



0000000000

Servicio Médico Integral de Dosimetría

Términos y condiciones

Handwritten signature/initials



INTRODUCCIÓN

Derivado del contenido de los Artículos Transitorios Noveno y Décimo Primero, del DECRETO por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de agosto de 2022, en los que se establece que "en tanto se implementa la infraestructura, sistemas de información y normativa del IMSS-Bienestar, sus procesos administrativos deberán realizarse a través de los medios y sistemas de información del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como sujetarse a la normativa de dicho Instituto, para lo cual ambas entidades celebrarán los convenios de colaboración necesarios." Así mismo que "en los convenios de coordinación a que se refiere el artículo 2, último párrafo del presente decreto, se deberá establecer que los procedimientos de contratación que estén en trámite a la fecha de celebración de los mismos, continuarán a cargo de las unidades administrativas responsables de dichos procedimientos, hasta su total conclusión, quienes también serán responsables de las obligaciones de pago o adeudos que deriven de los contratos ya suscritos o de tales procedimientos; con fundamento en la legislación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas."

De igual forma establece que, "el Instituto Mexicano del Seguro Social y el IMSS-BIENESTAR, por ningún motivo serán responsables solidarios, mancomunados o sustitutos respecto de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior." Es importante señalar que "el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Programa IMSS-Bienestar, tomará las medidas necesarias para garantizar la prestación de los servicios de salud a la población sin seguridad social, en tanto se concluyen las etapas procedimentales y se cumple con las obligaciones jurídicas referidas en los párrafos anteriores, conforme a la legislación aplicable."

Es preciso señalar que la fracción XIV del artículo 2 del decreto de creación citado, establece que el IMSS-Bienestar brindará los servicios de salud a las personas sin afiliación a las instituciones de seguridad social, en aquellas entidades federativas con las que celebre convenios de coordinación para la transferencia de dichos servicios.

Es necesario señalar que también se ha tomado como base, el contenido del Convenio Marco de Colaboración que celebran, el Instituto Mexicano del Seguro Social y el organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar, suscrito el 21 de marzo de 2023; en el que establece las bases y mecanismo de colaboración entre ambas instituciones.

Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Mexicano del Seguro Social, el presente Anexo Técnico se ha elaborado bajo la directriz de que se trata de un documento en el que se precisan las características técnicas que se requieren de los bienes o servicios objeto de la contratación, así como la oportunidad con que son requeridos, y que forma parte integrante del contrato. Considerando en todo momento lo que al respecto establece, respecto a las áreas competentes para intervenir en su elaboración, el Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-Bienestar), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de septiembre de 2023, con última Adición al respectivo Estatuto, publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 01 de junio del 2024.





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuerdo de Nivel de Servicio: Estándares cuantificables de mínimo desempeño asociados al servicio y que garantizan la prestación de este, para cada una de sus partidas, así como el envío de la información generada por este servicio al Sistema de Información requerido por el área solicitante.

Administrador del Contrato: Persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

Área Contratante: Área del IMSS-BIENESTAR facultada para llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, así como para contratar la prestación de servicios. En el presente caso será La Coordinación de Adquisiciones (CA) de conformidad con el artículo 39 Ter del Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS Bienestar).

Área Requirente: Área del IMSS-BIENESTAR que solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará. En este proyecto, la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel.

Área Técnica: Área del IMSS-BIENESTAR que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y responderá en la junta de aclaraciones las preguntas que realicen los licitantes; el Área técnica podrá tener el carácter de área requirente. Para el presente es la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel.

Compendio Nacional de Insumos para la Salud: Documento normativo que regula los insumos que se utilizan en las instituciones del Sistema Nacional de Salud.

CompraNet: El Sistema Electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos, servicios, con dirección electrónica en Internet: <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>, que permite a los proveedores, así como al área contratante enviar y recibir información por medios remotos de comunicación electrónica, así como generar para cada procedimiento un mecanismo de seguridad que garantice la confidencialidad de las propuestas que reciba el Organismo por esa vía; y que constituye el único instrumento con el cual podrán abrirse los sobres que contengan las proposiciones en la fecha y hora establecidas en el presente documento para el inicio de los actos de presentación y apertura.

Consumible: Los materiales desechables necesarios para que el insumo realice sus funciones conforme a su intención de uso que pierden sus propiedades o características de origen después de usarse y que son de consumo repetitivo.



Contrato: El acuerdo de voluntades para crear, transferir o extinguir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, señalado en el Numeral 1 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP), que considera el contenido previsto en los artículos 45 de la LAASSP y 81 del RLAASSP.

Control de Calidad: Actividades planificadas y sistemáticas, implantadas y comprobadas para proporcionar confianza suficiente en que una estructura, sistema o componente va a funcionar a satisfacción cuando esté en servicio.

Convocatoria: El documento que contiene los requisitos de carácter legal, técnico y económico con respecto de los servicios objeto de la contratación y las personas interesadas en proveerlos o prestarlos, así como los términos a que se sujetará el procedimiento de contratación respectivo y los derechos y obligaciones de las partes, de conformidad al MAAGMAASSP.

CNPM: Coordinación de Normatividad y Planeación Médica.

CTI: Coordinación de Tecnologías de la Información.

CUSN: Coordinación de Unidades de Segundo Nivel.

Compendio Nacional de Insumos para la Salud: Documento normativo que regula los insumos que se utilizan en las instituciones del Sistema Nacional de Salud.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

Dosímetro: Dosímetro: Instrumento o dispositivo para medir el equivalente de dosis, la dosis absorbida o la exposición personal acumulada en un intervalo de tiempo.

Equipo de Cómputo: Equipo requerido para la correcta operación del sistema de información en cuanto a entradas, procesamientos y salidas de información, tanto electrónica como manual.

Equipo Médico: Los aparatos, accesorios e instrumental para uso específico, destinados a la atención médica, quirúrgica o a procedimientos de exploración, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de pacientes, así como aquellos para efectuar actividades de investigación biomédica.

