convenios de coordinación para la transferencia de dichos servicios.

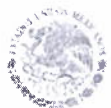
Es necesario señalar que también se ha tomado como base, el contenido del Convenio Marco de Colaboración que celebran, el Instituto Mexicano del Seguro Social y el organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar, suscrito el 21 de marzo de 2023, en el que establecen las bases y mecanismos de colaboración entre ambas instituciones.

Bajo este contexto y en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 4.21.3 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (POBALINES), se ha elaborado el presente Anexo Técnico, con la directriz de proveer un documento en el que se precisan las características técnicas que se requieren de los bienes o servicios objeto de la contratación, así como de contar con los mismos con oportunidad, que formará parte integrante del contrato para la prestación de los servicios



y considerando, en todo momento, lo que al respecto establece el Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-Bienestar), publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 13 de septiembre de 2023, con última Adición publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 27 de septiembre del 2023., respecto a las áreas competentes para intervenir en su elaboración.





Contenido.

Términos Abreviados	11
a) Objeto de la Contratación.....	12
b) Vigencia del Contrato.....	12
c) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados.....	12
c.2.1. Registro Sanitario y Certificados.....	16
c.2.2. Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Asistencia Técnica.....	19
□ Mantenimiento Preventivo.....	20
□ Mantenimiento Correctivo.....	20
c.3.1. Capacitación previa.....	22
c.3.2. Capacitación continua.....	23
c.4.1 Visita a Sitio.....	23
d) Proceso de entrega de bienes, de instalación de equipos o toda actividad que se requiera realizar, previo al inicio del contrato que deberá realizar el proveedor adjudicado.....	26
e) Formatos anexos mediante los cuales se realizará la entrega-recepción, seguimiento, validación y aquellas funciones que se consideren necesarias para la correcta administración del servicio, arrendamiento o entrega de bienes.....	27
f) Generación de información. Estudios, formatos u otro, por parte del proveedor que pertenezcan a IMSS-Bienestar.....	27
g) Pruebas. Método de evaluación, responsable de llevarlas a cabo, tiempo requerido para su realización, unidad de medida con la cual se determinará y resultado mínimo.....	28
h) Modificación de la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General.....	28
i) Normas.....	28
j) Administrador del Contrato.....	29
k) Tipo de Contrato.....	29
Apéndices	30
Tabla de Anexos.....	32

Glosario de Términos y Definiciones.

Acuerdo de Nivel de Servicio: Estándares cuantificables de mínimo desempeño, asociados a la prestación de servicio, que garantizan la calidad del Servicio Médico Integral para cada una de sus partidas, así como la generación, compilación y difusión de la información requerida por el área requirente, técnica, contratante o supervisora.

Adecuación Área Física: Modificaciones al área física en las Unidades Médicas del IMSS-Bienestar, para la instalación, manejo y adecuada conservación de los equipos y sus bienes, que permita asegurar su óptimo rendimiento, así como para la correcta prestación del Servicio Médico Integral, cumpliendo con las Normas Oficiales Mexicanas referentes al Servicio Médico a contratar.

Administrador del Contrato: Persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes;

Área Contratante: Área del IMSS-BIENESTAR facultada para llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, así como para contratar la prestación de servicios. En el presente caso será la Coordinación de Servicios Administrativos (CSA).

Área Requeriente: Área del IMSS-BIENESTAR que solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará. En este proyecto, es la es la la Unidad Médica del IMSS-Bienestar, mismas que remiten sus requerimientos, por conducto de la Coordinación de Enfermería al Área Contratante.

Área Técnica: Área del IMSS-BIENESTAR que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y será responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes; el Área técnica, podrá tener también el carácter de Área requirente. Para el presente es la Coordinación de Enfermería, con el apoyo de personal operativo de la Coordinación Estatal, para la evaluación de los aspectos técnico-informáticos de todas las partidas, quién será la Coordinación de Tecnologías de la Información. En su caso, la Coordinación de Normatividad y Planeación Médica concentrará, para su envío a la Coordinación de Servicios de Administración.

Compendio Nacional de Insumos para la Salud: Documento normativo que regula los insumos que se utilizan en las instituciones del Sistema Nacional de Salud.



CompraNet: Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios a que se refiere el concepto contenido en la fracción II del artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), con dirección electrónica en Internet: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>.

Conectores libres de agujas: Dispositivo que permite la conexión directa principalmente de jeringas o equipos de infusión, para evitar el uso de agujas; está recubierto en su parte interna por un protector de silicón que se retrae al momento de la conexión, lo que permite que funciones como una barrera, evitando reservorios y auto-sellándose al momento de la desconexión.

Compras o Contrataciones Consolidadas: Procedimiento jurídico administrativo mediante el cual se integran los requerimientos de varias unidades administrativas, dependencias o entidades para la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios de uso generalizado o sectorizado que requieran las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Consumible: Los materiales desechables necesarios para que el insumo realice sus funciones conforme a su intención de uso, que pierden sus propiedades o características de origen después de usarse y que son de consumo repetitivo.

Control de Calidad: Son las actividades en la etapa pre-analítica, analítica y post-analítica y técnicas operativas, desarrolladas para cumplir con los requisitos de calidad establecidos por la normatividad.

Convocatoria: Documento que establece las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y en las cuales se describirán los requisitos de participación, como lo señala el artículo 29 de la LAASSP.

Dispositivo Médico: Instrumento, aparato, utensilio, máquina, *software*, producto o material implantable, agente de diagnóstico, material, sustancia o producto similar, para ser empleado, solo o en combinación, directa o indirectamente en seres humanos; con alguna(s) de las siguientes finalidades de uso:

- Diagnóstico, prevención, vigilancia o monitoreo, y/o auxiliar en el tratamiento de enfermedades;
- Diagnóstico, vigilancia o monitoreo, tratamiento, protección, absorción, drenaje, o auxiliar en la cicatrización de una lesión;
- Sustitución, modificación o apoyo de la anatomía o de un proceso fisiológico;
- Soporte de vida;
- Control de la concepción;
- Desinfección de dispositivos médicos;
- Sustancias desinfectantes;



- Provisión de información mediante un examen *in vitro* de muestras extraídas del cuerpo humano, con fines diagnósticos;
- Dispositivos que incorporan tejidos de origen animal y/o humano, y/o
- Dispositivos empleados en fertilización *in vitro* y tecnologías de reproducción asistida;

Y cuya finalidad de uso principal no es a través de mecanismos farmacológicos, inmunológicos o metabólicos, sin embargo, pueden ser asistidos por estos medios para lograr su función. Los dispositivos médicos incluyen a los Insumos para la salud de las siguientes categorías: equipo médico, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos, de curación y productos higiénicos.

Equipo de Cómputo: Equipo requerido para la correcta operación del sistema de información en cuanto a entradas, procesamientos y salidas de información, tanto electrónica como manual.

Equipo Médico: Los aparatos, accesorios e instrumental para uso específico, destinados a la atención médica, quirúrgica o a procedimientos de exploración, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de pacientes, así como aquellos para efectuar actividades de investigación biomédica.

EMA (ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN): Entidad de gestión privada en nuestro país, que tiene como objetivo acreditar a los Organismos de la Evaluación de la Conformidad que son los laboratorios de ensayo, laboratorios de calibración, laboratorios clínicos, unidades de verificación (organismos de inspección) y organismos de certificación.

Estéril: Condición que asegura un estado libre de microorganismos.

Export Only: Equipos que son fabricados en un país y que no se usan en el mismo por no cubrir con las disposiciones oficiales de calidad.

Formas de administración de medicación: Procedimiento mediante el cual se proporciona un medicamento en forma segura y exacta como lo es con la bomba de infusión, que debe garantizar la seguridad del paciente.

IMSS-Bienestar u Organismo: Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.

Investigación de Mercado: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado, basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos





públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

Licitante: Persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

Proveedor: Persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Mantenimiento Correctivo: El mantenimiento correctivo consiste en las actuaciones del servicio técnico en respuesta a avisos sobre el mal funcionamiento de algún equipo, activo o proceso. Comprende un grupo de tareas de índole técnica cuyo propósito es corregir los fallos que sobrevienen en el funcionamiento de la maquinaria.

