



Servicio Médico Integral de Dosimetría

Anexo Técnico





Introducción.

Derivado del contenido de los Artículos Transitorios Noveno y Décimo Primero, del *DECRETO por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR)*, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 31 de agosto de 2022, en los que se establece que "en tanto se implementa la infraestructura, sistemas de información y normativa del IMSS-Bienestar, sus procesos administrativos deberán realizarse a través de los medios y sistemas de información del Instituto Mexicano del Seguro Social, así como sujetarse a la normativa de dicho Instituto, para lo cual ambas entidades celebrarán los convenios de colaboración necesarios.", así como que "en los convenios de coordinación a que se refiere el artículo 2, último párrafo del presente decreto, se deberá establecer que los procedimientos de contratación que estén en trámite a la fecha de celebración de los mismos, continuarán a cargo de las unidades administrativas responsables de dichos procedimientos, hasta su total conclusión, quienes también serán responsables de las obligaciones de pago o adeudos que deriven de los contratos ya suscritos o de tales procedimientos; con fundamento en la legislación en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.", y de igual que, "el Instituto Mexicano del Seguro Social y el IMSS-BIENESTAR, por ningún motivo serán responsables solidarios, mancomunados o sustitutos respecto de las obligaciones a que se refiere el párrafo anterior."; es importante señalar que "el Instituto Mexicano del Seguro Social, a través del Programa IMSS-Bienestar, tomará las medidas necesarias para garantizar la prestación de los servicios de salud a la población sin seguridad social, en tanto se concluyen las etapas procedimentales y se cumple con las obligaciones jurídicas referidas en los párrafos anteriores, conforme a la legislación aplicable."

Es preciso señalar que el último párrafo del artículo 2 del decreto de creación establece que el IMSS-Bienestar brindará los servicios de salud a las personas sin afiliación a las instituciones de seguridad social, en aquellas entidades federativas con las que celebre convenios de coordinación para la transferencia de estos servicios.

Es necesario señalar que también se ha tomado como base, el contenido del Convenio Marco de Colaboración que celebran, el Instituto Mexicano del Seguro Social y el organismo público descentralizado denominado Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar, suscrito el 21 de marzo de 2023, en el que establecen las bases y mecanismos de colaboración entre ambas instituciones.

Bajo este contexto y en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 4.21.3 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (POBALINES), se ha elaborado el presente Anexo Técnico, con la directriz de proveer un documento en el que se precisan las características técnicas que se requieren de los bienes o servicios objeto de la contratación, así



como de contar con los mismos con oportunidad, que formará parte integrante del contrato para la prestación de los servicios y considerando, en todo momento, lo que al respecto establece el Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-Bienestar), publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 13 de septiembre de 2023, con última Adición publicada en el Diario Oficial de la Federación, el 7 de junio del 2024, respecto a las áreas competentes para intervenir en su elaboración.



Contenido.

Glosario de Términos y Definiciones.....	6
a) Objeto de la Contratación.....	12
b) Vigencia del Contrato.....	12
c) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados.....	12
c.1. Generalidades del SMI.....	15
c.1.1 Dispositivo médico.....	17
c.1.2 Asistencia Técnica.....	17
c.2. Capacitación.....	18
c.2.1. Capacitación previa.....	18
c.2.2. Capacitación continua.....	18
c.3. Condiciones de los Sitios de operación del Servicio.....	18
c.4. Unidad de Medida.....	19
d) Proceso de entrega de bienes, de instalación de equipos o toda actividad que se requiera realizar, previo al inicio del contrato que deberá realizar el proveedor adjudicado.....	20
d.1. Calendario de Entregas y Recolección de Dosímetros.....	21
e) Formatos anexos mediante los cuales se realizará la entrega-recepción, seguimiento, validación y aquellas funciones que se consideren necesarias para la correcta administración del servicio, arrendamiento o entrega de bienes.....	21
f) Generación de información.....	23
f.1. Firma de Acuerdo de Confidencialidad.....	23
g) Pruebas. Método de evaluación, responsable de llevarlas a cabo, tiempo requerido para su realización, unidad de medida con la cual se determinará y resultado mínimo.....	23
h) Modificaciones a las especificaciones técnicas de bienes que no se encuentren regulados por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud...	24
i) Normas.....	24
j) Administrador del Contrato.....	27
k) Tipo de Contrato.....	27
Apéndices.....	28
Tabla de Anexos.....	32
Anexo 1. Requerimientos del SMI para Dosimetría.....	33
Desglose de Requerimientos por Partidas en archivo adjunto.....	33
Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas.....	33



Anexo 3. Especificaciones de los Dosímetros.....	34
Anexo 4. Calendario para la entrega de Dosímetros.....	35
Anexo 5. Acuerdo de Confidencialidad.....	36
Anexo 6. Designación de Contacto Responsable con sus Datos.....	39
Anexo 7. Designación y datos de Administradores de Contrato.....	40
Anexo 8. Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados.....	43
Anexo 9. Formato de Entrega-Recolección de Dosímetros.....	44





Glosario de Términos y Definiciones.

Acuerdo de Nivel de Servicio: Estándares cuantificables de mínimo desempeño, asociados a la prestación de servicio, que garantizan la calidad del Servicio Médico Integral para cada una de sus partidas, así como la generación, compilación y difusión de la información requerida por el área requirente, técnica, contratante o supervisora.

Administrador del Contrato: Persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en el contrato, así como determinar la aplicación y cálculo de penas convencionales y deductivas y, en su caso, solicitar al área competente, la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes.

Anexo Técnico: Documento que forma parte integrante del contrato o pedido en el que se precisan las características técnicas que se requieren de los bienes o servicios objeto de la contratación, así como la oportunidad con que son requeridos.

Área Contratante: Área del IMSS-BIENESTAR facultada para llevar a cabo los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, así como para contratar la prestación de servicios. En el presente caso será La Coordinación de Adquisiciones (CA) de conformidad con el artículo 39 Ter del Estatuto Orgánico de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS Bienestar).

Área Requirente: Área del IMSS-BIENESTAR que solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquella que los utilizará. En este proyecto, la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel.

Área Técnica: Área del IMSS-BIENESTAR que elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y responderá en la junta de aclaraciones las preguntas que realicen los licitantes; el Área técnica podrá tener el carácter de área requirente. Para el presente es la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel.

Compendio Nacional de Insumos para la Salud: Documento normativo que regula los insumos que se utilizan en las instituciones del Sistema Nacional de Salud.

CompraNet: Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios a que se refiere el concepto contenido en la fracción II del artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y



Servicios del Sector Público (LAASSP), con dirección electrónica en Internet:
<https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/>.

Compras o Contrataciones Consolidadas: Procedimiento jurídico administrativo que integra los requerimientos de varias unidades administrativas, dependencias o entidades para adquirir o alquilar bienes o prestar servicios de uso generalizado o sectorizado que requieran las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Consumible: Los materiales desechables necesarios para que el insumo realice sus funciones conforme a su intención de uso, que pierden sus propiedades o características de origen después de usarse y que son de consumo repetitivo.

Contrato: El acuerdo de voluntades para crear, transferir o extinguir derechos y obligaciones, a través del cual se formaliza la adquisición o arrendamiento de bienes muebles o la prestación de servicios, señalado en el Numeral 1 del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (MAAGMAASSP), que considera el contenido previsto en los artículos 45 de la LAASSP y 81 del RLAASSP.

Control de Calidad: Actividades planificadas y sistemáticas, implantadas y comprobadas para proporcionar confianza suficiente en que una estructura, sistema o componente va a funcionar a satisfacción cuando esté en servicio.

Convocatoria: Documento que establece las bases en que se desarrollará el procedimiento de contratación y en las cuales se describirán los requisitos de participación, como lo señala el artículo 29 de la LAASSP.

Dispositivo generador de radiación ionizante: Es el equipo que produce radiación ionizante en forma controlada.