Export Only: Equipos que son fabricados en un país y que no se usan en el mismo por no cubrir con las disposiciones oficiales de calidad.

IMSS-BIENESTAR (ORGANISMO): Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.

Investigación de Mercado: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado, basado en la



información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LFPDPPP: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Licitante: Toda persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

Licitante adjudicado: Toda persona física o moral que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

MAAGMAASSP: Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OIC: Órgano Interno de Control.

Partida: La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Proveedor: La persona física o moral que celebra contrato de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Puesta a Punto: Actividades requeridas para iniciar la operación conforme a los niveles de servicio requeridos por el Organismo.

RLAASSP: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Servicio Efectivo Realizado: Dosímetro individual, enviado por el licitante y recibido en la unidad médica, el cuál fue utilizado por un periodo de un mes, por el POE designado, enviado para su lectura y con reporte de medición expedido por el licitante. Quedando excluidos los dosímetros que no se hayan dado de alta mediante oficio notificado al proveedor por no contar en el mes con personal designado, los dosímetros dados de baja y los contemplados para personal en espera de contratación.



Servicio Médico Integral (SMI): Es una alternativa de contratación para la dotación de bienes y servicios que permitan a IMSS-BIENESTAR obtener lo necesario para la realización de procedimientos, diagnósticos o terapéuticos, completos y específicos, para que las unidades médicas de IMSS-BIENESTAR den respuesta a las demandas de atención, otorgándolos de forma integral, sin interrupciones.

Unidad de medida: Servicio de dosimetría mensual, contemplando entrega de dosímetro en la Unidad Médica designada, recolección de dosímetro utilizado en mes transcurrido, lectura y envío de informe mensual y anual del registro de dosis medida por POE, Unidad Médica y/o Partida.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

SSA: Secretaría de Salud.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

Unidad Médica: Se refiere al establecimiento físico que cuenta con los recursos materiales, humanos, tecnológicos y económicos, cuya complejidad es equivalente al nivel de operación y está destinado a proporcionar atención médica integral a la población.





TERMINOS Y CONDICIONES

A) VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato para la prestación del Servicio Médico Integral de Dosimetría será del 1 de enero de 2025, hasta el 31 de diciembre de 2025.

B) PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN, ARRENDAMIENTO O SERVICIO Y CONDICIONES DE ENTREGA

La entrega y puesta en operación de los dosímetros se deberá efectuar máximo 7 días naturales después del inicio de la vigencia de contrato, debiéndose encontrar los dosímetros solicitados, en óptimas condiciones de funcionamiento en todas las unidades presentadas en el Anexo 1. Requerimientos para el SMI de Dosimetría, a más tardar el día 7 de Enero de 2025.

Los dosímetros deberán ser recolectados y entregados por el licitante adjudicado en cada una de las unidades médicas, con los medios logísticos que determine para garantizar la disponibilidad óptima de los dispositivos. Los datos de las Unidades se establecen en el **"Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas"**.

El licitante deberá disponer de los medios logísticos, humanos y materiales, así como de los sistemas organizativos necesarios para garantizar una óptima ejecución de los servicios a prestar recogidos en el presente documento, y dar cumplimiento a los requisitos técnicos-administrativos para los servicios de dosimetría personal.

En caso de que el licitante utilice un servicio de mensajería para entrega y recolección de los dosímetros, deberá cubrir los cargos que se generen de dicho servicio, así como el aseguramiento de estos durante la vigencia del servicio, por lo que deberá enviar a las unidades para entrega y recolección de dosímetros una Guía Prepagada del servicio de mensajería utilizado, y deberá asegurar que el servicio garantiza la seguridad de las lecturas dosimétricas.

El licitante deberá presentar en formato propuesto (**Anexo 4.- Calendario para la entrega de Dosímetros**) , o similar, un programa de trabajo o cronograma que incluya las fechas de recolección y entrega de los dosímetros en las diferentes partidas y unidades establecidas en el **"Anexo 1.- Requerimientos para el SMI de Dosimetría"**, contemplando que el licitante adjudicado deberá establecer el método de entrega/recolección de su elección para cada partida y unidad, garantizando que no existan interrupciones en la dotación de los dosímetros.

El calendario deberá garantizar que el intercambio de dosímetros se dé sin perder la trazabilidad de las dosis recibidas por el POE.

En caso de optar por fechas distintas de entrega y recolección, se deberá hacer apego a las siguientes especificaciones:



- I. Las fechas de entrega de dosímetros listos para uso del siguiente mes deberán ser los últimos 5 días hábiles de cada mes, garantizando que se cuente con la totalidad de dosímetros para el 1º día de cada mes.
- II. Las fechas de recolección de los dosímetros utilizados el mes previo, será los primeros 5 días hábiles de cada mes, para garantizar la lectura de la totalidad de dosis al mes de cada POE, en cada unidad.
- III. La entrega de los reportes o informes de lectura dosimétrica deberán ser máximo 7 días hábiles posteriores a la recepción de los dosímetros utilizados durante el mes previo vía correo electrónico a cada administrador de contrato y al IMSS Bienestar, además de garantizar que exista la posibilidad de acceder a respaldo de información digital en la plataforma en línea, para consulta en cualquier momento de los reportes de lectura y de la información necesaria de identificación del POE, durante la vigencia del contrato.

El IMSS-BIENESTAR no otorgará ampliaciones al plazo de entrega establecido en los contratos.