Mantenimiento Preventivo: conjunto de acciones de revisión y limpieza de equipos e instalaciones, que permiten anticiparse a cualquier tipo de falla o inconveniente a través de la conservación de su estado óptimo de funcionamiento.

Medicación: Es uno o más fármacos, integrados en una forma farmacéutica, presentado para expendio y uso industrial o clínico, y destinado para su utilización en las personas o en los animales, dotado de propiedades que permitan el mejor efecto farmacológico de sus componentes con el fin de prevenir, aliviar o mejorar el estado de salud de las personas enfermas, o para modificar estados fisiológicos.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

Investigation Only: Equipos que son utilizados en el país donde son fabricados como prototipos para investigación y desarrollo de estos, que no acreditan su operación en la práctica clínica habitual ya que no cuentan con un Registro Sanitario que avale su seguridad y eficacia.

Partida: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Proveedor: La persona física o moral que celebra contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Puesta a Punto: Actividades requeridas para iniciar la operación conforme a los niveles de servicio requeridos por el Organismo.



Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Servicio Médico Integral (SMI): Es una alternativa de contratación para la dotación de bienes y servicios que permitan a IMSS-BIENESTAR obtener lo necesario para la realización de procedimientos, diagnósticos o terapéuticos, completos y específicos, para que las unidades médicas de IMSS-BIENESTAR den respuesta a las demandas de atención, otorgándolos de forma integral, sin interrupciones.

Servicios Subrogados: Son aquellos prestados por organismos públicos o privados, a solicitud y bajo supervisión de IMSS-BIENESTAR, cuya contratación se formalice al amparo de la LAASSP.

Sesión Efectiva Realizada: Sesión del Servicio Médico Integral que fue realizada de acuerdo con la prescripción médica, cumple con los requisitos de calidad, y está acompañada de la entrega y recepción por el área médica.

Soluciones de Alto Riesgo: Son las que ofrecen mayor posibilidad de complicaciones o iatrogenias, por su osmolaridad, su pH., o por el propio efecto terapéutico.

Solución intravenosa: Es la preparación líquida y estéril, cuyos componentes pueden ser: electrolitos, nutrientes, fármacos y sangre o sus componentes, el cual está contenido en un envase para ser administrada a través de un catéter venoso periférico o central.

Terapia de infusión Intravenosa: Introducción de sustancias químicas, medicamentosas o sanguíneas al torrente circulatorio con fines diagnósticos, terapéuticos y profilácticos.

Testigo Social: Persona física o moral que participa en el presente procedimiento de contratación, con derecho a voz, con objeto de que, al término de la licitación, emita testimonio público sobre el desarrollo de este.

Unidad Compradora: Es el Área Contratante facultada, conforme a la fracción VII del Numeral 2, del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

Unidad Médica: Establecimiento físico que cuenta con los recursos materiales, humanos, tecnológicos y económicos, cuya complejidad es equivalente al nivel de operación y está destinado a proporcionar atención médica integral a la población.

Vía Intravenosa: Es la administración de sustancias líquidas directamente en una vena a través de una aguja o tubo (catéter) que se inserta en la vena, permitiendo el acceso





inmediato al torrente sanguíneo para suministrar líquidos y medicamentos. Puede ser intermitente o continua; la administración continua es denominada goteo intravenoso.





Términos Abreviados

COFEPRIS: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

CA: Coordinación de Adquisiciones.

CTI: Coordinación de Tecnologías de la Información.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

EMA: Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LFPDPPP: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

MAAGMAASSP: Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OIC: Órgano Interno de Control.

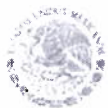
POBALINES: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR).

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

SSA: Secretaría de Salud.

UAF: Unidad de Administración y Finanzas.



a) Objeto de la Contratación.

Proporcionar, garantizar y brindar el Servicio Integral de Terapia de Infusión Intravascular utilizando equipos automatizados (bombas de infusión y Perfusores) y sus consumibles para la adecuada administración de fluidos intravenosos.

b) Vigencia del Contrato.

La vigencia de la contratación será a partir del 01 de enero y hasta el 31 de diciembre del año 2025.

c) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados.

El Proveedor acepta y se obliga a proporcionar al Organismo, los diferentes equipos de bombas de infusión y perfusores en comodato y suministro de consumibles para el 2025, los cuales se describen en el **T2 "REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES"**, **T3 "REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA"** y **T4 "REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS"**. del presente instrumento jurídico, en las 24 entidades federativas Incorporadas a los Servicios de Salud del IMSS-BIENESTAR.

Bomba de Infusión Volumétrica véase en el **Anexo T1 "ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO MÉDICO"**.

Consumibles de equipo médico (bombas de infusión y perfusores).

Equipo de Infusión Estándar: Equipo de venoclisis de plástico grado médico, estéril, desechable, para usarse en bomba de infusión. consta de: bayoneta, filtro de aire, cámara de goteo flexible con macrogotero, tubo transportador, mecanismo regulador de flujo, con dos o más dispositivos en "y" para inyección, obturador de tubo transportador, adaptador de aguja, protectores de bayoneta y adaptador.

Equipo de Infusión Hemoderivados: Equipo para aplicación de soluciones, sangre y derivados, para usarse con bomba de infusión, de plástico grado médico, estéril, desechable, consta de: bayoneta, cámara de goteo flexible, filtro anti hemolítico, tubo transportador, mecanismo regulador de flujo, con uno o más dispositivos en "y" para inyección, obturador de tubo transportador, adaptador de aguja, protectores de bayoneta y adaptador.

Jeringa para Perfusor: capacidad de **50 ml**, estas deberán ser hechas de polipropileno transparente. Su émbolo es de material plástico calibrado, que le proporciona seguridad



al volumen y a la velocidad de infusión. La aguja de las jeringas para el perfusor deberá contener cánula de acero inoxidable con un filtro de 15 micras fabricado de Nylon que recolecta partículas de materiales presentes en los fluidos aspirados y garantizar la protección del filtro.

Líneas de Extensión para Perfusor: deben ser transparentes, contar con un tubo grado médico de polietileno transparente, diseñadas para prolongar la distancia entre el perfusor y el paciente, para la mayor comodidad de éste. Las extensiones y micro extensiones en uno de sus extremos un adaptador luer lock macho y en el otro extremo un luer lock hembra cada uno con su tapón para adaptador asegurando así la esterilidad del producto.

Se detallan los consumibles que el proveedor deberá suministrar, para la correcta prestación del servicio, los cuales deberán ser compatibles con los equipos médicos ofertados para la prestación del servicio.

- Si alguno de los consumibles descritos presentara alguna falla o defecto, o alguna alteración, la unidad y hospital destino final contará con el tiempo similar al de la garantía, para solicitar el canje al proveedor el cual deberá sustituirlos por otros de iguales características a las requeridas, sin costo adicional para el Organismo.
- En caso de que los (el) consumibles y/o accesorios cuenten con caducidades, éstos deberán tener un plazo mayor a un año antes de vencer.
- Deberán venir marcados con clave de producto de la empresa y las siglas que correspondan según el país en que se manufacturan y se certifica su calidad y debidamente empacados sin empaques mojados o rotos.
- El proveedor, deberá identificar en el empaque individual de los bienes que entregue mediante etiqueta, sello o impresión, con su nombre, denominación o razón social, domicilio y teléfono, nombre del bien, partida, clave, número de lote, anotando además la descripción.
- Independientemente de lo anotado en el párrafo que antecede, los insumos que entregue el licitante deberán de venir identificados con la clave y la descripción completa, por ello, el licitante adjudicado deberá prestar un resumen de su catálogo o folletos únicamente incluyendo clave, partida, descripción y la imagen de los bienes ofertados, mismos que servirán para cotejar que los bienes ofertados en la licitación son semejantes a los entregados.

Con fundamento en el numeral 5.5.3.1, inciso d), de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IMSS-BIENESTAR, los bienes



que se requieren se deberán entregar escrito por el que garanticen una caducidad mínima de 9 (nueve) meses contados a partir de la fecha de entrega de los bienes.