Dispositivo Médico: Instrumento, aparato, utensilio, máquina, software, producto o material implantable, agente de diagnóstico, material, sustancia o producto similar, para ser empleado, solo o en combinación, directa o indirectamente en seres humanos; con alguna(s) de las siguientes finalidades de uso:

- Diagnóstico, prevención, vigilancia o monitoreo, y/o auxiliar en el tratamiento de enfermedades;
- Diagnóstico, vigilancia o monitoreo, tratamiento, protección, absorción, drenaje, o auxiliar en la cicatrización de una lesión;
- Sustitución, modificación o apoyo de la anatomía o de un proceso fisiológico;
- Soporte de vida;
- Control de la concepción;
- Desinfección de dispositivos médicos;
- Sustancias desinfectantes;





- Provisión de información mediante un examen *in vitro* de muestras extraídas del cuerpo humano, con fines diagnósticos;
- Dispositivos que incorporan tejidos de origen animal y/o humano, y/o
- Dispositivos empleados en fertilización *in vitro* y tecnologías de reproducción asistida;

Y cuyo fin de uso principal no es mediante mecanismos farmacológicos, inmunológicos o metabólicos, pero estos medios pueden asistir para lograr su función. Los dispositivos médicos incluyen a los Insumos para la salud de las siguientes categorías: equipo médico, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales quirúrgicos, de curación y productos higiénicos.

Dosímetro: Instrumento o dispositivo para medir el equivalente de dosis, la dosis absorbida o la exposición personal acumulada en un intervalo de tiempo.

Equipo de Cómputo: Equipo requerido para la correcta operación del sistema de información en cuanto a entradas, procesamientos y salidas de información, tanto electrónica como manual.

Equipo Médico: Los aparatos, accesorios e instrumental para uso específico, destinados a la atención médica, quirúrgica o a procedimientos de exploración, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de pacientes, así como aquellos para efectuar actividades de investigación biomédica.

Export Only: Equipos que son fabricados en un país y que no se usan en el mismo por no cubrir con las disposiciones oficiales de calidad.

Fuente de radiación ionizante: Cualquier dispositivo o material que emita radiación ionizante en forma cuantificable.

IMSS-Bienestar u Organismo: Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.

Investigación de Mercado: La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado, basado en la información que se obtenga en la propia dependencia o entidad, de organismos públicos o privados de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.

Investigation Only: Equipos que son utilizados en el país donde son fabricados como prototipos para investigación y desarrollo de estos, que no acreditan su operación en la práctica clínica habitual ya que no cuentan con un Registro Sanitario que avale su seguridad y eficacia.



Licitante: Persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.

Norma Institucional: Documento establecido por consenso y aprobado por un órgano de nivel central que establece, para un uso común y repetido, reglas, directrices o características para ciertas actividades o sus resultados, con el fin de conseguir un grado óptimo de orden en un contexto dado.

Partida: La división o desglose de los bienes a adquirir o arrendar o de los servicios a contratar, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Personal ocupacionalmente expuesto: Aquel que en ejercicio y con motivo de su ocupación está expuesto a radiación ionizante o a la incorporación de material radiactivo. Quedan excluidos los trabajadores que ocasionalmente en el curso de su trabajo puedan estar expuestos a este tipo de radiación, siempre que el equivalente de dosis efectivo anual que reciban no exceda el límite establecido para el público en el Reglamento General de Seguridad Radiológica.

Protección Radiológica: La protección radiológica es una herramienta para el manejo de las medidas de protección de la salud contra los riesgos generados por el uso de radiación ionizante tanto para las personas como para el medio ambiente, permitiendo el aprovechamiento de la radiación en el ámbito de diagnóstico y tratamiento, con un riesgo aceptable.

Proveedor: La persona física o moral que celebra contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios.

Puesta a Punto: Actividades requeridas para iniciar la operación conforme a los niveles de servicio requeridos por el Organismo.

Radiación ionizante: Toda radiación electromagnética o corpuscular capaz de producir iones, directa o indirectamente, debido a su interacción con la materia.

Reglamento: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Servicio Efectivo Realizado: Dosímetro individual, enviado por el licitante y recibido en la unidad médica, el cuál fue utilizado por un periodo de un mes, por el POE designado, enviado para su lectura y con reporte de medición expedido por el licitante. Quedando excluidos los dosímetros que no se hayan dado de alta mediante oficio notificado al proveedor por no contar en el mes con personal designado, los dosímetros dados de baja y los contemplados para personal en espera de contratación.

Servicio Médico Integral (SMI): Es una alternativa de contratación para la dotación de bienes y servicios que permitan a IMSS-BIENESTAR obtener lo

Página 9 de 44





necesario para la realización de procedimientos, diagnósticos o terapéuticos, completos y específicos, para que las unidades médicas de IMSS-BIENESTAR den respuesta a las demandas de atención, otorgándolos de forma integral, sin interrupciones.

Unidad de medida: Servicio de dosimetría mensual, contemplando entrega de dosímetro en la Unidad Médica designada, recolección de dosímetro utilizado en mes transcurrido, lectura y envío de informe mensual y anual del registro de dosis medida por POE, Unidad Médica y/o Partida.

Unidad Compradora: Es el Área Contratante facultada, conforme a la fracción VII del Numeral 2, del "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet".

Unidad Médica: Establecimiento físico con recursos materiales, humanos, tecnológicos y económicos, de complejidad equivalente al nivel de operación y destinado a dar atención médica integral a la población.

Términos Abreviados

CA: Coordinación de Adquisiciones.

CNIS: Compendio Nacional de Insumos para la Salud

CNSNS: Comisión Nacional de Seguridad Nacional y Salvaguardias

COFEPRIS: Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.

CTI: Coordinación de Tecnologías de la Información.

CUPN: Coordinación de Unidades de Primer Nivel

CUSN: Coordinación de Unidades de Segundo Nivel

CHAEPE: Coordinación de Hospitales de Alta Especialidad y Programas Especiales.

DOF: Diario Oficial de la Federación.

ema: Entidad Mexicana de Acreditación, A.C.

I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado.

LAASSP: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LFPDPPP: Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

NOM: Norma Oficial Mexicana.

OSL: Dosímetro de Luminiscencia Óptica Estimulada

POE: Personal Ocupacionalmente Expuesto

SFP: Secretaría de la Función Pública.

SSA: Secretaría de Salud.

SAT: Servicio de Administración Tributaria.

TLD: Dosímetro Termoluminiscente

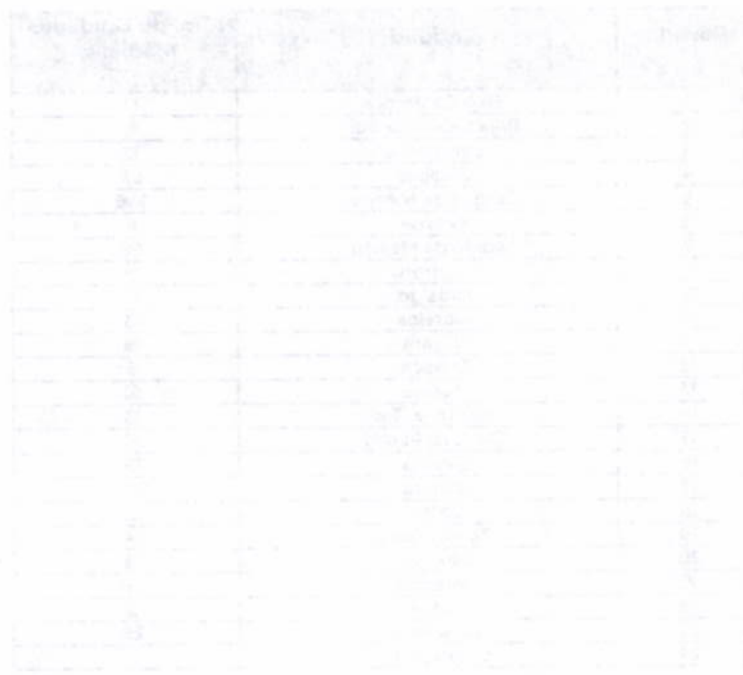
UAF: Unidad de Administración y Finanzas.



MAAGMAASSP: Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

POBALINES: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR).





a) Objeto de la Contratación.