B.1 CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La programación de los procesos de intercambio (entrega y recolección) de dosímetros deberá ser en un horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.
- El porta-dosímetro de solapa suministrado, debe tener un mecanismo fiable de fijación para el usuario, que dificulte al máximo la caída del conjunto y el riesgo de rotura, con la consiguiente pérdida de información de dosis recibidas. El porta-dosímetro de anillo deberá cumplir con características de ergonomía y flexibilidad para ajuste a las necesidades del personal.
- El licitante adjudicado proporcionará la capacitación al personal del Organismo, presencial (en las instalaciones de la unidad médica que corresponda) o a distancia (virtual, uso de instructivos o manuales) a cada unidad médica comprendida en el "Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas", para el uso adecuado y manejo de los dosímetros. Las capacitaciones no generarán costo adicional para el Organismo.
- El licitante adjudicado deberá otorgar el Curso de Reentrenamiento de Protección Radiológica para POE, de manera virtual (a distancia) o presencial (en las instalaciones de la unidad médica que corresponda), una vez durante la vigencia del contrato, para cada partida, en apego a la NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes (Numeral 6 y Apéndice E), estableciendo un calendario y plan de trabajo en su propuesta técnica. Deberá Garantizar la entrega a cada Unidad de la o las constancias por POE, correspondientes al personal que cumpla con los requisitos definidos por el licitante para la acreditación
- El IMSS Bienestar proporcionará al licitante adjudicado el listado (**Anexo 2. "Datos de las Unidades Médicas"**) contempladas para la prestación del servicio médico integral de Dosimetría (incluyendo las capacitaciones), para correlación con los requerimientos y cantidades de POE que se incluyen en el contrato, con el objeto de que el licitante adjudicado identifique y establezca la operatividad logística de los servicios contenidos en el presente Anexo.

El listado deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- Nombre Oficial de la Unidad Médica



- CLUES
- Nivel de Atención
- Dirección completa oficial (Calle, No., Colonia/Fraccionamiento, Municipio o Localidad, Estado/Entidad Federativa, C.P.)
- Director y/o Encargado de la Unidad
- Número Telefónico de contacto

B.2 DATOS GENERALES Y NOTIFICACIONES OFICIALES DE LOS LICITANTES EN CASO DE SER ADJUDICADO

En su propuesta técnica deberán proporcionar el contacto designado para atender cualquier asunto correspondiente al servicio contrato.

- Nombre completo del contacto oficial
- Cargo.
- Domicilio.
- Teléfono de oficina, número de extensión y número celular.
- Correo electrónico.

Cabe señalar, que el contacto designado por el licitante que resulte adjudicado no tendrá que ser necesariamente el representante legal de la empresa, sin embargo, toda notificación que se le haga por parte de las ÁREAS REQUERENTES se considerará de carácter oficial.

Las notificaciones podrán realizarse a través de los siguientes medios:

- Oficio entregado en el domicilio del licitante que resulte adjudicado.
- Vía correo electrónico.

El licitante que resulte adjudicado se obliga a comunicar cualquier cambio en los datos del contacto oficial, mediante escrito en papel membretado firmado por su representante legal dirigido al Administrador del Contrato, en un plazo no mayor al día hábil siguiente de realizado dicho cambio.

En caso de incumplir con la obligación de informar los cambios en el contacto oficial, las ÁREAS REQUERENTES, no serán responsables, por las consecuencias, que por causa de dicha omisión afecte el cumplimiento del Licitante que resulte adjudicado.

Se entiende como canal oficial de comunicación para las ÁREAS REQUERENTES:

- El Administrador del contrato
- Personal que sea designado para tal efecto por el Administrador del contrato.

C) CRITERIO DE EVALUACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se evaluará mediante el criterio de evaluación **BINARIO**. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.



Los licitantes deberán cumplir con la documentación solicitada, ya que se verificará documentalmentes que se incluya la información, documentos y requisitos solicitados, así como con la Propuesta de las especificaciones Técnico-Médicas con descripción amplia y detallada del servicio. Los criterios que se aplicarán para evaluar las proposiciones se basarán en la información documental presentada por los licitantes observando para ello lo previsto en el artículo 36 relativo al criterio binario y 36 Bis fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el artículo 51 de su Reglamento.

Se corroborará la inclusión y legibilidad de la totalidad de la documentación técnica del licitante, solicitada en el presente procedimiento, considerando las modificaciones que de estas deriven.

Se verificará la descripción técnica del servicio ofertado por el licitante, la cual deberá ser legible, amplia y detallada incluyendo los equipos y bienes ofertados, conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico.

Se comprobará la inclusión de la(s) marca(s), modelo(s) y fabricante(s) indicados en y la congruencia que guarda con los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíe el licitante como sustento.

La evaluación de la documentación Legal y Administrativa se realizará por la Coordinación de Adquisiciones.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante, que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las proposiciones

Para hacer la evaluación de las proposiciones, el IMSS Bienestar verificará que las mismas cumplan con todos los requisitos solicitados. Se verificará el cumplimiento de las formalidades, condiciones, especificaciones y documentos establecidos en el Anexo Técnico y la congruencia con la información proporcionada. En caso de que los participantes no presenten los documentos conforme a lo solicitado, o no sean los requeridos, la proposición será rechazada.

C.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

Las propuestas técnicas serán evaluadas por el ÁREA TÉCNICA, respecto de todos los requisitos técnicos solicitados en la presente Licitación, incluyendo los requerimientos previstos en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones de la Convocatoria.

Se validará la inclusión y legibilidad de la totalidad de la documentación técnica del licitante, solicitada en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones, considerando las modificaciones que de estas deriven.

Se comprobará la congruencia que guarda la propuesta con los anexos técnicos, folletos, catálogos, fotografías, instructivos y/o manuales del fabricante, que envíe el licitante como sustento.



C.2 EVALUACIÓN LEGAL

La evaluación legal será realizada por el ÁREA CONTRATANTE, donde se verificará que la documentación legal presentada por el LICITANTE cumpla con los requisitos solicitados, así como los que se deriven del acto de la junta de aclaraciones.

C.3 EVALUACIÓN ECONÓMICA

La evaluación de las proposiciones económicas será realizada por el ÁREA CONTRATANTE, verificando que la documentación presentada por el LICITANTE cumpla con los requisitos solicitados, así como los que se deriven del acto de la Junta de Aclaraciones y que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la propuesta.