No obstante los proveedores podrán entregar bienes con una caducidad mínima hasta de 9 (nueve) meses, siempre y cuando entreguen una carta compromiso, en la cual se obliguen a canjear, dentro de un plazo de 15 (quince) días hábiles, contados a partir del día siguiente a que sea notificado el canje, sin costo alguno para las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR, aquellos bienes que no sean consumidos dentro de su vida útil, identificando en dicha cara, la (s) clave (s), con su descripción, fabricante y número de lote.

c.1. Generalidades del SMI o SMS. (Descripción, características)

Los Bienes de suministro a adquirir y el equipo médico requerido en comodato se describen en el **Anexo T2 "REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES", T3 "REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA" y T4 "REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS".**

Se asociará el suministro de equipamiento y/o accesorios médicos para el uso de los consumibles solicitados en apego al Art. 55 de la LAASSP, segundo párrafo "La adquisición de material cuyo consumo haga necesaria invariablemente la utilización de equipo propiedad del proveedor podrá realizarse siempre y cuando se establezca que a quien se le adjudique el contrato deberá proporcionar el citado equipo sin costo alguno para la dependencia o entidad durante el tiempo requerido para el consumo de los materiales.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en este Anexo Técnico, describiendo en forma amplia y detallada las características del servicio que están ofertando, bajo las condiciones siguientes:

Serán un total de 24 partidas.

Partida	Entidades Federativas
1	Baja California
2	Baja California Sur
3	Campeche
4	Colima
5	Chiapas
6	Ciudad de México
7	Guerrero
8	Hidalgo
9	Estado de México



10	Michoacán
11	Morelos
12	Nayarit
13	Oaxaca
14	Puebla
15	Quintana Roo
16	Sinaloa
17	San Luis Potosí
18	Sonora
19	Tabasco
20	Tlaxcala
21	Tamaulipas
22	Veracruz
23	Zacatecas
24	Yucatán
25	Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán
26	Hospital Regional de Alta Especialidad de Oaxaca
27	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca
28	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Salud

La descripción de cada una de las partidas se encuentra desglosada en el **Anexo T2 “REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES”, T3 “REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA” y T4 “REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS”.**

c.2. Equipamiento médico. (especificaciones técnicas, unidades de medida, consumibles y accesorios)

El proveedor deberá instalar los equipos y los bienes en las cantidades señaladas en este mismo documento y sus anexos, dentro de los **cuarenta y cinco días naturales** posteriores a la notificación de adjudicación debiendo el proveedor garantizar contar con el equipamiento instalado a efecto de que el 01 de enero de 2025 a las 00:01 horas se inicie la prestación del servicio, esta distribución será de acuerdo con el **T2 “REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES”, T3 “REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA” y T4 “REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS”.**





Los equipos ofertados deberán cumplir con las especificaciones mínimas establecidas en el **ANEXO TI "ESPECIFICACIONES DE EQUIPO MÉDICO"** del presente documento y sus anexos.

El proveedor se obliga a proporcionar durante la vigencia del Contrato mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos proporcionados para el Servicio.

Al término del contrato y previo acuerdo con el hospital, el proveedor se obliga a retirar los equipos que se hayan instalado para la prestación del servicio y que no sean propiedad del hospital, asumiendo los gastos que se pudieran generar por este concepto.

Los equipos médicos propuestos deberán ser nuevos, apegándose al Compendio Nacional de Insumos para la Salud vigente, además de haber sido ensamblados de manera integral en el país de origen, no se aceptarán propuestas de bienes correspondientes a saldos o remanentes que ostenten las leyendas "Export Only", ni "Investigation Only", discontinuados, o que no tengan autorizado su uso en el país de origen, o que cuenten con alertas médicas o de concentraciones por parte de las autoridades sanitarias.

c.2.1. Registro Sanitario y Certificados.

El licitante deberá presentar, como parte de su Propuesta Técnica:

- a) Copia simple de los registros sanitarios de los dispositivos médicos (equipos médicos y consumibles), anverso y reverso, vigentes y, en su caso, su última actualización (refrendo o prórroga según corresponda), expedidos por la COFEPRIS, considerando lo señalado en el presente Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, en congruencia con lo dispuesto por el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), en el que se deberá identificar:

- Número de registro, prórroga o modificación.
- Titular del registro.
- Nombre y domicilio del fabricante.
- Nombre y domicilio del distribuidor.
- Indicaciones de uso
- Descripción.
- Modelo(s).
- Fecha de emisión y de vencimiento.
- Nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite.

En caso de que el registro sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años o se encuentre dentro de los 150 días naturales previos a su vencimiento, el licitante deberá presentar la siguiente documentación, en caso de no presentar la información completa, se desechará la propuesta:

- Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga



- Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS,
- Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde, manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga.

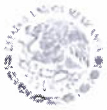
Cuando los dispositivos médicos no requieran Registro Sanitario deberán presentar Carta de No Requerimiento emitido por la COFEPRIS o presentar copia de la publicación del Diario Oficial de la Federación donde se publicó el acuerdo; el cual deberá corresponder justa, exacta y cabalmente a la descripción del insumo ofertado mismo que deberá ser referenciado en el listado publicado.

- b) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación para Establecimientos dedicados a la Fabricación de Dispositivos Médicos NOM-241-SSA1-2012, emitido por COFEPRIS vigente (cuando aplique); en el que se deberá identificar Nombre y domicilio del fabricante, descripción, modelos o números de catálogo de los dispositivos médicos.
- c) Copia simple del Certificado de buenas prácticas de fabricación de Dispositivos Médicos ISO-13485:2016; vigente a nombre del fabricante de los bienes, en el idioma del país de origen acompañado de su traducción simple al español; en el que se deberá identificar Nombre y domicilio del fabricante, descripción, modelos o números de catálogo de los dispositivos médicos.
- d) Copia simple de Registros Internacionales de Libre Venta del país de origen: FDA o CE o JIS.
- e) No son válidas "consultas por Internet, capturas de pantalla o cartas dirigidas" a COFEPRIS sin su respuesta en los trámites realizados, la cual no acredite la veracidad del documento.

• Consumibles

El proveedor que resulte ganador deberá realizar con oportunidad, la entrega y suministro subsecuentes de todos los insumos de acuerdo con lo establecido en el presente Anexo Técnico, así como todos sus anexos, estos serán bienes de consumo, para asegurar la continuidad del suministro de medicamentos de la Unidad Médica programados o de urgencia y evitar cancelaciones o suspensión de los mismos por carencia de estos, así mismo deberá cumplir en las siguientes circunstancias:

- Los bienes deberán ser entregados en el plazo establecido y deberá tener un stock inicial de consumibles para el arranque, mismo que será determinado por cada Unidad Médica.
- "El proveedor" se compromete a proporcionar todos los consumibles necesarios y compatibles entre sí referidos en este anexo técnico, para la realización continua de los procedimientos terapéuticos.



En los **ANEXOS T3 “REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA” y T4 “REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS”**, se detallan los consumibles que el proveedor deberá suministrar, para la correcta prestación del servicio, los cuales deberán ser compatibles con los equipos médicos ofertados para la prestación del servicio.

Si alguno de los consumibles descritos presentara alguna falla o defecto, el proveedor deberá sustituirlos por otros de iguales características a las requeridas, sin costo adicional para el Organismo.

El proveedor deberá contar con la infraestructura necesaria, personal especializado en el ramo, y cobertura del bien solicitado, a fin garantizar que los bienes sean entregados de manera oportuna y eficiente.

La transportación de los bienes y su servicio complementario estará a cargo de “el proveedor”, así como el aseguramiento de estos, hasta que sean recibidos de conformidad por Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR).

La dotación inicial será equivalente al 15% de la cantidad máxima del requerimiento por partida(s) asignado(s), conforme se indica en el presente requerimiento, la cual deberá ser entregada por “el proveedor” en máximo 24 horas previas al inicio de la prestación del servicio, para poder iniciar la prestación del servicio a partir de la notificación del fallo, sin ser sujeta a pago al proveedor, hasta en tanto no sea consumida (stock a reposición).

Asimismo, las entregas subsecuentes se efectuarán por reposición de bienes utilizados conforme a la solicitud de las unidades. El Organismo informará al proveedor, a través de la unidad médica hospitalaria, el consumo mensual y será responsabilidad del proveedor adjudicado tomando en consideración el stock de la unidad médica, el aprovisionamiento de los bienes consumidos o necesarios para el suministro de medicamentos.