El IMSS-BIENESTAR requiere contratar el Servicio Médico Integral de Dosimetría para el personal ocupacionalmente expuesto (POE), el cual debe incluir, la entrega o suministro de dosímetros para registro de dosis recibidas de los trabajadores expuestos por motivo de sus actividades a fuentes de radiación ionizante, así como la lectura, entrega de informe y sustitución del dosímetro mes con mes, para garantizar las mejores condiciones de vigilancia de dosis y seguridad radiológica para el personal, según la demanda solicitada en las unidades médicas del IMSS-BIENESTAR.

De acuerdo con el total de Dosímetros que se presentan en el Anexo 1.- cuyas partidas se presentan en la siguiente tabla:

Partida	Entidad	Núm. de Unidades Médicas
1	Baja California	13
2	Baja California Sur	8
3	Campeche	12
4	Chiapas	53
5	Ciudad de México	106
6	Colima	6
7	Estado de México	66
8	Guerrero	19
9	Hidalgo	17
10	Morelos	13
11	Nayarit	18
12	Oaxaca	6
13	Puebla	51
14	Quintana Roo	13
15	San Luis Potosí	30
16	Sinaloa	18
17	Sonora	9
18	Tabasco	22
19	Tamaulipas	24
20	Tlaxcala	16
21	Veracruz	58
22	Yucatán	2
23	Zacatecas	29
24	Guanajuato	1

b) Vigencia del Contrato.

La vigencia del contrato será del 1 de Enero de 2025 y hasta el 31 de diciembre de 2025.

c) Descripción amplia y detallada de los bienes o servicios solicitados.

El dosímetro es un detector de radiaciones de tipo ionizantes, tales como las provenientes de los equipos de radiodiagnóstico o fuentes radioactivas, cuyo principal objetivo es integrar las dosis de radiación recibidas por el personal ocupacionalmente expuesto (POE) a dicho agente de riesgo, durante un determinado periodo.

Los resultados provenientes del análisis de los dosímetros personales permiten evaluar cuantitativamente el grado de exposición ocupacional del personal que se desempeña en los diferentes servicios. Esta información es fundamental a la





hora de determinar si las dosis de radiación recibidas por el personal están o no, dentro de los límites establecidos como razonablemente seguros dentro de las legislaciones vigentes.

Características de los Dosímetros	
Tecnología TLD o OSL	
Cristales	
Porta dosímetro con un mecanismo fiable de fijación al POE	
Carcasa de plástico u otro material protector	
No deberán verse afectados por condiciones como calor, humedad, golpes.	
Alta sensibilidad	
Sistema de gestión y consulta de dosimetría en línea, que permita acceder a la información y reportes de las lecturas del personal.	
Datos de identificación visibles	
Contar con Manual de manejo y cuidado del dosímetro	
Certificado de Calibración donde se especifique:	
<ul style="list-style-type: none">• Fecha de calibración.• Factor de calibración de cada escala. Vigencia de la calibración.• Marca, modelo y número de serie del equipo y sonda de detección, cuando esta última sea externa.• Limitaciones o restricciones relacionadas con la utilización del instrumento, cuando sea el caso	
Batería con carga suficiente	
Tipo	
Anillo:	De diámetro ajustable a la necesidad del POE con identificador individualizado.
Solapa:	Con sistema de fijación al Tórax, sin exceder una longitud de 8 cm

Las especificaciones y características se consideran como las mínimas necesarias y requieren solventarse con la más alta calidad por parte de los prestadores de servicios.

Partidas: 24

Clave CUCOP: 531010761 Dosímetro (instrumento científico)

Clave del CNIS para: 531.289.0055 Dosímetro TLD

El licitante deberá demostrar que cuenta con el equipo óptimo y de punta para la prestación del servicio de dosimetría.

Los Dosímetros deberán ser de tecnología TLD u OSL, garantizando la medición de la dosis a la que está expuesto el personal, con la menor probabilidad de pérdida de información por factores externos. Los dosímetros podrán ser de Solapa (Tórax) y/o de Anillo (Extremidades), de acuerdo con el **"Anexo 1. Requerimientos del SMI para Dosimetría"**.





Cada dosímetro de Solapa deberá contar con los siguientes datos de identificación, individualizados y visibles:

- Nombre de la Institución y Entidad (Partida)
- Nombre de la Unidad Médica
- Nombre completo del Personal Ocupacionalmente Expuesto al que se asigna el dosímetro
- Mes y año de Lectura al que está destinado
- Deberá contar con una clave asignada para identificación, la cual podrá ser transferible, en caso de requerir reasignación.
- Código de color para Mes de lectura, que deberá corresponder al calendario de lectura definido por la empresa licitante, con las fechas de entrega y recolección de los dosímetros para el tiempo de contratación.

Cada dosímetro de Anillo (Extremidad) deberá contar con la mayor información visual posible para identificación, siendo necesario que, como complemento, se pueda acceder a la información relativa al personal asignado a través de una plataforma en línea para consulta de datos.

Todos los dosímetros suministrados deberán contar con algún sistema de código numérico, de barras, Qr, o el que el licitante defina para garantizar la trazabilidad de este.

El sistema porta-dosímetro suministrado debe contar con un mecanismo fiable de fijación para el usuario, que dificulte al máximo la caída del conjunto y el riesgo de rotura, con la consiguiente pérdida de información de dosis recibidas.

El licitante **deberá presentar documentación vigente que acredite las calibraciones** con las que cuentan los dispositivos utilizados, por un ente certificado.

En caso de haber sospechas de exposición accidental, el Dosímetro personal podrá ser enviado de forma urgente para su lectura, bastando para ello solo informar por cualquier medio al prestador del servicio y la respuesta por parte de este deberá de ser dentro de los 5 días naturales posteriores a la recepción del Dosímetro.

Para el servicio de dosimetría, el licitante **deberá presentar un informe mensual con las dosis equivalentes superficial y profunda del mes analizado**, por cada POE, y con las dosis acumuladas por año natural. Los informes se deberán enviar cada mes dentro de los 7 días hábiles posteriores a la recepción de los dosímetros "usados" vía correo electrónico a los Administradores del contrato oficializados y de manera impresa en la entrega del siguiente lote de dosímetros para uso en cada unidad médica.

El licitante deberá contar con un sistema o plataforma en línea para gestión del servicio de dosimetría, que permita la visualización y descarga de reportes mensuales, así como la consulta de la información relativa a la identificación de cada POE y dosímetro asignado.



El licitante deberá hacer envío de los reportes de lectura de dosis correspondientes a cada unidad médica, a la Coordinación de Unidades del nivel de atención correspondiente (CUPN, CUSN o CHAEPE) a más tardar 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción de los dosímetros utilizados en las unidades médicas designadas, además el licitante deberá entregar un resumen individualizado por cada usuario al final del periodo anual (ficha anual), que se entregara vía oficio personalizado, el cual deberá incluir un informe anual dirigido al personal ocupacionalmente expuesto que contenga el total de radiación que presento durante todo el año, así como el registro de las posibles incidencias, para su recepción, conocimiento y guarda del mismo.

En licitante deberá garantizar la posibilidad de realizar la reasignación de un dosímetro, en caso de baja o cambio de algún usuario, esto siempre y cuando se realice la solicitud justificada por escrito, con notificación previa al licitante.

Las unidades médicas podrán solicitar altas de nuevos usuarios al servicio de dosimetría, turnando copia de oficio a la Coordinación de Unidades del nivel de atención correspondiente (CUPN, CUSN o CHAEPE), para su gestión, así como al licitante, donde deberá solicitarse de manera formal la adhesión de un POE al servicio, incluyendo los siguientes datos mínimos: Unidad Médica que solicita, Nombre completo del trabajador, RFC, CURP, y fecha de solicitud para la adherencia. La solicitud no procederá en los casos en que el personal esté dado de alta en otra Unidad Médica de IMSS Bienestar durante la vigencia de este contrato.

El administrador del Contrato por partida podrá solicitar la baja de usuarios que no requieran el servicio de dosimetría, por finalización de contrato u otras causas justificables, debiendo notificar por oficio a la Coordinación de Unidades del nivel de atención correspondiente (CUPN, CUSN o CHAEPE), así como al licitante, para la gestión de la baja. Deberá adjuntarse la recepción firmada del licitante del dosímetro asignado, confirmando la devolución.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, el IMSS-BIENESTAR no dará por aceptado el servicio objeto de este instrumento jurídico.