- I. Se verificará que la propuesta económica y datos contenidos en el **FORMATO 2 "Propuesta Económica"**, cumplan con los requisitos establecidos en la actual Convocatoria; analizando las operaciones aritméticas.
- II. La evaluación económica se realizará conforme lo establece el artículo 51 del RLAASSP, segundo párrafo.
- III. La propuesta económica deberá tener una vigencia mínima de 60 (sesenta) días naturales a partir de la fecha de su presentación.
- IV. Se analizarán los precios unitarios e importes ofertados conforme a los datos contenidos en su propuesta económica.
- V. En caso de que se detecte un error de cálculo en alguna proposición, se podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número, prevalecerá la primera, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse, de conformidad con lo señalado en el artículo 55 del RLAASSP.
- VI. La evaluación de las proposiciones se realizará por partida y la adjudicación se realizará a quien resulte con el precio más bajo por precio unitario de la partida ofertada.
- VII. La adquisición objeto de este procedimiento deberá cotizarse en pesos mexicanos sin incluir el IVA a 2 (dos) decimales, sin fórmulas; sin redondear, es decir truncado

Se verificará que los documentos recibidos cuenten con la integridad solicitada y contengan la información requerida.

C.4 CAUSALES EXPRESAS DE DESECHAMIENTO.

Será causal de desechamiento:



- I. Si no cumplen con todos los requisitos y especificaciones obligatorios establecidos en esta Convocatoria, sus anexos y los que se deriven de la Junta de Aclaraciones.
- II. La falta de presentación de los escritos o manifestaciones, que se soliciten como requisito de participación en la Convocatoria será motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo del RLAASSP.
- III. Cuando el LICITANTE presente más de una proposición para la misma partida
- IV. Cuando el LICITANTE presente documentos y/o el soporte documental que no exista correspondencia, resulten incompletos o incongruentes con los datos asentados en su propuesta técnica
- V. Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica de la partida, que oferte, o viceversa.
- VI. La proposición será desechada, por la falta de cualquiera de los documentos y/o el incumplimiento de alguna de las especificaciones de las partidas; la falta de claridad y/o precisión de cualquiera de los requisitos, que afecten la solvencia de la proposición o información establecida en esta Convocatoria, por ser considerados indispensables conforme lo establecido en la fracción IV del artículo 39 del RLAASSP.

D) LICENCIAS, PERMISOS, REGISTROS, CERTIFICADOS O AUTORIZACIONES QUE DEBE APLICARSE AL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR.

Deberá exponer su propuesta describiendo cada uno de los puntos del Anexo Técnico y de los presentes Términos y Condiciones, lo que representará la aceptación de la totalidad de las condiciones indicadas para la prestación del servicio y también representará su compromiso explícito, mediante la presentación de la propuesta firmada por el representante legal, para cumplirlas durante el plazo que duren los servicios que se están contratando comprendidos en el presente documento, además deberá de acompañarse con los documentos siguientes:

- Licencia de funcionamiento, Aviso de Funcionamiento y/o permiso de operación vigente de autoridad municipal, estatal o federal competente del establecimiento del licitante.
- Acreditación como empresa autorizada ante la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias para realizar lecturas de dosimetría.





- Acreditación como empresa inscrita en el Programa Permanente de Supervisión a los Servicios de Dosimetría de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias.
- Copia simple de los registros sanitarios de los dispositivos médicos (equipos médicos), anverso y reverso, vigentes y, en su caso, su última actualización (refrendo o prórroga según corresponda), expedidos por la COFEPRIS, considerando lo señalado en el presente Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, en congruencia con lo dispuesto por el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), en el que se deberá identificar:
 - Número de registro, prórroga o modificación.
 - Titular del registro.
 - Nombre y domicilio del fabricante.
 - Nombre y domicilio del distribuidor.
 - Indicaciones de uso
 - Descripción.
 - Modelo(s).
 - Fecha de emisión y de vencimiento.
 - Nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite.

En caso de que el registro sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años o se encuentre dentro de los 150 días naturales previos a su vencimiento, el licitante deberá presentar la siguiente documentación, en caso de no presentar la información completa, se desechará la propuesta:

- Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga
- Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS,
- Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde, manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga.

Cuando los dispositivos médicos no requieran Registro Sanitario, deberán presentar Carta de No Requerimiento emitido por la COFEPRIS o presentar copia del Diario Oficial de la Federación donde se publicó el acuerdo; que corresponderá justa, exacta y cabalmente a la descripción del insumo ofertado, que deberá referirse en el listado publicado.

- Certificado de calibración, emitido por un prestador de servicios autorizado por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, en el cual se asienta el resultado de la calibración realizada al dosímetro.

El Certificado de Calibración deberá especificar:

- Fecha de calibración.
- Factor de calibración de cada escala. Vigencia de la calibración.
- Marca, modelo y número de serie del equipo y sonda de detección, cuando esta última sea externa.



- Limitaciones o restricciones relacionadas con la utilización del instrumento, cuando sea el caso

Nota: no son válidas "consultas por Internet, capturas de pantalla o cartas dirigidas" a COFEPRIS sin su respuesta en los trámites realizados, la cual no acredite la veracidad del documento.

E) DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

- Folletos, fotos, catálogos, instructivos y manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder a la marca, modelo y descripción del dispositivo enunciado por el licitante en su propuesta técnica. En caso de estar en un idioma diferente al español, se deberá presentar la traducción simple al español.
- Escrito por parte del licitante en papel membretado, con firma de su representante legal, en el que manifieste que:
 - Se compromete a cumplir con las condiciones y necesidades consideradas para la óptima prestación del servicio de acuerdo con lo solicitado.
 - Se compromete a que los dosímetros estarán en óptimas condiciones de funcionamiento y cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el "Anexo 3 Especificaciones del Dosímetro".
 - Garantiza la capacidad de prestar el servicio sin interrupciones y de manera oportuna, aún en casos de eventualidad o contingencia.
- Carta en formato **(Anexo 3 "Especificaciones del Dosímetro")** describiendo la propuesta técnica mediante oficio dirigido a la Coordinación de Adquisiciones, debidamente firmada por el Representante o Apoderado Legal, en papel membretado, la cual deberá contener la descripción y características técnicas de los dispositivos conforme al presente Anexo Técnico, contemplando los requerimientos previstos en los Anexos y "Términos y Condiciones" de la Convocatoria.
- Plan de trabajo en su propuesta técnica estableciendo un calendario para la realización del Curso de Reentrenamiento de Protección Radiológica para POE, que incluya los requisitos definidos por el licitante para la acreditación y la entrega de constancias de realización del curso.
- Formato propuesto (Anexo 4.- Calendario para la entrega de Dosímetros"), o similar, un programa de trabajo o cronograma que incluya las fechas de recolección y entrega de los dosímetros en las diferentes partidas y unidades establecidas en el "Anexo 1.- Requerimientos para el SMI de Dosimetría", contemplando que el licitante adjudicado deberá establecer el método de entrega/recolección de su elección para cada partida y unidad, garantizando que no existan interrupciones en la dotación de los dosímetros.



F) VISITA A LAS INSTALACIONES INSTITUCIONALES DONDE SE SUMINISTRARÁN O SE COLOCARÁN LOS BIENES O DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS, EN SU CASO.

Para la prestación del servicio Médico Integral de Dosimetría no se requiere de visita a las instalaciones de las Unidades de IMSS-Bienestar.

G) VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES

El Organismo mediante el personal que designe podrá, en cualquier momento y sin previo aviso, realizar visitas a las instalaciones y actos de verificación que permitan comprobar que el proveedor del servicio cumple con la documentación presentada, con la intención de corroborar la veracidad de la información proporcionada por el licitante y confirmar que el licitante cuenta con las condiciones, características, estándares de calidad y requerimientos técnicos establecidos el presente Anexo Técnico, para lo cual el proveedor le brindará todas las facilidades en cuanto a acceso a oficinas, instalaciones, documentos propios o emitidos por las autoridades que regulan el servicio, informes y entrevistas con trabajadores, entre otros.

H) PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES AL PAGO

De conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el IMSS-BIENESTAR aplicará penas convencionales al licitante que resulte adjudicado, cuando por causas imputables al proveedor, la entrega de los bienes y/o servicios se realice con atraso a la fecha pactada para la prestación del servicio contratado.

El proveedor autoriza al IMSS Bienestar a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, calculado sobre el valor del servicio o concepto incumplido por cada día de atraso, y sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, mismas que no podrán ser mayor al monto de la garantía de cumplimiento.

La pena convencional por atraso se calculará por cada día de incumplimiento hasta un máximo de 4 días naturales, de acuerdo con el porcentaje de penalización establecido, aplicado al valor de los servicios prestados con atraso y de manera proporcional al importe de la garantía de cumplimiento que corresponda a la partida que se trate. La suma de las penas convencionales no deberá exceder el importe de dicha garantía.

El administrador del contrato por partida adjudicada será el encargado de determinar, calcular y notificar al licitante que resulte adjudicado las penas convencionales; así como de vigilar el registro o captura y validar dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del incumplimiento, la aplicación de las penas convencionales, objeto del presente instrumento jurídico, y comunicar los incumplimientos.

El IMSS-BIENESTAR descontará las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir el licitante que resulte adjudicado. Por lo tanto, el licitante que resulte adjudicado autoriza a descontar las cantidades que resulten de aplicar las sanciones señaladas en los párrafos anteriores, sobre los pagos que a éste deba cubrirle el



IMSS-BIENESTAR durante el periodo en que incurra y/o se mantenga en incumplimiento con motivo de la prestación del servicio.

Para autorizar el pago de los servicios, previamente el licitante que resulte adjudicado tiene que haber cubierto las penas convencionales aplicadas conforme a lo dispuesto en el contrato. El administrador del contrato será el responsable de verificar que se cumpla esta obligación, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la conclusión del atraso.

El Administrador del contrato será responsable de calcular y aplicar las penas convencionales, auxiliándose por el Jefe o Encargado del Servicio de Sangre en todos los casos se deberá determinar la causa por la cual el licitante adjudicado es acreedor a una penalización basada en la tabla de penalizaciones, lo anterior conforme a lo establecido en los artículos 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 96 de su Reglamento y 4.3.3 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por cada día de atraso de inicio en la prestación del servicio.

H.1 NIVELES DE SERVICIO

El licitante que resulte adjudicado, durante la vigencia de la prestación del servicio, deberá cumplir con los niveles de servicio descritos a continuación:

Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la pena
Cuando el licitante que resulte adjudicado no realice la entrega de los dosímetros	Por cada día de atraso en la entrega de los dosímetros, de acuerdo con el calendario de trabajo.	1% sobre el valor de la garantía del contrato sin incluir el IVA.	Director del hospital. Administrador de la Unidad Hospitalaria. Administrador auxiliar del contrato.	Administrador del contrato
Cuando el licitante que resulte adjudicado no realice la recolección de los dosímetros	Por cada día de atraso en la recolección de los dosímetros de acuerdo con el calendario de trabajo.	1% sobre el valor de la garantía del contrato sin incluir el IVA.	Director del hospital. Administrador de la Unidad Hospitalaria. Administrador auxiliar del contrato.	Administrador del contrato
Cuando el licitante que resulte adjudicado no realice la entrega de reportes mensuales o no	Por cada día de atraso en la entrega de los reportes de lectura, de acuerdo con el plazo establecido.	1% sobre el valor de la garantía del contrato sin incluir el IVA.	Director del hospital. Administrador de la Unidad Hospitalaria. Administrador auxiliar del contrato.	Administrador del contrato



Concepto	Unidad de medida	Penalización	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la pena
se encuentren disponibles en la plataforma digital				

H.2 DEDUCCIONES

De conformidad con el artículo 53 bis de la LAASSP, el IMSS-BIENESTAR podrá aplicar deducciones al pago de los servicios y/o bienes con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el licitante adjudicado, respecto de las partidas o conceptos que integran el presente Anexo Técnico, las cuales no excederán del monto de la garantía de cumplimiento establecida en el mismo.