En caso de entregar la dotación inicial, la solicitud de reposición incompleta o fuera del tiempo establecido en el párrafo anterior, el área usuaria (área médica) turnará la información correspondiente a dicho incumplimiento al Administrador del Contrato o Servidor Público que designe, para la aplicación de las penas convencionales correspondientes.

La forma de empaque que utilice “el proveedor” deberá garantizar la entrega de los consumibles en condiciones óptimas de envase y embalaje a prueba de humedad, de polvo y en dado caso garantizar la esterilidad con el fin de preservar la calidad y condiciones adecuadas durante el transporte y el almacenaje y deberán contener la siguiente información:

- Descripción completa del insumo
- Cantidad
- Fecha de fabricación y caducidad
- Origen del insumo
- Clave del cuadro básico





Será responsabilidad del proveedor realizar por su cuenta la transportación de los bienes, las maniobras de carga y descarga, hasta el lugar de entrega designado por cada unidad hospitalaria.

En caso de fallas o defectos de los insumos, el proveedor deberá reemplazarlo dentro de las 48 horas (cuarenta y ocho), siguientes a la notificación del reporte por parte de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR).

Para efectos de recepción de los insumos y equipo, el proveedor en conjunto con el Administrador del Contrato y Servidores Públicos que designe, deberán elaborar un documento como constancia de recepción de acuerdo al **ANEXO 6 (seis) ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O EQUIPO MÉDICO**, mismo documento que deberá contener las firmas de los Servidores Públicos involucrados así como la del Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado.

c.2.2. Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Asistencia Técnica.

El proveedor deberá proporcionar, sin costo adicional para el Organismo, durante la vigencia de la prestación del servicio, el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento médico, periféricos instalados y de cómputo, a efecto de que se garantice la prestación del servicio en óptimas condiciones, para seguridad de los pacientes.

El mantenimiento preventivo y correctivo deberá considerar mano de obra especializada y certificada, refacciones originales, lubricantes y demás actividades que, en su caso, sean necesarias para la correcta operación de los equipos involucrados y de la interfaz de los equipos analizadores con el sistema de información, en cumplimiento a la normativa vigente.

Para tal efecto, deberá presentar en su propuesta técnica carta en hoja membretada firmada por el Representante Legal manifestando que cuenta con el personal requerido y capacitado para ello, así como copia simple de los diplomas o certificados de capacitación tomados por el personal.

El proveedor, para todas las partidas, estará obligado a brindar los mantenimientos preventivos y correctivos a la totalidad de los dispositivos médicos, equipos de cómputo y periféricos instalados, sin costo adicional para el Organismo, durante la vigencia de la prestación del servicio, con la finalidad de mantenerlos en óptimas condiciones, a efecto de garantizar la prestación del servicio de manera ininterrumpida.

Cuando por causas relativas a los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo, amerite la suspensión de la operación de uno o más de los dispositivos médicos, equipos de cómputo o periféricos, el proveedor deberá garantizar la prestación del servicio.

Dichos mantenimientos deberán ser supervisados por el Administrador del Contrato o el funcionario público que este designe en la Unidad Médica, quien remitirá el reporte



correspondiente al Administrador del Contrato, una vez avalado mediante su firma autógrafa, dejando constancia, que indique la fecha de realización del mantenimiento, la fecha del próximo mantenimiento y el nombre del técnico que lo efectuó.

- **Mantenimiento Preventivo.**

Tiene como objetivo detectar fallas, en algún equipo o accesorio, que puedan derivar en un mal funcionamiento, el cual se realiza en forma anticipada, con la finalidad de prevenir y evitar las averías. Dentro de las acciones incluye: ajustes, limpieza, análisis, lubricación, calibración, reparación, cambios de piezas, entre otros, establecidos por el fabricante.

El proveedor entregará, dentro de los 10 días naturales posteriores a la instalación de los equipos médicos, a los jefes del servicio y de conservación de cada Unidad Médica, así como al administrador del contrato, el calendario del programa de mantenimiento preventivo del equipo médico, conforme a las especificaciones del fabricante y se llevará el control a través de la bitácora de mantenimiento preventivo, con base en lo siguiente **ANEXO TIO "ROUTINA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO"**.

El proveedor deberá prever lo necesario a efecto de que al realizar el mantenimiento preventivo garantice la continuidad del Servicio Médico en cuestión.

- **Mantenimiento Correctivo.**

Consiste en reparar los fallos o defectos que se presenten en los dispositivos médicos o accesorios así como de los equipos adicionales requeridos para la prestación del servicio; contempla tanto el contingente o no planificado, que se realiza por algún fallo imprevisto, y será realizado con la mayor rapidez para evitar daños materiales o humanos, así como el mantenimiento correctivo programado, el cual se anticipa a los posibles fallos o desperfectos que se pueden presentar en equipos o accesorios, en un momento a otro, por el uso del mismo, el cual permite que este pueda ser programado para realizar la revisión y evitar suspensión en la operación del servicio.

Para dar atención a los reportes en el caso de fallas en alguno de los dispositivos médicos, de cómputo o periféricos, el proveedor deberá efectuar las reparaciones necesarias o sustituir las partes o el que se haya dañado o desgastado, por nuevas y originales, o bien el reemplazo por otro dispositivo médico o accesorio en óptimas condiciones, con las mismas características, en un plazo máximo de 24 horas, contadas a partir de la notificación del reporte que el Organismo realice. En caso de no resolver lo necesario para la prestación del servicio, en el plazo antes referido, con independencia a las penas que deriven de ello, el proveedor deberá prestar el servicio a través de la subrogación, en los términos establecidos en el presente Anexo Técnico.

- **Asistencia Técnica.**



El proveedor deberá proporcionar la asistencia técnica necesaria, para el uso óptimo de los dispositivos médicos e insumos en las unidades médicas del Organismo.

“EL PROVEEDOR” deberá proporcionar durante la vigencia del contrato sin costo extra para las Unidades Médicas, la asistencia técnica que se requiera para el manejo y funcionamiento de los equipos.

De igual forma, **“EL PROVEEDOR”** deberá proporcionar un directorio con nombres, cargos y números telefónicos, de por lo menos dos contactos disponibles las 24 horas, durante la vigencia del contrato, con capacidad resolutive, por partida adjudicada.

“EL PROVEEDOR” deberá realizar durante la vigencia del contrato, visitas de monitoreo a las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR con una frecuencia de por lo menos cada 30 (treinta) días naturales; informando en su caso, por escrito las observaciones que se presenten, al Director de las mismas.

“EL PROVEEDOR” deberá proporcionar la asistencia técnica necesaria, para el uso óptimo de los dispositivos médicos e insumos en las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR.

“EL PROVEEDOR” deberá presentar en su propuesta técnica carta en hoja membretada firmada por el Representante Legal manifestando que cuenta con el personal requerido y capacitado para ello, así como copia simple de los diplomas o certificados de capacitación tomados por el personal.

“EL PROVEEDOR” deberá garantizar la prestación del servicio cuando por causas relativas a los trabajos de mantenimiento preventivo o correctivo, amerite la suspensión de la operación de uno o más de los dispositivos médicos, equipos de cómputo o periféricos.

“EL PROVEEDOR” deberá proporcionar un directorio con nombres, cargos y números telefónicos, de por lo menos dos contactos disponibles las 24 horas, durante la vigencia del contrato, con capacidad resolutive, por partida adjudicada.

“EL PROVEEDOR”, para todas las partidas, estará obligado a brindar los mantenimientos preventivos y correctivos a la totalidad de los dispositivos médicos, equipos de cómputo y periféricos instalados, sin costo adicional para el Organismo, durante la vigencia de la prestación del servicio, con la finalidad de mantenerlos en óptimas condiciones, a efecto de garantizar la prestación del servicio de manera ininterrumpida.

Dichos mantenimientos deberán ser supervisados por el Administrador del Contrato o el funcionario público que este designe en las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR, quien remitirá el reporte correspondiente al Administrador del Contrato, una vez avalado mediante su firma autógrafa, dejando constancia, que indique la fecha de realización del





mantenimiento, la fecha del próximo mantenimiento y el nombre del técnico que lo efectuó.

c.3. Capacitación - BOMBAS DE INFUSIÓN Y PERFUSORES.