El Licitante que resulte adjudicado se obliga a responder por su cuenta y riesgo de los daños y/o perjuicios, que, por inobservancia o negligencia de su parte, llegue a causar al IMSS-BIENESTAR y/o a terceros. Durante la prestación del servicio, éste será sujeto a una verificación visual aleatoria, con objeto de revisar que se preste conforme a las características solicitadas.

c.1. Generalidades del SMI.

El Organismo, por conducto de los responsables de la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel del IMSS BIENESTAR, así como por el administrador del contrato, podrá solicitar al proveedor el canje al día siguiente de la entrega de los bienes y/o





artículos que presenten problemas de calidad o vicios ocultos, debiendo notificar al proveedor al momento en que se haya percatado del vicio oculto o problema de calidad.

La unidad podrá solicitar reposición o canje de dosímetros que se encuentren dañados o no se encuentren en condiciones de funcionamiento, por defecto u otra causa atribuible al licitante. La reposición no podrá ser mayor a 5 días naturales después de presentar la solicitud y esto no generará un gasto al Organismo.

Los licitantes, para la presentación de sus proposiciones, deberán ajustarse estrictamente a los requisitos y especificaciones previstos en este Anexo Técnico, describiendo en forma amplia y detallada las características del servicio que están ofertando, para las partidas siguientes:

Serán un total de 24 partidas:

Partidas	Entidad Federativa
1	Baja California
2	Baja California Sur
3	Campeche
4	Chiapas
5	Ciudad de México
6	Colima
7	Estado de México
8	Guerrero
9	Hidalgo
10	Morelos
11	Nayarit
12	Oaxaca
13	Puebla
14	Quintana Roo
15	San Luis Potosí
16	Sinaloa
17	Sonora
18	Tabasco
19	Tamaulipas
20	Tlaxcala
21	Veracruz





Partidas	Entidad Federativa
22	Yucatán
23	Zacatecas
24	Guanajuato

La descripción de los requerimientos correspondientes a cada partida se encuentra desglosada en el **"Anexo 1. Requerimientos del SMI para Dosimetría."**

c.1.1 Dispositivo médico.

Los dispositivos médicos deberán tener una antigüedad no mayor a 1 año, apegándose al Compendio Nacional de Insumos para la Salud vigente, además de haber sido ensamblados de manera integral en el país de origen, no se aceptarán propuestas de bienes correspondientes a saldos o remanentes que ostenten las leyendas "Export Only", ni "Investigation Only", discontinuados, o que no tengan autorizado su uso en el país de origen, o que cuenten con alertas médicas o de concentraciones por parte de las autoridades sanitarias.

El licitante deberá presentar en la propuesta técnica el siguiente documento:

- Carta en formato (**Anexo 3 "Especificaciones del Dosímetro"**) o compatible, describiendo la propuesta técnica mediante oficio dirigido a la Coordinación de Adquisiciones, debidamente firmada por el Representante o Apoderado Legal, en papel membretado, la cual deberá contener la descripción y características técnicas de los dispositivos ofertados conforme al presente Anexo Técnico, contemplando los requerimientos previstos en los Anexos y "Términos y Condiciones" de la Convocatoria.

c.1.2. Asistencia Técnica

El proveedor deberá proporcionar la asistencia técnica y operativa necesaria, en caso de contingencias en el servicio, así como para atención de solicitudes relacionadas con el uso de los dosímetros en las unidades médicas del Organismo.

El proveedor deberá designar, como mínimo, una persona capacitada por partida, para la prestación del servicio, que otorgue cobertura, de manera permanente y conforme a las necesidades de la unidad médica, para asistir al personal del Organismo, en la atención de los posibles reportes de falla o mal funcionamiento de estos, garantizando la óptima operación, para lo cual deberá el servicio estar disponible cuando sea requerido.

c.1.2.1. Designación de contacto responsable con sus datos.

El proveedor notificará los datos de contacto de por lo menos una persona responsable por partida, de establecer comunicación con el Organismo, con disponibilidad para contacto las 24 horas, durante la vigencia del contrato, para



resolución de todo lo referente al Servicio Médico Integral (**Anexo 6. Designación de Contacto Responsable con sus Datos**), podrá ser un Coordinador asignado a la partida licitada, el cual deberá presentar identificación oficial de la empresa a la que representa y que demuestre ser a la que se ha adjudicado el contrato del Servicio Médico Integral.

El proveedor notificará al administrador de contrato, cualquier cambio que realice respecto al personal designado, con la finalidad de mantener actualizado el registro de contactos de asistencia.

Los tiempos máximos de atención a solicitudes o fallas en el servicio serán de 48 horas.

c.2. Capacitación

La capacitación tendrá como objetivo garantizar que el personal de la Unidad Médica identifique las partes operativas, funcionamiento, utilización y el mejor aprovechamiento del dispositivo, así como los conocimientos de las medidas de Protección Radiológica, por lo que el licitante adjudicado deberá cumplir los requisitos descritos en el presente Anexo Técnico y los incisos c.2.1. y c.2.2 para garantizar la capacitación del (POE).

c.2.1. Capacitación previa

El licitante adjudicado proporcionará la capacitación al personal del Organismo, presencial (en las instalaciones de la unidad médica que corresponda) o a distancia (virtual, uso de instructivos o manuales) a cada unidad médica comprendida en el "**Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas**", para el uso adecuado y manejo de los dosímetros. Las capacitaciones no generarán costo adicional para el Organismo.

Por cada usuario dado de alta en el servicio de Dosimetría, el licitante adjudicado deberá garantizar el envío de las instrucciones del manejo y cuidado del dosímetro para el nuevo usuario.

c.2.2. Capacitación continua

El licitante adjudicado deberá otorgar el Curso de Reentrenamiento de Protección Radiológica para POE, de manera virtual (a distancia) o presencial (en las instalaciones de la unidad médica que corresponda), una vez durante la vigencia del contrato, para cada partida, en apego a la NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes (Numeral 6 y Apéndice E), estableciendo un calendario y plan de trabajo en su propuesta técnica. Deberá Garantizar la entrega a cada Unidad de la o las constancias por POE, correspondientes al personal que cumpla con los requisitos definidos por el licitante para la acreditación.

c.3. Condiciones de los Sitios de operación del Servicio

El IMSS Bienestar proporcionará al licitante adjudicado el listado (**Anexo 2. "Datos de las Unidades Médicas"**) contempladas para la prestación del servicio



médico integral de Dosimetría (incluyendo las capacitaciones), para correlación con los requerimientos y cantidades de POE que se incluyen en el contrato, con el objeto de que el licitante adjudicado identifique y establezca la operatividad logística de los servicios contenidos en el presente Anexo.

El listado deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- Nombre Oficial de la Unidad Médica
- CLUES
- Nivel de Atención
- Dirección completa oficial (Calle, No., Colonia/Fraccionamiento, Municipio o Localidad, Estado/Entidad Federativa, C.P.)
- Director y/o Encargado de la Unidad
- Número Telefónico de contacto

En todos los casos, con independencia de que los licitantes realicen o no visita en sitio a las unidades correspondientes, previo al inicio del servicio, deberán entregar en su propuesta técnica, mediante escrito libre, en hoja membretada de la empresa licitante, debidamente firmada por su representante legal, en el cual especifique que se compromete a cumplir con las condiciones y necesidades que deben considerar para la óptima prestación del servicio, en la(s) Unidad(es) Médica(s) de la(s) partida(s) en la(s) que participe.

c.4. Unidad de Medida.

Servicio Efectivo Realizado: Dosímetro individual, enviado por el licitante y recibido en la unidad médica, el cuál fue utilizado por un periodo de un mes, por el POE designado, enviado para su lectura al licitante adjudicado y con reporte de lectura de dosis expedido después de su análisis. Quedando excluidos los dosímetros que no se hayan dado de alta mediante oficio notificado al proveedor por no contar con personal designado, los dosímetros dados de baja y los contemplados para personal en espera de contratación.