Dichas deductivas serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente y deberán ser calculadas de acuerdo con lo establecido en los artículos 53 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 97 de su Reglamento y 4.3.3 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Las deducciones no podrán exceder del 10% (diez por ciento) del monto máximo total del contrato.

Las deducciones por deficiencias en la prestación del servicio se aplicarán de acuerdo con lo siguiente:

H.3 TABLA DE DEDUCCIONES

Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la deducción	Penalización	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la pena
Cuando el Licitante Adjudicado a cada Partida no otorgue la capacitación del Curso de Protección Radiológica Nivel	Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2025	Por cada día que exceda el nivel de servicio	1% sobre el valor total del contrato	Hasta por el monto de la garantía de cumplimiento	Director del hospital. Administrador del hospital. Administrador Auxiliar del contrato.	Administrador del contrato.



Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la deducción	Penalización	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la pena
POE con lo contenido en el Anexo Técnico.						
Cuando el licitante que resulte adjudicado o no presente el reporte de servicios efectivos realizados con el área técnica y administrador de contrato, después de los 7 (siete) días naturales del mes posterior al de lectura.	Por cada día de atraso	Monto de la facturación mensual	El 2% sobre el valor total de los servicios realizados en el mes	Hasta por el monto de la garantía de cumplimiento	Director del hospital. Administrador del hospital. Administrador Auxiliar del contrato.	Administrador del contrato.
Cuando el licitante que resulte adjudicado o no atienda las fallas o reportes de mal funcionamiento	Por cada día de atraso posterior al plazo de 48 horas para atender fallas o reportes.	Por cada día que exceda el nivel de servicio	El 1% sobre el valor total de los servicios realizados en el mes	Hasta por el monto de la garantía de cumplimiento.	Director del hospital. Administrador del hospital. Administrador Auxiliar del contrato.	Administrador del contrato.





Concepto	Niveles de servicio	Unidad de medida para la deducción	Penalización	Límite de incumplimiento motivo de rescisión del contrato	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo, notificación de la pena
imiento del servicio.						

I) DEVOLUCIÓN POR DEFECTOS, VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES O DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS

La devolución por defectos de los dispositivos o mal funcionamiento de estos, por causas imputables al licitante, correrán por cuenta y a cargo del licitante, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.

Los montos por deducir se aplicarán en la factura que el proveedor presente para su cobro.

El Organismo descontará las cantidades por concepto de devolución de la factura que el proveedor presente para su cobro.

El licitante adjudicado, se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte llegue a causar al Organismo y/o a terceros, con motivo de las obligaciones pactadas en el instrumento jurídico correspondiente, o bien, por los defectos o vicios ocultos en los bienes entregados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

J) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Conforme el artículo 48 fracción II, 49, fracción I, de la LAASSP; 85, fracción III, y 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el Licitante que resulte adjudicado se obliga a constituir una garantía divisible, la cual sólo se hará efectiva en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal, mediante fianza expedida por una institución afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de los SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR (IMSS-BIENESTAR), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo adjudicado de cada contrato (antes de IVA). El Licitante que resulte adjudicado queda obligado a entregar al IMSS-BIENESTAR la fianza en cuestión en un plazo no mayor a 10 (diez) días naturales posteriores a la fecha de suscripción del contrato.

De no cumplir con dicha obligación, el IMSS-BIENESTAR podrán rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que en uso de sus atribuciones determine las sanciones que pudieran resultar aplicables conforme a la LAASSP.



El Licitante que resulte adjudicado queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, en tanto permanezca en vigor el contrato; en caso de que se otorgue prórroga para el cumplimiento de este y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito del IMSS-BIENESTAR.

En caso de que el IMSS-BIENESTAR decida prorrogar el plazo para la prestación de los servicios del contrato, el Licitante que resulte adjudicado se obliga a garantizarlos, mediante una fianza en los mismos términos señalados y por el período prorrogado.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven del contrato por parte del Licitante que resulte adjudicado a entera satisfacción del Administrador de contrato correspondiente, procederán inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales, para que el Licitante que resulte adjudicado inicie los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 81, fracción VIII del Reglamento de la LAASSP.

No aplicará ninguna garantía por vicios ocultos.

K) FORMA DE PAGO

El PRESTADOR DE SERVICIOS adjudicado, deberá presentar a la fecha de corte de los servicios, la representación impresa del comprobante fiscal digital (factura electrónica) y el reporte de servicios efectivamente otorgados en el periodo, y/o documentos que entregarán para su autorización al Administrador del Contrato, mismos que serán validados a más tardar 5 días hábiles posteriores a la fecha de presentación.

El PRESTADOR DE SERVICIOS adjudicado deberá expedir sus CFDI, en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) a nombre de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar, con Registro Federal de Contribuyentes SSI220901JS5 domicilio en calle Gustavo E. Campa 54, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, 01020, Ciudad de México.

El pago de los servicios se efectuará en pesos mexicanos, a los 20 días naturales posteriores a la entrega de la presentación impresa del comprobante fiscal digital y documentación comprobatoria que acredite la entrega de los servicios de conformidad con lo normado, y deberán estar previamente autorizados por el Administrador del Contrato.

Para la procedencia del pago los LICITANTES deberán cumplir todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones.

El PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a no cancelar ante el SAT los comprobantes fiscales digitales a favor de IMSS-BIENESTAR, previamente validados en el portal de servicios a proveedores, salvo justificación y comunicación por parte de este a Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar para su autorización expresa, debiendo este informar de dicha justificación y reposición del Comprobante Fiscal Digital en su caso.



El IMSS-BIENESTAR descontará las cantidades que resulten de aplicar las deducciones, sobre los pagos que deba cubrir el Licitante que resulte adjudicado.

Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar, se compromete a pagar al PRESTADOR DE SERVICIOS, por el total de la prestación del servicio objeto del presente Contrato, de conformidad con lo siguientes:

A. Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar pagará al PRESTADOR DE SERVICIOS, contra la presentación de la(s) factura(s) respectiva(s) el importe del servicio suministrado, una vez que estos sean prestados en las unidades conforme a los términos del contrato, dicho pago no deberá exceder de los 20 (veinte) días naturales, contados a partir de recibir la factura respectiva.

El PRESTADOR DE SERVICIOS se obliga a presentar debidamente identificados los servicios y/o insumos entregados para su liquidación, después de la cual no le será admitida reclamación alguna.

En caso de que el PRESTADOR DE SERVICIOS presente su factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se ajustará en términos de los artículos 89 y 90 del Reglamento la Ley.

B. El pago de la prestación del servicio quedará condicionado proporcionalmente al pago que el PRESTADOR DE SERVICIOS deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

El pago se realizará previa presentación de la factura ante la División de Trámite de Erogaciones de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar (5 días hábiles máximo después del cierre de cada mes a través de solicitud por oficio del Administrador del Contrato). El pago se realizará a mensualidad vencida en moneda nacional. El pago será en una sola exhibición y no se otorgarán anticipos.

Requisitos	Firmas
Comprobante Fiscal Digital que cumpla con los requisitos establecidos en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación y en el cual se indique: <input type="checkbox"/> Número de proveedor. <input type="checkbox"/> Número de contrato. <input type="checkbox"/> Número de fianza y denominación Social de la Afianzadora	Firma de aceptación por parte del Administrador del Contrato y quien el designe y/o Jefe de Servicio Médico y/o Director del Hospital
Documento, folio del proveedor, en donde relacione los bienes y/o servicios utilizados, que acredite la recepción de los "BIENES Y/O SERVICIOS".	



Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales positiva y vigente del SAT y del IMSS.	
---	--

El PRESTADOR DE SERVICIOS, para cada uno de los pagos que efectivamente reciba, deberá de expedir a nombre de "IMSS-BIENESTAR", el "CFDI con complemento para la recepción de pagos", también denominado "recibo electrónico de pago", el cual elaborará dentro de los plazos establecidos por las disposiciones fiscales vigentes y lo cargará en el portal de servicios a proveedores de la página del IMSS-BIENESTAR.

Para la validación de dichos comprobantes el proveedor deberá cargar en internet, a través del portal de servicios a proveedores de la página del IMSS-BIENESTAR el archivo en formato XML, la validez de los mismos será determinada durante la carga y únicamente los comprobantes válidos serán procedentes para pago.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica de fondos, a través del esquema electrónico interbancario que el IMSS-BIENESTAR tiene en operación; para tal efecto, el proveedor proporcionará con oportunidad su número de cuenta, CLABE, banco y sucursal, a menos que el proveedor acredite en forma fehaciente la imposibilidad para ello.

El pago se depositará en la fecha programada, a través del esquema interbancario si la cuenta bancaria del proveedor está contratada con BANORTE, BBVA, HSBC, SCOTIABANK INVERLAT. O si la cuenta pertenece a un banco distinto a los antes mencionados, se realizará a través del esquema interbancario vía SPEI (Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios).

El licitante adjudicado se obliga a expedir sus comprobantes fiscales digitales en el esquema de facturación electrónica, con las especificaciones normadas por el SAT.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el licitante adjudicado en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia o entidad de que se trate, de conformidad con el artículo 46, último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de que EL PRESTADOR DE SERVICIOS reciba pagos en exceso deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso más los intereses correspondientes, conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación, en los casos de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar.

La empresa adjudicada se obliga a presentar adjunto a cada factura su opinión positiva del SAT, así como opinión positiva del IMSS. Adicionalmente, Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social Para el Bienestar queda facultada para revisar periódicamente



que la empresa adjudicada no se encuentre en los listados del SAT respecto a las EFOS y EDOS

L) MECANISMOS DE COMPROBACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS BIENES O DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y EFECTIVAMENTE ENTREGADOS O PRESTADOS.

El cálculo del pago se conciliará de acuerdo con el cálculo establecido en el Numeral c.4. Unidad de Medida del Anexo Técnico, así como del cálculo de las penas establecidas en el presente documento, en caso de aplicar, a entera satisfacción del ÁREA REQUERENTE y el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, recibiendo el servicio (entrega de dosímetros) en los domicilios señalados en el "Anexo 2.- Datos de las Unidades Médicas".

Durante la vigencia de la prestación del servicio, el Licitante Adjudicado deberá enviar cada mes el concentrado por partida y desglose por Unidad, el "Anexo 8 Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados" en formato sugerido o archivo compatible, correspondiente a cada Partida, a la Coordinación de Unidades del nivel de atención correspondiente (CUPN, CUSN o CHAEPE) y a la CA, a más tardar 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción de los dosímetros utilizados en las unidades médicas designadas.

La conciliación se deberá plasmar en el formato "Anexo 8 Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados" que deberá ser validado por el director de la Unidad. En dicho documento se detallarán individualmente la cantidad de dosímetros recibidos y utilizados que serán susceptibles de pago y que deberá ser presentado anexo a la factura respectiva para el trámite del pago correspondiente.

Para conciliar los Servicios Efectivos Realizados, se podrá apoyar de:

- Listas iniciales con los datos completos de los POE designados para iniciar el servicio de dosimetría, enviadas por cada Unidad para despliegue de prestación de servicio.
- Oficios de Solicitud de Alta de Usuarios.
- Oficios de Solicitud de Baja de Usuarios.
- Reportes de medición de dosímetros por Unidad.

El licitante adjudicado a cada Partida enviará vía correo electrónico, mensualmente el reporte de Servicios efectivos realizados mediante el "Anexo 8 Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados", a la CUSN, a la CA y a la Coordinación Estatal correspondiente, a las direcciones de correo electrónico que les sean indicadas en los primeros 7 días naturales después de la recepción de los dosímetros utilizados el mes previo.