La capacitación tendrá como objetivo garantizar que el personal de la Unidad Médica identifique las partes operativas, funcionamiento, utilización y el mejor aprovechamiento del equipo médico, de cómputo, periféricos y consumibles, el cual deberá cumplir los requisitos descritos en el presente Anexo Técnico.

“EL PROVEEDOR” se obliga a capacitar al personal Médico y de Enfermería sin costo adicional para las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al inicio de la vigencia del contrato para el debido funcionamiento de los equipos proporcionados, así como cuando se produzcan cambios de tecnología en estos.

El proveedor presentará al Administrador de Contrato, además de a quien este designe en la Unidad Médica, un programa de capacitación al personal designado por el Organismo, en formato libre, detallando los contenidos temáticos, el tiempo de duración, considerando todos los turnos dentro de la jornada laboral del personal asignado. Las capacitaciones no generarán costo adicional para el Organismo.

Para el cumplimiento de las obligaciones descritas en los incisos a) y b) **“EL PROVEEDOR”**, se coordinará con el Director y/o Subdirector Administrativo de las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR, en donde van hacer entregados los equipos para BOMBAS DE INFUSIÓN Y PERFUSORES, a fin de conjuntar acciones encaminadas al cumplimiento del programa de capacitación y adiestramiento propuestos en esta Licitación.

“EL PROVEEDOR” deberá proporcionar durante la vigencia del contrato de prestación de servicios sin costo extra para las Unidades y Hospitales de IMSS-BIENESTAR, la capacitación que se requiera para el manejo y funcionamiento de los equipos.

El Director de cada Unidad y Hospital de IMSS-BIENESTAR designará a la persona responsable del resguardo de dichos equipos.

Al término de la capacitación, el proveedor extenderá constancia con las firmas del personal designado por el Organismo y entregará copias del acuse de estas al Administrador del Contrato.

c.3.1. Capacitación previa.

Esta capacitación técnica deberá otorgarse dentro de los 10 días naturales contados a partir de la notificación del fallo al personal que operará los equipos, debiendo actualizarla, de manera continua, en los requerimientos que determine, con base en la



información que al efecto le proporcione la Unidad Médica. La capacitación no generará costo adicional para el Organismo. Para efectos de lo señalado, el proveedor se coordinará con el Administrador del Contrato, o la persona a quien este designe. Al término de la capacitación, el proveedor extenderá constancia de la misma al personal capacitado.

c.3.2. Capacitación continua.

La capacitación continua será dirigida al personal encargado de prestar el SMI, para que identifique las partes operativas del equipo y su funcionamiento, así como la utilización y el mejor aprovechamiento de los consumibles. Esta capacitación será coordinada y supervisada por el Administrador de Contrato, o a quien este designe en la Unidad Médica, y será el responsable de proporcionar la lista del personal a capacitar al proveedor.

c.4. Adecuación del área física.

El prestador del servicio deberá realizar la instalación y puesta en marcha de la totalidad del equipo ofertado, durante los cuarenta y cinco días naturales posteriores a la notificación de adjudicación debiendo el proveedor garantizar contar con el equipamiento instalado a efecto de que el 01 de enero de 2025 a las 00:01 horas se inicie la prestación del servicio, esto incluye la interfase entre las diferentes áreas, hardware, software e impresoras requeridos para el almacenamiento, respaldo, validación e impresión de la información generada, que permita cumplir con la funcionalidad y normatividad establecida cuando aplique-

c.4.1 Visita a Sitio.

En caso de que los licitantes deseen realizar una visita a sitio de la(s) unidad(es) médica(s) de la(s) partida(s) en las que desea participar, el Organismo, por conducto del Jefe de Atención a la Salud de la Coordinación Estatal o Jefe de Servicio de cada Unidad Médica, proporcionará a los licitantes las facilidades e información, con el propósito de que estos identifiquen las áreas donde se instalarán los equipos para la prestación del servicio y determinen las adecuaciones necesarias para el correcto funcionamiento de los equipos que proponga, como parte de su propuesta técnica. Las visitas al sitio serán a partir del siguiente día hábil a la publicación de la Convocatoria y hasta el día hábil previo a la Presentación de Propositiones, dentro del horario comprendido de las 09:30 a las 14:00 horas, de lunes a viernes. El personal del Organismo intervendrá, únicamente, en la identificación y como guía del espacio en el que los equipos deberán ubicarse. Cabe señalar que el importe de la(s) visita(s) correrán a cuenta del licitante.

Es importante precisar que las dudas y aclaraciones derivadas de la visita al sitio de la prestación del servicio, serán contestadas en la Junta de Aclaraciones y no durante la



visita a sitio, a fin de poner en igualdad de condiciones a todos los licitantes que participen.

En la visita a sitio que, en su caso, decidan realizar los licitantes, el servidor público responsable (Director de la unidad médica o Subdirector administrativo o Subdirector médico, o Jefe del Servicio), deberá llevar a cabo la formalización del acto, mediante una minuta, que será firmada por los participantes y contendrá al menos: la fecha, la hora de inicio y de conclusión, los nombres completos de todas las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto directivo con el que participaron; del personal del Organismo, nombre, cargo y firma del personal de la empresa licitante asistente, así como los temas tratados, conforme a lo señalado en el numeral 14 del *"Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 20 de agosto de 2015, y sus reformas, de fechas de publicación en el DOF, el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero 2017. Asimismo, el servidor público del IMSS Bienestar deberá enviar, al Titular del Órgano Interno de Control (OIC), copia simple de la minuta que se levante del acto, en un plazo no mayor a dos días hábiles para el Organismo, contados a partir de su formalización. Dicha minuta no servirá de constancia de haber realizado la visita a las instalaciones, solo es para el debido cumplimiento del protocolo señalado, tampoco deberá incluirse como parte de la propuesta técnica de las licitantes.

En todos los casos, con independencia de que los licitantes realicen o no visita, deberán entregar en su propuesta técnica, mediante escrito libre, en hoja membretada de la empresa licitante, debidamente firmada por su representante legal, en el cual especifique que se compromete a realizar las adecuaciones del área física, para la instalación de los equipos, complementarios y de cómputo, condiciones y necesidades que deben considerar para la óptima prestación del servicio, en la(s) Unidad(es) Médica(s) de la(s) partida(s) en la(s) que participe.

c.5. Mínimos y máximos por Partida

El Organismo contratará el Servicio Médico Integral, a un solo licitante por partida (Unidad Médica, Entidad Federativa, Región), los licitantes podrán ofertar las partidas en las que desee participar, como se describe a continuación:

La descripción de cada una de las partidas se encuentra desglosada en el **Anexo T3 "REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA"** y **T4 "REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS"**.

c.6. Pruebas de Funcionalidad.



El licitante deberá entregar, con su propuesta, Carta Compromiso en papel membretado, signada por el representante legal del licitante en la que manifieste estar enterado y de acuerdo en que se realizarán pruebas para validar la funcionalidad del servicio, en términos de lo establecido en el presente Anexo Técnico. Adicionalmente deberá de entregar:

a) Firma de Acuerdo de Confidencialidad.

El proveedor del Servicio se compromete con el Organismo a firmar un acuerdo de confidencialidad (**Anexo T8. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**), en el cual se establece que en ningún momento y en ninguna circunstancia podrá hacer uso de la información puesta a su disposición, ni de aquella información generada durante y posterior a la vigencia del contrato, para un fin distinto al establecido en su objeto, o en el presente documento, sujetándose a las responsabilidades económicas, civiles, penales y de cualquier otra índole a instancia del Organismo, que deriven del incumplimiento de este acuerdo.

b) Designación de contacto responsable con sus datos.

El proveedor notificará los datos de contacto de la persona responsable de establecer comunicación con el Organismo, para todo lo referente al Servicio Médico Integral (**Anexo T9. "DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS"**), que podrá ser un Coordinador Clínico asignado a la partida licitada, el cual deberá portar identificación oficial, así como identificación de la empresa a la que representa y que demuestre ser a la que se ha adjudicado el contrato del Servicio Médico Integral.

El proveedor notificará al administrador de contrato, cualquier cambio que realice respecto al personal designado, con la finalidad de mantener actualizado el registro de contactos para cada proveedor.