Durante la vigencia de la prestación del servicio, el Licitante Adjudicado deberá enviar cada mes el concentrado por partida y desglose por Unidad, el "**Anexo 8 Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados**" en formato sugerido o archivo compatible, correspondiente a cada Partida, a la Coordinación de Unidades del nivel de atención correspondiente (CUPN, CUSN o CHAEPE) y a la CA, a más tardar 7 (siete) días hábiles posteriores a la recepción de los dosímetros utilizados en las unidades médicas designadas.

La conciliación se deberá plasmar en el formato "**Anexo 8 Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados**" que deberá ser validado por el director de la Unidad. En dicho documento se detallarán individualmente la cantidad de dosímetros recibidos y utilizados que serán susceptibles de pago y que deberá ser presentado anexo a la factura respectiva para el trámite del pago correspondiente.

Para conciliar los Servicios Efectivos Realizados, se podrá apoyar de:





- Listas iniciales con los datos completos de los POE designados para iniciar el servicio de dosimetría, enviadas por cada Unidad para despliegue de prestación de servicio.
- Oficios de Solicitud de Alta de Usuarios.
- Oficios de Solicitud de Baja de Usuarios.
- Reportes de medición de dosímetros por Unidad.

El licitante adjudicado a cada Partida enviará vía correo electrónico, mensualmente el reporte de Servicios efectivos realizados mediante el **"Anexo 8 Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados"**, a la CUSN, a la CA y a la Coordinación Estatal correspondiente, a las direcciones de correo electrónico que les sean indicadas en los primeros 7 días naturales después de la recepción de los dosímetros utilizados el mes previo.

d) Proceso de entrega de bienes, de instalación de equipos o toda actividad que se requiera realizar, previo al inicio del contrato que deberá realizar el proveedor adjudicado.

El licitante adjudicado entregará en comodato, durante la vigencia del contrato, los dispositivos denominados "dosímetros personales", para el uso mensual dentro de las Unidades de IMSS Bienestar.

La entrega y puesta en operación de los dosímetros se efectuará en los primeros siete días hábiles tras la notificación del fallo, o en fecha designada, debiéndose encontrar los dosímetros solicitados, en óptimas condiciones de funcionamiento.

Los dosímetros deberán ser recolectados y entregados por el licitante adjudicado en cada una de las unidades médicas, con los medios logísticos que determine para garantizar la disponibilidad óptima de los dispositivos. Los datos de las Unidades se establecen en el **"Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas"**.

La entrega, recolección y programación de los procesos de intercambio de dosímetros deberá ser en un horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 hrs.

El licitante deberá disponer de los medios logísticos, humanos y materiales, así como de los sistemas organizativos necesarios para garantizar una óptima ejecución de los servicios a prestar recogidos en el presente documento, y dar cumplimiento a los requisitos técnicos-administrativos para los servicios de dosimetría personal.

En caso de que el licitante utilice un servicio de mensajería para entrega y recolección de los dosímetros, deberá cubrir los cargos que se generen de dicho servicio, así como el aseguramiento de estos durante la vigencia del servicio, por lo que deberá enviar a las unidades para entrega y recolección de dosímetros una Guía Prepagada del servicio de mensajería utilizado, y deberá asegurar que el servicio garantiza la seguridad de las lecturas dosimétricas.



El licitante con contrato vencido de dosimetría deberá retirar de funcionamiento los dosímetros utilizados durante la vigencia del contrato, máximo 15 días hábiles después del término de este.

d.1. Calendario de Entregas y Recolección de Dosímetros

El licitante deberá presentar en formato propuesto (**Anexo 4.- Calendario para la entrega de Dosímetros**) , o similar, un programa de trabajo o cronograma que incluya las fechas de recolección y entrega de los dosímetros en las diferentes partidas y unidades establecidas en el "**Anexo 1.- Requerimientos para el SMI de Dosimetría**", contemplando que el licitante adjudicado deberá establecer el método de entrega/recolección de su elección para cada partida y unidad, garantizando que no existan interrupciones en la dotación de los dosímetros.

El calendario deberá garantizar que el intercambio de dosímetros se dé sin perder la trazabilidad de las dosis recibidas por el POE.

En caso de optar por fechas distintas de entrega y recolección, se deberá hacer apego a las siguientes especificaciones:

- I. Las fechas de entrega de dosímetros listos para uso del siguiente mes deberán ser los últimos 5 días hábiles de cada mes, garantizando que se cuente con la totalidad de dosímetros para el 1º día de cada mes.
- II. Las fechas de recolección de los dosímetros utilizados el mes previo, será los primeros 5 días hábiles de cada mes, para garantizar la lectura de la totalidad de dosis al mes de cada POE, en cada unidad.
- III. La entrega de los reportes o informes de lectura dosimétrica deberán ser máximo 7 días hábiles posteriores a la recepción de los dosímetros utilizados durante el mes previo vía correo electrónico a cada administrador de contrato y al IMSS Bienestar , además de garantizar que exista la posibilidad de acceder a respaldo de información digital en la plataforma en línea, para consulta en cualquier momento de los reportes de lectura y de la información necesaria de identificación del POE, durante la vigencia del contrato.

Cabe resaltar que mientras no se cumpla con las condiciones de la prestación del servicio establecidas, el IMSS-BIENESTAR no dará por aceptado el servicio objeto de este instrumento jurídico.

e) Formatos anexos mediante los cuales se realizará la entrega-recepción, seguimiento, validación y aquellas funciones que se consideren necesarias para la correcta administración del servicio, arrendamiento o entrega de bienes.

El IMSS Bienestar a través de las Unidades Médicas contempladas en el presente Anexo Técnico, así como los Administradores de contrato designados, compartirá con el licitante adjudicado y a la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel, un





listado por unidad del Personal Ocupacionalmente Expuesto autorizado para el Servicio de Dosimetría, con los siguientes datos:

- a. Nombre Completo
- b. Fecha de Nacimiento
- c. No. de Empleado o Matrícula
- d. Puesto del trabajador
- e. Unidad de Adscripción
- f. Nivel de atención de la Unidad de Adscripción
- g. Número Telefónico de contacto

El IMSS Bienestar a través de las Unidades Médicas contempladas en el presente Anexo Técnico, así como los Administradores de contrato designados, deberá reportar máximo con una semana de anticipación a las fechas de entrega de dosímetros, al Licitante Adjudicado, así como a la Coordinación de Unidades del nivel de atención correspondiente (CUPN, CUSN o CHAEPE) la alta o baja del Personal Ocupacionalmente Expuesto para que se realice la gestión correspondiente.

Se establece en el **"Anexo 7.- Designación y datos de Administradores de Contrato"** el listado de la designación de los Administradores de contrato por partida y datos de contacto, para coordinación de la operatividad del presente Anexo Técnico.

El licitante adjudicado deberá presentar junto a la propuesta técnica los siguientes documentos, en hoja membretada de la empresa proveedora y con firma del representante legal:

- Escrito por parte del licitante en papel membretado, con firma de su representante legal, en el que manifieste que:
 - Se compromete a cumplir con las condiciones y necesidades consideradas para la óptima prestación del servicio de acuerdo con lo solicitado.
 - Se compromete a que los dosímetros estarán en óptimas condiciones de funcionamiento y cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el "Anexo 3 Especificaciones del Dosímetro".
 - Garantiza la capacidad de prestar el servicio sin interrupciones y de manera oportuna, aún en casos de eventualidad o contingencia.
- Carta firmada por el representante legal en la que manifieste que "Las autorizaciones, permisos, certificados y acreditaciones presentados, se encuentran vigentes y se mantendrán durante la vigencia del servicio."
- Carta firmada por el representante legal en la que manifieste que "Cumple con las disposiciones jurídicas, administrativas y normativas vigentes en la



materia y que cumplirá con las que publiquen las autoridades competentes durante la vigencia del contrato”.

Dentro del proceso operativo, se deberá realizar por cada Unidad Médica, el levantamiento de un acta de recepción y entrega mensual, para avalar los procesos de intercambio de dosímetros, los cuales deberán ser firmados por el director de la Unidad, enviados vía correo electrónico a la CUSN de IMSS Bienestar y resguardados para cualquier aclaración. El formato designado será **“Anexo 9. Formato de Entrega-Recolección de Dosímetros”**.

f) Generación de información.