M) ANTICIPO

Para el presente procedimiento no se otorgarán anticipos.

N) AVISO DE PRIVACIDAD



El Licitante Adjudicado del Servicio se compromete con el Organismo a firmar un acuerdo de confidencialidad (**Anexo 5 del Anexo Técnico. Acuerdo de Confidencialidad**), en el que se establece que en ningún momento podrá usar la información puesta a su disposición, ni la generada durante y posterior a la vigencia del contrato, para un fin distinto al establecido en su objeto, o en este documento, sujetándose a las responsabilidades económicas, civiles, penales y de cualquier otra índole a instancia del Organismo, que deriven del incumplimiento de este acuerdo.

O) SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

No aplica, no obstante, el o los licitantes adjudicados serán responsables de cualquier daño o afectación a cualquiera de las Unidades Médicas de IMSS Bienestar o al Área Requiriente.

P) TRATANDOSE DE REUNIONES, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, CURSOS, CAPACITACIONES, ASAMBLEAS, JUSTAS DEPORTIVAS Y, EN GENERAL, CUALQUIER TIPO DE EVENTO O ACTO EN EL QUE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARTICIPEN FUERA DE LAS INSTALACIONES DE IMSS-BIENESTAR, SE DEBERÁ CONTAR CON LOS DICTÁMENES DE PROTECCIÓN CIVIL EMITIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA.

Para el presente procedimiento no aplica.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- La entrega y puesta en operación de los dosímetros se deberá efectuar máximo 7 días hábiles después del inicio de la vigencia de contrato debiéndose encontrar los dosímetros solicitados, en óptimas condiciones de funcionamiento en todas las unidades presentadas en el Anexo 1. Requerimientos para el SMI de Dosimetría, a más tardar el 7 de Enero de 2025.
- Canje de dosímetros dañados o con defectos o causas atribuibles al licitante: 5 días naturales.
- Centros de Servicio (domicilio y horarios) y reporte técnico: El licitante que resulte adjudicado, deberá presentar con su propuesta, el detalle de los Centros de Servicios, lista de personal responsable y facultado para recibir notificaciones y horarios ajustados al presente requerimiento.
- Tiempos máximos de atención de fallas en el servicio: 48 horas.
- Tiempo máximo para envío de Reporte de Dosimetría por Unidad Médica: 7 días hábiles.
- Plazo para entrega de dosímetros "sin usar" a las unidades médicas: 5 últimos días hábiles de mes previo a lectura.
- Plazo para recolección de dosímetros "usados" en las unidades médicas: primeros 5 días hábiles de cada mes posterior al de lectura.
- Tiempo máximo para recolección de dosímetros que cuenten con caso de sospecha





de exposición accidental: 5 días naturales.

- Capacitación: Curso de Protección Radiológica (Reentrenamiento) para el personal ocupacionalmente expuesto registrado para el Servicio de Dosimetría, en el primer semestre de contrato (1 de Enero a 30 de Junio de 2025).
- Tiempo máximo para entrega de Base de datos anual de registro de exposiciones con lecturas mensuales e informes personalizados por POE: 15 días naturales

ADMINISTRADORES DE LOS CONTRATOS

La Administración del Contrato se realizará por partida adjudicada, siendo los servidores públicos encargados administrativos del área requirente, de cada unidad médica designados en cada entidad, mismos que se describen a continuación:

Partida	Entidad	Administrador del Contrato	Correo electrónico
1	Baja California		
2	Baja California Sur		
3	Campeche		
4	Chiapas		
5	Ciudad de México		
6	Colima		
7	Estado de México		
8	Guerrero		
9	Hidalgo		



10	Morelos		
11	Nayarit		
12	Oaxaca		
13	Puebla		
14	Quintana Roo		
15	San Luis Potosí		
16	Sinaloa		
17	Sonora		
18	Tabasco		
19	Tamaulipas		
20	Tlaxcala		
21	Veracruz		
22	Yucatán		
23	Zacatecas		



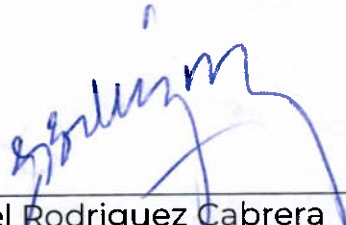


24	Guanajuato		
----	------------	--	--

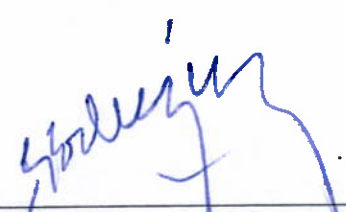
TIPO DE CONTRATO

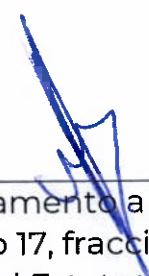
Contrato abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 fracción I de la LAASSP.

Área Requiriente


Dr. Rafael Rodriguez Cabrera
Coordinador de Unidades de
Segundo Nivel

Área Técnica:


Dr. Rafael Rodriguez Cabrera
Coordinador de Unidades de
Segundo Nivel


Con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17, fracción III, segundo párrafo del Estatuto Orgánico de los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar IMSS-BIENESTAR, así como al Oficio No. DG-0405/2024 firma la **Dra. María Cristina Upton Alvarado**, Encargada de Despacho de los asuntos inherentes a la Coordinación de Hospitales de Alta Especialidad y Programas Especiales



RELACIÓN DE DOCUMENTOS ANEXOS.

Anexo 1. Requerimientos del SMS para Dosimetría – mínimos y máximos por Unidad Médica

Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas

Anexo 3. Formato de propuesta económica

Anexo 1. Requerimientos del SMS para Dosimetría.

Desglose de Requerimientos por Partidas en archivo adjunto

Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas.

Datos de las Unidades Médicas en Archivo Adjunto