El proveedor, al finalizar la instalación a punto del equipo médico, conforme al calendario de despliegue proporcionado, deberá solicitar por escrito al Administrador del Contrato, realizar las acciones conducentes efecto de iniciar la gestión para la elaboración del Comprobante de Cumplimiento de Instalación a Punto.

El Organismo, a través de la CTI, la CNPM, la CUSN, o los Ingenieros Biomédicos en las Unidades Médicas y/o los Administradores de los Contratos, se reserva el derecho de evaluar cualquiera de las Unidades Médicas incluidas en los contratos, para confirmar que la prestación del servicio, teniendo en cuenta que el incumplimiento por parte del proveedor activará los supuestos de penas convencionales y/o deducciones establecidas en los contratos.

c.7. Proposición Técnica



La documentación técnica deberá ser presentada en papel membretado y contener la siguiente documentación:

- Descripción amplia y detallada de los bienes ofertados, cumpliendo con lo señalado en el presente Anexo Técnico el cual forma parte de esta solicitud de cotización.
- Copia simple de los documentos descritos para comprobar especificaciones técnicas de la presente solicitud de cotización, según corresponda.

Se deberá presentar el **100%** de la documentación requerida. La ausencia de estos documentos será motivo de desechamiento total de la propuesta.

d) Proceso de entrega de bienes, de instalación de equipos o toda actividad que se requiera realizar, previo al inicio del contrato que deberá realizar el proveedor adjudicado.

El personal del proveedor adjudicado, comisionado para efectuar la entrega de los bienes, deberá identificarse con la credencial correspondiente, autorizada por la empresa.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de entrega establecidas en el presente anexo técnico, Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR) no dará por recibidos y aceptados los bienes que lo integran.

El proveedor deberá instalar los equipos y los bienes en las cantidades señaladas en este mismo documento y sus anexos, dentro de los cuarenta y cinco días naturales posteriores a la notificación de adjudicación debiendo el proveedor garantizar contar con el equipamiento instalado a efecto de que el 01 de enero de 2025 a las 00:01 horas se inicie la prestación del servicio, esta distribución será de acuerdo con los **Anexo T2 "REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES", T3 "REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA" y T4 "REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS"**.

Los proveedores (salientes), con contrato vigente para el Servicio Médico Integral, y el o los Licitantes que resulten ganadores, deberán de realizar una transición ordenada y sin interrupción del servicio para el Organismo, la cual deberá ser coordinada por el Director de la Unidad Médica, o a quien este designe, y el Jefe o Encargado del Servicio.

Al término del contrato y previo acuerdo con el hospital, el proveedor se obliga a retirar los equipos que se hayan instalado para la prestación del servicio y que no sean propiedad del hospital, asumiendo los gastos que se pudieran generar por este concepto.



- e) Formatos anexos mediante los cuales se realizará la entrega-recepción, seguimiento, validación y aquellas funciones que se consideren necesarias para la correcta administración del servicio, arrendamiento o entrega de bienes.**

Para efectos de recepción de los insumos y equipo, el proveedor en conjunto con el Administrador del Contrato y Servidores Públicos que designe, deberán elaborar un documento como constancia de recepción de acuerdo al **ANEXO 6 (seis) ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O EQUIPO MÉDICO**, mismo documento que deberá contener las firmas de los Servidores Públicos involucrados así como la del Administrador del Contrato y el proveedor adjudicado.

- f) Generación de información. Estudios, formatos u otro, por parte del proveedor que pertenezcan a IMSS-Bienestar.**

El proveedor se obliga a no divulgar por escrito, verbalmente o por cualquier otro medio la información que obtenga para el cumplimiento del contrato y mantener en la más estricta confidencialidad, los resultados parciales y finales del mismo, absteniéndose de dar a conocer cualquier información al respecto.

La información contenida en el contrato que derive de esta Licitación es pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1, 24 fracción VI y 70 fracción XXVIII, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; sin embargo la información que proporcione el Instituto a el proveedor para el cumplimiento del objeto materia del mismo, será considerada como confidencial en términos del artículo 116 último párrafo del citado ordenamiento jurídico, por lo que el proveedor se compromete a recibir, proteger y guardar la información confidencial proporcionada por el Instituto con el mismo empeño y cuidado que tiene respecto de su propia información confidencial, así como hacer cumplir a todos y cada uno de los usuarios autorizados a los que les entregue o permita acceso a la información confidencial, en los términos del mencionado contrato.

El proveedor se compromete a que la información considerada como confidencial no será utilizada para fines diversos a los autorizados en el contrato; asimismo, dicha información no podrá ser copiada o duplicada total o parcialmente en ninguna forma o por ningún medio, ni podrá ser divulgada a terceros que no sean usuarios autorizados. De esta forma, el proveedor se obliga a no divulgar o publicar informes, datos y resultados obtenidos de la prestación de los servicios objeto del contrato, toda vez que son propiedad del Instituto.

Cuando concluya la vigencia del contrato, subsistirá la obligación de confidencialidad sobre los servicios solicitados en este instrumento legal y de los insumos utilizados para la prestación de los servicios.





En caso de incumplimiento a lo establecido, el proveedor tiene conocimiento de que el Instituto podrá ejecutar o tramitar las sanciones.

- g) Pruebas. Método de evaluación, responsable de llevarlas a cabo, tiempo requerido para su realización, unidad de medida con la cual se determinará y resultado mínimo.**

No Aplica.

- h) Modificación de la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General.**

Modificación de la especificación técnica de algún bien que no se encuentre regulado por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud expedido por el Consejo de Salubridad General.

Las fichas técnicas empleadas en este procedimiento se han obtenido de la información presente en el Compendio Nacional de Insumos para la Salud publicado en el diario oficial con fecha 28 de abril de 2023, así como por la Coordinación de Equipamiento para Establecimientos de salud las cuales podrán consultarse en el siguiente enlace anexo: https://imssbienestar.gob.mx/infra_fichas_tecnicas.html.

- i) Normas.**

Los licitantes deberán acompañar a su propuesta técnica los documentos siguientes:

- a) Copia simple que acredite el cumplimiento con la actividad normada por la Norma Oficial Mexicana, Norma Mexicana, Norma Internacional, Norma de Referencia o Especificación Técnica aplicable, expedido por un Organismo de Certificación acreditado por la EMA., El certificado deberá estar vigente durante la vigencia del contrato; por lo que, en caso contrario se deberá tramitar su renovación ante un Organismo de Certificación acreditado, debiendo enviar copia de éste al IMSS-BIENESTAR.
- b) El licitante deberá presentar escrito libre, en papel membretado, con la firma del Representante Legal, en el que manifieste que la empresa y su personal se obligan, durante la prestación del servicio y una vez adjudicado, a dar cumplimiento de las siguientes Normas Oficiales, que apliquen estrictamente a su actividad, así como favorecer el cumplimiento, por parte de la Unidad Médica,



de aquellas Normas que, a través del servicio integral, se deban cumplir por parte de esta última, siendo estas:

Incluir todas las Normas que le apliquen al servicio

- **NOM-137-SSA1**, Etiquetado de Dispositivos Médicos
- **NOM-241-SSA1-2021**, Buenas prácticas de Fabricación de Dispositivos Médicos
- **NOM- 240-SSA1**, Instalación y operación de la tecnovigilancia

En el supuesto de que no existan organismos de certificación acreditados, los licitantes deberán presentar carta del fabricante de los bienes, suscrita por el Representante Legal, la cual deberá de ser bajo protesta de decir verdad, de que los bienes ofertados cumplen con las normas antes señaladas.

j) Administrador del Contrato.

Persona servidora pública de IMSS-BIENESTAR, adscrita al Área Requirente, con nivel jerárquico de cuando menos Titular de División, jefe de Servicios o equivalente, conforme al numeral 5.3.16 de las POBALINES, quien fungirá como lo establecen los artículos 2 fracción III Bis y 84 del RLAASSP, así como el numeral 1. "Definiciones y Siglas", del apartado 5.2 Comisión Consultiva Mixta de Abastecimiento, del ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **ANEXO T9. DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS.**

k) Tipo de Contrato.