El licitante se comprometerá a que la información contenida (personal y patrimonial) resultante de la prestación del servicio (lecturas mensuales, información del POE, datos de las Unidades médicas y otros informes, deberán considerarse estrictamente confidencial.

El licitante adjudicado deberá de reconocer que la propiedad de la base de datos que contiene la información relativa a las lecturas por POE, pertenece al IMSS BIENESTAR, obligándose por lo tanto a conservarla diligentemente durante la vigencia del contrato y al término de este entregarla al IMSS BIENESTAR. Queda prohibido para el licitante hacer uso total o parcial de las bases de datos para cualquier fin distinto a la prestación del servicio.

Al término del contrato el licitante deberá de entregar la base de datos con las lecturas anuales por POE, dentro de los 15 días naturales posteriores a la terminación del contrato.

f.1. Firma de Acuerdo de Confidencialidad.

El Licitante Adjudicado del Servicio se compromete con el Organismo a firmar un acuerdo de confidencialidad (**Anexo 5. Acuerdo de Confidencialidad**), en el que se establece que en ningún momento podrá usar la información puesta a su disposición, ni la generada durante y posterior a la vigencia del contrato, para un fin distinto al establecido en su objeto, o en este documento, sujetándose a las responsabilidades económicas, civiles, penales y de cualquier otra índole a instancia del Organismo, que deriven del incumplimiento de este acuerdo.

g) Pruebas. Método de evaluación, responsable de llevarlas a cabo, tiempo requerido para su realización, unidad de medida con la cual se determinará y resultado mínimo.

El IMSS Bienestar no requiere realizar pruebas para corroborar el funcionamiento de los dispositivos solicitados, sin embargo, se requiere que el licitante presente folletos, catálogos, instructivos y manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder a la marca, modelo y descripción del dispositivo enunciado por el licitante en su propuesta técnica. En caso de estar en un idioma diferente al Español, se deberá presentar la traducción simple al Español.





El Organismo mediante el personal que designe podrá, en cualquier momento y sin previo aviso, realizar visitas a las instalaciones y/o efectuar pruebas y actos de verificación que permitan comprobar que el proveedor del servicio cumple con las condiciones, características, estándares de calidad y requerimientos técnicos establecidos el presente Anexo Técnico, para lo cual el proveedor le brindará todas las facilidades en cuanto a acceso a oficinas, instalaciones, documentos propios o emitidos por las autoridades que regulan el servicio, informes y entrevistas con trabajadores, entre otros.

h) Modificaciones a las especificaciones técnicas de bienes que no se encuentren regulados por el Compendio Nacional de Insumos para la Salud.

No aplica para el presente Anexo.

i) Normas.

En términos de lo previsto, los licitantes deberán dar cumplimiento a las siguientes disposiciones normativas, así como las Normas Oficiales que apliquen a su actividad, de igual manera, deberán favorecer el cumplimiento por parte de la unidad Médica de Aquellas Normas que a través del Servicio Médico Integral se deban cumplir por parte de las unidades, siendo las siguientes:

- NOM-229-SSA1-2002, Salud ambiental. Requisitos técnicos para las instalaciones, responsabilidades sanitarias, especificaciones técnicas para los equipos y protección radiológica en establecimientos de diagnóstico médico con rayos X.
- NOM-012-NUCL-2016, Requisitos y criterios de funcionamiento que deben cumplir los instrumentos de medición de radiación ionizante y los dosímetros de lectura directa.
- NOM-004-SSA3-2012, del expediente clínico conservando copia de los resultados de los derechohabientes por un mínimo de 5 (cinco) años posteriores a la vigencia del contrato.
- NOM-031-NUCL-2011, Requisitos para el entrenamiento del personal ocupacionalmente expuesto a radiaciones ionizantes.
- ARTICULO 135 del Reglamento General de Seguridad radiológica: Los equipos que se requieren para cumplir con el Programa de Protección Radiológica son: II.- La dosimetría personal.
- ARTICULO 136 del Reglamento General de Seguridad radiológica: Los equipos que se utilicen deberán estar diseñados de manera que su funcionamiento no se vea afectado por las condiciones ambientales y efectos mecánicos en que se prevea su operación, tales como temperatura, humedad, presión, humos, vapores, contaminantes químicos en la atmósfera, golpes y vibraciones.



- ARTÍCULO 137 del Reglamento General de Seguridad radiológica: Los equipos a que se refiere el artículo 135 fracciones I y II y los de la fracción III que lo requieran, deberán ser calibrados periódicamente conforme a lo establecido en la licencia, permiso o autorización expedida por la CNSNS.
- ARTÍCULO 139 del Reglamento General de Seguridad radiológica: La precisión de los equipos de detección y medición de la radiación ionizante, deberá satisfacer los requerimientos establecidos en la norma técnica correspondiente.
- ARTÍCULO 140 del Reglamento General de Seguridad radiológica: Los equipos deberán etiquetarse con la fecha y los factores de calibración para cada escala, y en su caso, las gráficas de calibración.
- ARTÍCULO 141 del Reglamento General de Seguridad radiológica: La calibración de los equipos de detección y medición de la radiación ionizante deberá realizarse aplicando normas y métodos aprobados por la CNSNS.
- ARTÍCULO 143 del Reglamento General de Seguridad radiológica: Las personas físicas o morales que utilicen fuentes de radiación para prestar servicios de calibración a los equipos señalados en el Artículo 135 fracciones I, II y III, deberán contar con la autorización de la CNSNS.

El licitante deberá presentar, como parte de su Propuesta Técnica la siguiente documentación:

- Escrito libre, en papel membretado, con la firma del Representante Legal, en el que manifieste que la empresa y su personal se obligan, durante la prestación del servicio y una vez adjudicado, a dar cumplimiento de las Normas Oficiales que apliquen estrictamente a su actividad, así como favorecer el cumplimiento, por parte de la Unidad Médica, de aquellas Normas que, a través del servicio integral, se deban cumplir por parte de esta última.
- Copia simple de los registros sanitarios de los dispositivos médicos (equipos médicos), anverso y reverso, vigentes y, en su caso, su última actualización (refrendo o prórroga según corresponda), expedidos por la COFEPRIS, considerando lo señalado en el presente Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, en congruencia con lo dispuesto por el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), en el que se deberá identificar:
 - Número de registro, prórroga o modificación.
 - Titular del registro.
 - Nombre y domicilio del fabricante.
 - Nombre y domicilio del distribuidor.
 - Indicaciones de uso
 - Descripción.
 - Modelo(s).
 - Fecha de emisión y de vencimiento.



- Nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite.

En caso de que el registro sanitario no se encuentre dentro del periodo de vigencia de 5 años o se encuentre dentro de los 150 días naturales previos a su vencimiento, el licitante deberá presentar la siguiente documentación, en caso de no presentar la información completa, se desechará la propuesta:

- Copia simple del Registro Sanitario sometido a prórroga
- Copia simple del acuse de recibo del trámite de prórroga del Registro Sanitario, presentado ante la COFEPRIS,
- Carta en hoja membretada y firmada por el representante legal del Titular del Registro Sanitario en donde, manifieste que el trámite de prórroga del Registro Sanitario, del cual presenta copia, fue sometido en tiempo y forma, y que el acuse de recibo presentado corresponde al producto sometido al trámite de prórroga.

Cuando los dispositivos médicos no requieran Registro Sanitario, deberán presentar Carta de No Requerimiento emitido por la COFEPRIS o presentar copia del Diario Oficial de la Federación donde se publicó el acuerdo; que corresponderá justa, exacta y cabalmente a la descripción del insumo ofertado, que deberá referirse en el listado publicado.

- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Fabricación para Establecimientos dedicados a la Fabricación de Dispositivos Médicos NOM-241-SSA1-2012, emitido por COFEPRIS vigente en el que se deberá identificar Nombre y domicilio del fabricante, descripción, modelos o números de catálogo de los dispositivos médicos. (cuando aplique)
- Copia simple del Certificado de buenas prácticas de fabricación de Dispositivos Médicos ISO-13485:2016; vigente a nombre del fabricante de los bienes, en el idioma del país de origen acompañado de su traducción simple al español; en el que se deberá identificar Nombre y domicilio del fabricante, descripción, modelos o números de catálogo de los dispositivos médicos. (cuando aplique)
- Copia simple de Registros Internacionales de Libre Venta del país de origen: FDA o CE o JIS. (en caso de aplicar)
- Copia simple de la Licencia de funcionamiento, Aviso de Funcionamiento y/o permiso de operación vigente de autoridad municipal, estatal o federal competente del establecimiento del licitante.
- Copia simple de la acreditación como empresa autorizada ante la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias para realizar lecturas de dosimetría.



- Copia Simple de la acreditación como empresa inscrita en el Programa Permanente de Supervisión a los Servicios de Dosimetría de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias.
- Copia simple del Certificado de calibración, emitido por un prestador de servicios autorizado por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, en el cual se asienta el resultado de la calibración realizada al dosímetro.
- Folletos, fotos, catálogos, instructivos y manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder a la marca, modelo y descripción del dispositivo enunciado por el licitante en su propuesta técnica. En caso de estar en un idioma diferente al español, se deberá presentar la traducción simple al español.

j) Administrador del Contrato

Persona servidora pública de IMSS-BIENESTAR, adscrita al Área Requiriente, con nivel jerárquico de cuando menos Titular de División, Jefe de Servicios o equivalente, conforme al numeral 5.3.16 de las POBALINES, quien fungirá como lo establecen los artículos 2 fracción III Bis y 84 del RLAASSP, así como el numeral 1. "Definiciones y Siglas", del apartado 5.2 Comisión Consultiva Mixta de Abastecimiento, del ACUERDO por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

k) Tipo de Contrato

Contrato abierto, de conformidad con lo establecido en el artículo 47 fracción I de la LAASSP.





Apéndices

Para facilitar la presentación de la Propuesta Técnica, se enlistan los puntos (no limitativos), que deberán cumplir los licitantes que deseen participar:

1. Manifestación de cumplimiento.

Escrito por parte del licitante en papel membretado, con firma de su representante legal, en el que manifieste que:

- Se compromete a cumplir con las condiciones y necesidades consideradas para la óptima prestación del servicio de acuerdo con lo solicitado.
- Se compromete a que los dosímetros estarán en óptimas condiciones de funcionamiento y cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el "Anexo 3 Especificaciones del Dosímetro".
- Garantiza la capacidad de prestar el servicio sin interrupciones y de manera oportuna, aún en casos de eventualidad o contingencia.

2. Calibraciones.

Certificado de calibración, emitido por un prestador de servicios autorizado por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias, en el cual se asienta el resultado de la calibración realizada al dosímetro.

Donde se especifique:

- Fecha de calibración.
- Factor de calibración de cada escala. Vigencia de la calibración.
- Marca, modelo y número de serie del equipo y sonda de detección, cuando esta última sea externa.
- Limitaciones o restricciones relacionadas con la utilización del instrumento, cuando sea el caso

3. Descripción Técnica y especificaciones de los Dosímetros

Carta en formato (**Anexo 3 "Especificaciones del Dosímetro"**) describiendo la propuesta técnica mediante oficio dirigido a la Coordinación de Adquisiciones, debidamente firmada por el Representante o Apoderado Legal, en papel membretado, la cual deberá contener la descripción y características técnicas de los dispositivos conforme al presente Anexo Técnico, contemplando los requerimientos previstos en los Anexos y "Términos y Condiciones" de la Convocatoria.

Adjunto deberá presentar Folletos, fotos, catálogos, instructivos y manuales del fabricante, los cuales deberán corresponder a la marca, modelo y descripción del dispositivo enunciado por el licitante en su propuesta técnica. En caso de estar en un idioma diferente al Español, se deberá presentar la traducción simple al Español.

4. Registros Sanitarios

Copia simple de los registros sanitarios de los dispositivos médicos (equipos médicos), anverso y reverso, vigentes y, en su caso, su última actualización



(refrendo o prórroga según corresponda), expedidos por la COFEPRIS, considerando lo señalado en el presente Anexo Técnico y en los Términos y Condiciones, en congruencia con lo dispuesto por el artículo 376 de la Ley General de Salud (vigencia de 5 años), en el que se deberá identificar:

- Número de registro, prórroga o modificación.
- Titular del registro.
- Nombre y domicilio del fabricante.
- Nombre y domicilio del distribuidor.
- Indicaciones de uso
- Descripción.
- Modelo(s).
- Fecha de emisión y de vencimiento.
- Nombre, firma autógrafa y cargo del servidor público que la emite.

5. Bienes de importación.

En caso de que oferten bienes de importación, el proveedor, a través de su representante legal, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que los bienes importados, son originarios de algún país que tiene suscrito con los Estados Unidos Mexicanos, un Tratado de Libre Comercio, con capítulo de compras del sector público.

6. Licencia, Aviso de Funcionamiento y/o Permiso de Operación

Copia simple de la Licencia de funcionamiento, Aviso de Funcionamiento y/o permiso de operación vigente de autoridad municipal, estatal o federal competente del establecimiento del licitante.

7. Acreditación por la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias

Copia simple de la acreditación como empresa autorizada ante la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias para realizar lecturas de dosimetría.

Copia Simple de la acreditación como empresa inscrita en el Programa Permanente de Supervisión a los Servicios de Dosimetría de la Comisión Nacional de Seguridad Nuclear y Salvaguardias.

8. Vigencias de los documentos Normativos

Carta firmada por el representante legal en la que manifieste que "Las autorizaciones, permisos, certificados y acreditaciones presentados, se encuentran vigentes y se mantendrán durante la vigencia del servicio."

9. Carta de Disposiciones jurídicas

Carta firmada por el representante legal en la que manifieste que "Cumple con las disposiciones jurídicas, administrativas y normativas vigentes en la materia y que cumplirá con las que publiquen las autoridades competentes durante la vigencia del contrato".





10. Cumplimiento de Normas

Escrito libre, en papel membretado, con la firma del Representante Legal, en el que manifieste que la empresa y su personal se obligan, durante la prestación del servicio y una vez adjudicado, a dar cumplimiento de las Normas Oficiales que apliquen estrictamente a su actividad, así como favorecer el cumplimiento, por parte de la Unidad Médica, de aquellas Normas que, a través del servicio integral, se deban cumplir por parte de esta última.

11. Instructivo y/o Manual de recomendaciones de uso

En caso de presentar el licitante adjudicado, como cumplimiento del inciso c.2.1 un instructivo para el uso adecuado y manejo de los dosímetros al personal autorizado para el uso del sistema de dosímetro individual.

12. Calendario o Programa de Trabajo de Entrega y Recolección de Dosímetros

El licitante deberá presentar en formato propuesto (Anexo 4.- Calendario para la entrega de Dosímetros") , o similar, un programa de trabajo o cronograma que incluya las fechas de recolección y entrega de los dosímetros en las diferentes partidas y unidades establecidas en el "Anexo 1.- Requerimientos para el SMI de Dosimetría", contemplando que el licitante adjudicado deberá establecer el método de entrega/recolección de su elección para cada partida y unidad, garantizando que no existan interrupciones en la dotación de los dosímetros.

13. Designación de contacto responsable con sus datos.

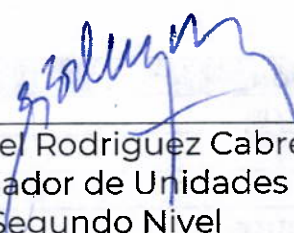
El proveedor deberá presentar los datos de contacto de acuerdo con el inciso c.1.3.1 del presente documento, mediante el (Anexo 6. Designación de Contacto Responsable con sus Datos), de por lo menos una persona responsable por partida, de establecer comunicación con el Organismo, con disponibilidad para contacto las 24 horas, durante la vigencia del contrato, para resolución de todo lo referente al Servicio Médico Integral de Dosimetría.

Nota. El listado arriba señalado no es limitado para cumplir este Anexo Técnico.