Este procedimiento se formalizará a través de un contrato por partida. El contrato será abierto, en los términos de los artículos 47 de la LAASSP y 85 de su Reglamento aclarando que la entrega, recepción, alta y pago se realizará previa presentación de la factura ante la División de Trámite de Erogaciones del IMSS-BIENESTAR.



Apéndices

Para facilitar la presentación de la Propuesta Técnica, se enlistan los puntos (no limitativos), que deberán cumplir los licitantes que deseen participar:

1. Manifestación de cumplimiento.

Escrito por parte del licitante en papel membretado, con firma de su representante legal, en el que manifieste que cuenta con los equipos necesarios para la prestación del servicio de acuerdo a lo solicitado, los que deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento, cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en **Anexo T2 "REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES", T3 "REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA" y T4 "REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS"**, sus incisos, haber sido ensamblados de manera integral en el país de origen y que los bienes no correspondiente a saldos o remanentes, ni ostenten las leyendas "Export only", ni "Investigation only", se encuentran discontinuados o no se autoriza su uso en el país de origen.

2. Origen de los Bienes.

Bienes Nacionales. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el representante legal del proveedor manifieste que los bienes que oferta, para la partida respectiva que entregarán, serán producidos en los Estados Unidos Mexicanos, contendrán como mínimo el porcentaje el contenido nacional requerido y que tienen conocimiento de lo establecido en el Artículo 57, párrafo segundo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el sentido de que, en caso de ser requeridos, exhibirán la información documental y/o permitirán la inspección física de la planta industrial en la que se producen los bienes ofertados y adjudicados, a fin de que la Secretaría de Economía verifique el cumplimiento de los requisitos sobre el contenido nacional de dichos bienes.

3. Bienes de importación.

En caso de que oferten bienes de importación, el proveedor, a través de su representante legal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que los bienes importados, son originarios de algún país que tiene suscrito con los Estados Unidos Mexicanos, un Tratado de Libre Comercio, con capítulo de compras del sector público.

4. Equipo de cómputo para la comunicación y envío de la información.



El proveedor deberá integrar a su propuesta, una carta compromiso en papel membretado, signada por su representante legal, en la que manifieste que se compromete a proporcionar los equipos de cómputo y equipamiento necesario para cumplir, como mínimo, con las especificaciones técnicas (características mínimas del equipo de cómputo).

Nota. El listado arriba señalado no es limitativo para el cumplimiento total del presente Anexo Técnico.

Ciudad de México, a 30 de septiembre 2024

ÁREA REQUIRENTE



Dr. Eduardo Rafael Sánchez Mejía

Titular de la División de Hospitales Especializados
en la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel

ÁREA TÉCNICA



Dra. María Olivia López Silva.
Titular de la Coordinación de
Enfermería.



Dra. María Cristina Upton Alvarado
Titular de la División de Hospitales
Estatales de Alta Especialidad y
Encargada de Despacho de los asuntos
inherentes a la Coordinación de
Hospitales de Alta Especialidad y
Programas Especiales.



Tabla de Anexos

Anexo	Descripción
T1	ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO MÉDICO
T2	REQUERIMIENTO DE BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA Y TRIPIES.
T3	REQUERIMIENTO DE CONSUMIBLES PARA LAS BOMBAS DE INFUSIÓN VOLUMÉTRICA.
T4	REQUERIMIENTO DE PERFUSORES Y CONSUMIBLES PARA LOS SERVICIOS PEDIÁTRICOS.
T5	FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA
T6	ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O EQUIPO MÉDICO
T7	DATOS DE LAS UNIDADES Y HOSPITALES
T8	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
T9	DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS
T10	RUTINA DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO



Anexo TI. Especificaciones del Equipo Médico Bomba de Infusión Volumétrica

Descripción del bien Nombre: Equipo Bomba de Infusión Volumétrica Marca: Modelo: Origen de Fabricación:	Propuesta de licitante Nombre: Marca: Modelo: Origen de Fabricación:
Descripción: Aparato electromecánico de infusión volumétrica de alta precisión estándar con 1, 2 o 3 canales, portátil que con exactitud y seguridad permita administrar en forma constante, en tiempo determinado, fluidos parenterales, medicamentos, electrolitos, nutrición parenteral, soluciones para procedimientos de irrigación, productos hemoderivados, por igual a pacientes adultos como pediátricos y que cumpla mínimo con las siguientes características:	Descripción:
Características:	Características:
1. Bomba de infusión volumétrica de 1, 2 o 3 canales con sistema modular o integrado.	
2. Modo de funcionamiento continuo.	
3. Rango de flujo 0.1 a 999 ml/hr como mínimo.	
4. Resolución de 0.1 a 1 ml/hr como mínimo.	
5. Rango o límite de volumen por infundir de 0.1 a 999 ml como mínimo.	
6. Flujo MVA (mantenimiento de vena abierta) o KVO (keep vein open) de 5 ml/hr, máximo.	
7. Exactitud mínima de 5%	
8. Con capacidad de aceptar diferentes tipos de flujo (soluciones, medicamentos, componentes y derivados sanguíneos, nutrición parenteral, etc.)	
9. Software en español	
10. Panel de control de fácil manejo.	
11. Librería, listado o etiquetas de medicamentos,	





12. Programación de bolos.	
13. Protocolo de historial de eventos de la bomba de infusión.	
14. Con sistema de audio-diagnostico.	
15. Con sistema de seguridad de aire en la línea.	
16. Con protección contra libre flujo.	
17. Sistema de alarmas audibles y visibles de: 17.1. Detección de aire en la línea. 17.2. Detección de línea ocluida, 17.3. Infusión completa. 17.4. Puerta abierta. 17.5. Batería sin carga. 17.6. Mal funcionamiento de la bomba de infusión.	
18. Sistema de indicadores audibles y visibles de: 18.1. Bomba de infusión desconectada.	
19. Bloqueo de panel de control-	
20. Con control de volumen.	
21. Botón de silencio momentáneo.	
22. Batería con duración de 2 horas, como mínimo.	
23. Peso máximo de 3.5 kg de la bomba.	
24. Sistema de desplazamiento: tripie rodable. 24.1. De acero inoxidable. 24.2. Diseñado y compatible para el uso con bombas de infusión volumétrica. 24.3. Que incluya un sistema de seguro o frenado en al menos dos ruedas. 24.4. Que incluya multicontacto eléctrico para las conexiones de cables de alimentación.	
Instalación: eléctrica: 120 V +/- 10 % Hz.	
Años de Fabricación de las bombas de infusión (menos a 5 años referente a la fecha de contratación).	
Mantenimiento preventivo: Anexar Programa calendarizado de Mantenimientos Preventivos que incluya	



la descripción de las acciones a efectuar durante el periodo de prestación del	
---	--





Anexo T2. Requerimiento de Bombas de Infusión Volumétrica y Tipies.



ANEXO T2
REQUERIMIENTO DE





Anexo T3. Requerimiento de Consumibles para las Bombas de Infusión Volumétrica.



ANEXO T3
REQUERIMIENTO DE





**Anexo T4. Requerimiento de Perfusores y Consumibles para los Servicios
Pediátricos.**



ANEXO T4
REQUERIMIENTO DE

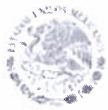




Anexo T5. Formato de Propuesta Económica



ANEXO T5
FORMATO DE PROP



Anexo T6 ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O EQUIPO MÉDICO

"ACTA ADMINISTRATIVA CIRCUNSTANCIADA DE SUMINISTRO DE BIENES Y/O EQUIPOS RECHAZO DE BIENES2"

Número consecutivo de acta _____ año: _____

En la Ciudad de _____, en la Unidad: _____ siendo las: _____ horas del día _____ del mes de _____ del año de _____, se levanta la presente Acta para hacer constar la RECEPCIÓN DEL BIEN especificado como:

Clave SAI: _____ Descripción del Equipo: _____

Número _____ de Serie: _____ Modelo: _____ Marca: _____

Contrato número: _____ Fincado a la empresa: _____

El motivo del rechazo obedece a las siguientes razones que para tal efecto han sido consignadas en la lista de verificación que se adjunta a la presente:

Se levanta la presente acta y se hace constar que el bien descrito fue regresado al proveedor. No habiendo otro asunto que constar, se levanta la presente a las _____ horas del día de su inicio, firmando los presentes el original y las copias, se entrega copia al proveedor.

FIRMANTES

Director de la Unidad
Nombre, firma y matrícula

able del Control de Bienes
Nombre, firma y matrícula

Responsable del Control de Bienes
Nombre, firma y matrícula

Nombre y firma del Representante del Proveedor

NOTA 1: LAS ACTAS SE ADECUARÁN CONFORME AL TIPO DE BIEN Y/O PERSONAL QUE RECIBAN LOS BIENES.



Anexo T7. Datos de las Unidades y Hospitales



ANEXO T7 DATOS
DE LAS UNIDADES Y





Anexo T8. Acuerdo de Confidencialidad

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se muestra, de manera informativa, el texto correspondiente al Acuerdo de Confidencialidad, que deberá presentarse a firmar en las oficinas del Administrador del Contrato, el representante legal de la persona física o moral, que acredite con poderes amplios o especiales, debidamente protocolizados por fedatario público, la debida representación del proveedor adjudicado.

=====

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__

Por medio del presente, Nombre del Representante Legal, en mi carácter de representante legal de la persona física o moral denominada: Nombre del Proveedor o Razón Social (en adelante "**EL PRESTADOR**"), manifiesto que cualquier información oral o escrita que sea proporcionada con motivo de trabajo a realizar para los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (en adelante "**EL ORGANISMO**"), será tratada de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. - Información confidencial. Para los efectos del presente Acuerdo, el término "información" o "información confidencial" significa todos los datos, conversaciones telefónicas, mensajes de audio, mensajes de grabadoras, cintas magnéticas, programas de cómputo y sus códigos fuente entre otros medios de comunicación, tales como la información contenida en discos compactos (CD), mensajes de datos electrónicos (correos electrónicos), medios ópticos o de cualquier otra tecnología o cualquier otro material que contenga información jurídica, operativa, técnica, financiera o de análisis, registros, documentos, especificaciones, productos, informes, dictámenes y desarrollos a que tenga acceso o que le sean proporcionados por "**EL ORGANISMO**".

De igual forma, será considerada como confidencial aquella información derivada de la ejecución del servicio que preste "**EL PRESTADOR**" que señale "**EL ORGANISMO**" y sea propiedad exclusiva de éste.

Segunda. - Obligación de No-Divulgación. "**EL PRESTADOR**" reconoce que queda prohibida su difusión y/o utilización total o parcial en su favor o de terceros ajenos a la relación contractual, por cualquier medio, entre otros, de manera enunciativa más no limitativa: vía oral, impresa, electrónica, magnética, óptica y, en general, por ningún medio conocido o por desarrollar, conforme a lo establecido en la Ley.



Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (**LFPDPPP**), Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Si no se cumplen los términos de las leyes antes mencionadas serán sancionados con base en lo que se estipule en cada una de las mismas.

En este sentido, acepta que la prohibición señalada en el párrafo anterior comprende inclusive, en forma enunciativa más no limitativa, que no se podrá hacer uso y difusión de la información con fines de lucro, comerciales, académicos, educativos o para cualquier otro fin, por lo que **"EL PRESTADOR"** se responsabiliza del uso y cuidado de la información, a nombre propio y de las personas que formen parte del mismo, así como del personal directivo, administrativo y operativo que las conformen.

Adicionalmente, **"EL PRESTADOR"** se obliga a lo siguiente:

1. Utilizar toda la información a que tenga acceso o generada con motivo de la prestación del servicio ante **"EL ORGANISMO"**, únicamente para cumplimentar el objeto del contrato adjudicado.
2. Limitar la revelación de la información y documentación a que tenga acceso, únicamente a las personas que, dentro de su propia organización, se encuentren autorizadas para conocerla, haciendo responsable del uso que dichas personas puedan hacer de la misma.
3. No hacer copias de la información, sin la autorización por escrito de **"EL ORGANISMO"**.
4. No revelar a ningún tercero la información, sin la previa autorización por escrito de **"EL ORGANISMO"**.
5. Mantener estricta confidencialidad de la información y/o documentación relacionada con la prestación del servicio, bajo la pena de incurrir en responsabilidad penal, civil u otra índole, por lo tanto, no podrá ser divulgada, transmitida, ni utilizada en beneficio propio o de terceros.

Tercera. - Devolución de la Información. Una vez concluida la vigencia del presente acuerdo, **"EL PRESTADOR"** entregará a **"EL ORGANISMO"** todo material, documentos y copias que contengan la información confidencial que le haya sido proporcionada por **"EL ORGANISMO"**, no debiendo conservar en su poder ningún material, documentos y copias que contenga la referida información confidencial.

"EL PRESTADOR" conviene en limitar el acceso de dicha información confidencial a sus empleados o representantes. Sin embargo, necesariamente harán partícipes y obligados solidarios a aquéllos, respecto de sus obligaciones de confidencialidad aquí contraídas. Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información, deberá ser advertida de lo convenido en este documento, comprometiéndose a observar y cumplir lo estipulado en este punto.





"EL PRESTADOR" acepta que todas las especificaciones, productos, estudios técnicos, informes, dictámenes, desarrollos, códigos fuente y programas, datos clínicos, así como todo aquello que se obtenga como resultado en la prestación del servicio, serán confidenciales.

La duración del presente documento será la menor de entre las siguientes: 1 (un) año contado a partir de la fecha de firma de este Acuerdo de Confidencialidad. El plazo de 1 (un) año antes mencionado podrá ser prorrogado, una o más veces, por voluntad de las partes, por períodos adicionales de 1 (un) año cada uno, en cuyo caso dichas prórrogas deberán constar por escrito y estar firmadas por ambas partes, o reducido en caso de vigencia de contrato menor a 1 (un) año.

Este documento solamente podrá ser modificado mediante consentimiento de las partes, otorgado por escrito.

El presente documento se registrará por las leyes vigentes. Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente documento, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes en la Ciudad de México, expresamente renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

Este documento se firma por duplicado al calce de cada una de sus hojas útiles por ambos lados, quedando un original en poder de cada una de las partes, en el domicilio ubicado en: **[dirección], [día], [mes] y [año] 2024.**

**Nombre del Representante legal del Proveedor
Adjudicado con facultades de Administración o de Dominio**

Nombre y firma del Administrador del Contrato IMSS-Bienestar

****Se deberán firmar dos tantos: (administrador del contrato y proveedor)**



Anexo T9. Designación de Contacto Responsable con sus Datos

DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS
[HOJA MEMBRETADA POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO]
[LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL OFICIO]

SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL
BIENESTAR
ATENCIÓN: XXXXXXXXXX

Administrador del contrato
P R E S E N T E

Estimado **[ADMINISTRADOR DEL CONTRATO AL MOMENTO DE EXPEDICIÓN]** a nombre de mi representada **[NOMBRE LEGAL DEL PROVEEDOR QUE OTORGA EL SERVICIO]** me permito por medio del presente dar a conocer los datos de contacto de la persona(s) responsable(s) de establecer comunicación entre el Organismo y nuestra representada para todo lo referente al Sistema de Información, los cuales se detallan a continuación:

- **[NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE]**
- **[CARGO DEL REPRESENTANTE]**
- **[DIRECCIÓN COMPLETA DEL REPRESENTANTE]**
- **[TELÉFONO Y EXTENSIÓN]**
- **[CORREO ELECTRÓNICO]**

Lo anterior para dar cumplimiento con lo requerido en el procedimiento de contratación con número: [xx-xxxxx-xxxx-xxxx] relacionado con el contrato **[NUMERO DE CONTRATO VIGENTE ENTRE EL PROVEEDOR Y EL ORGANISMO]** de fecha **[LA FECHA DEL CONTRATO]** como prestación del Servicio Integral de Hemodiálisis Interna, del IMSS-BIENESTAR de **[ENTIDAD FEDERATIVA]**, para las partidas **[NÚMERO CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA ADJUDICADA]**.

Sin otro particular quedo de usted, enviándoles cordiales saludos.

ATENTAMENTE

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR]
REPRESENTANTE LEGAL DE **[NOMBRE DEL PROVEEDOR]**



Anexo T10. Rutina de Limpieza y Mantenimiento Preventivo



T10 Rutina de
Limpieza y Mantener