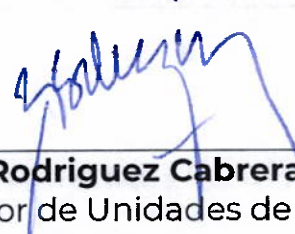
Handwritten signature



Área Requirente


Dr. Rafael Rodríguez Cabrera
Coordinador de Unidades de
Segundo Nivel

Área Técnica:


Dr. Rafael Rodríguez Cabrera
Coordinador de Unidades de
Segundo Nivel



Con fundamento a lo dispuesto en el artículo 17, fracción III, segundo párrafo del Estatuto Orgánico de los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar IMSS-BIENESTAR, así como al Oficio No. DG-0405/2024 firma la **Dra. María Cristina Upton Alvarado**, Encargada de Despacho de los asuntos inherentes a la Coordinación de Hospitales de Alta Especialidad y Programas Especiales





Tabla de Anexos

Anexo	Descripción
1	Requerimientos del SMI para Dosimetría
2	Datos de las Unidades Médicas
3	Especificaciones del Dosímetro.
4	Calendario para la entrega de Dosímetros
5	Acuerdo de Confidencialidad
6	Designación de Contacto Responsable con sus Datos
7	Designación y datos de Administradores de Contrato
8	Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados
9	Formato de Entrega-Recepción de Dosímetros



Anexo 1. Requerimientos del SMI para Dosimetría.

Desglose de Requerimientos por Partidas en archivo adjunto

Anexo 2. Datos de las Unidades Médicas

Datos de las Unidades Médicas en Archivo Adjunto





Anexo 3. Especificaciones de los Dosímetros.

ESPECIFICACIONES DE LOS DOSÍMETROS (en hoja membretada del proveedor)

Ciudad de México, a ____ de ____ de 2024.

**COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO
SOCIAL PARA EL BIENESTAR
P R E S E N T E**

Nombre del que suscribe) en mi carácter de representante legal de (Razón Social) y con el propósito de dar cumplimiento a los requisitos establecidos para la presentación de la propuesta técnica de la Licitación Pública Nacional_____, me comprometo con la siguiente propuesta técnica y manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada cumple expresamente con la totalidad de requisitos del anexo técnico.

Equipo/Dispositivo	Marca y Modelo	Origen del Dispositivo	Descripción Propuesta
Dosímetro de Solapa			
Dosímetro de anillo			

En caso de ser adjudicado, me obligo en nombre de mi representada a suscribir el respectivo contrato que se derive.

Con la suscripción de la presente, mi representada asume que cumple con lo establecido los anexos que comprende la solicitud.

El archivo adjunto de especificaciones técnicas se hace consistir en ____ fojas.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



Anexo 4. Calendario para la entrega de Dosímetros

PARTIDA: _____ FECHA: _____

ENTIDAD: _____ UNIDAD MÉDICA _____

DIRECCIÓN DE LA UNIDAD: _____

No. De CONTRATO: _____ VIGENCIA: _____

MES	Fecha Máxima de Entrega	Método de Entrega	Fecha Máxima de Recolección	Método de Recolección
ENERO				
FEBRERO				
MARZO				
ABRIL				
MAYO				
JUNIO				
JULIO				
AGOSTO				
SEPTIEMBRE				
OCTUBRE				
NOVIEMBRE				
DICIEMBRE				

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
QUE OTORGA EL SERVICIO

NOMBRE Y FIRMA
ADMINISTRADOR DE
CONTRATO

[Handwritten signature]



Anexo 5. Acuerdo de Confidencialidad

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Se muestra, de manera informativa, el texto correspondiente al Acuerdo de Confidencialidad, que deberá presentarse a firmar en las oficinas del Administrador del Contrato, el representante legal de la persona física o moral, que acredite con poderes amplios o especiales, debidamente protocolizados por fedatario público, la debida representación del proveedor adjudicado.

=====

=====
Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__

Por medio del presente, Nombre del Representante Legal, en mi carácter de representante legal de la persona física o moral denominada: Nombre del Proveedor o Razón Social (en adelante EL PRESTADOR), manifiesto que cualquier información oral o escrita que sea proporcionada con motivo de trabajo a realizar para los Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (en adelante "EL ORGANISMO"), será tratada de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera. - Información confidencial. Para los efectos del presente Acuerdo, el término "información" o "información confidencial" significa todos los datos, conversaciones telefónicas, mensajes de audio, mensajes de grabadoras, cintas magnéticas, programas de cómputo y sus códigos fuente entre otros medios de comunicación, tales como la información contenida en discos compactos (CD), mensajes de datos electrónicos (correos electrónicos), medios ópticos o de cualquier otra tecnología o cualquier otro material que contenga información jurídica, operativa, técnica, financiera o de análisis, registros, documentos, especificaciones, productos, informes, dictámenes y desarrollos a que tenga acceso o que le sean proporcionados por "EL ORGANISMO".

De igual forma, será considerada como confidencial aquella información derivada de la ejecución del servicio que preste "EL PRESTADOR" que señale "EL ORGANISMO" y sea propiedad exclusiva de éste.

Segunda. - Obligación de No-Divulgación. "EL PRESTADOR" reconoce que queda prohibida su difusión y/o utilización total o parcial en su favor o de terceros ajenos a la relación contractual, por cualquier medio, entre otros, de manera enunciativa más no limitativa: vía oral, impresa, electrónica, magnética, óptica y, en general, por ningún medio conocido o por desarrollar, conforme a lo establecido en la Ley.

Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP), Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y de la Ley

Página 36 de 44



Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Si no se cumplen los términos de las leyes mencionadas, se sancionarán según lo que se estipule en cada una.

En este sentido, acepta que la prohibición señalada en el párrafo anterior comprende inclusive, en forma enunciativa más no limitativa, que no se podrá hacer uso y difusión de la información con fines de lucro, comerciales, académicos, educativos o para cualquier otro fin, por lo que "EL PRESTADOR" se responsabiliza del uso y cuidado de la información, a nombre propio y de las personas que formen parte de este, así como del personal directivo, administrativo y operativo que las conformen.

Adicionalmente, "EL PRESTADOR" se obliga a lo siguiente:

1. Utilizar toda la información a que tenga acceso o generada con motivo de la prestación del servicio ante "EL ORGANISMO", únicamente para cumplimentar el objeto del contrato adjudicado.
2. Limitar la revelación de la información y documentación a que tenga acceso, solo a las personas que, dentro de su organización, estén autorizadas para conocerla, responsabilizando de su uso.
3. No hacer copias de la información, sin la autorización por escrito de "EL ORGANISMO".
4. No revelar a ningún tercero la información, sin la previa autorización por escrito de "EL ORGANISMO".
5. Mantener estricta confidencialidad de la información y/o documentación relacionada con la prestación del servicio, bajo la pena de incurrir en responsabilidad penal, civil u otra índole, por lo tanto, no podrá ser divulgada, transmitida, ni utilizada en beneficio propio o de terceros.

Tercera. - Devolución de la Información. Una vez concluida la vigencia del presente acuerdo, "EL PRESTADOR" entregará a "EL ORGANISMO" todo material, documentos y copias que contengan la información confidencial que le haya sido proporcionada por "EL ORGANISMO", no debiendo conservar en su poder ningún material, documentos y copias que contenga la referida información confidencial.

"EL PRESTADOR" conviene en limitar el acceso de dicha información confidencial a sus empleados o representantes. Sin embargo, necesariamente harán partícipes y obligados solidarios a aquéllos, respecto de sus obligaciones de confidencialidad aquí contraídas. Cualquier persona que tuviere acceso a dicha información, deberá ser advertida de lo convenido en este documento, comprometiéndose a observar y cumplir lo estipulado en este punto.

"EL PRESTADOR" acepta que todas las especificaciones, productos, estudios técnicos, informes, dictámenes, desarrollos, códigos fuente y programas, datos clínicos, así como todo aquello que se obtenga como resultado en la prestación del servicio, serán confidenciales.





La duración del presente documento será la menor de entre las siguientes:

i. 1 (un) año contado a partir de la fecha de firma de este Acuerdo de Confidencialidad. El plazo de 1 (un) año antes mencionado podrá ser prorrogado, una o más veces, por voluntad de las partes, por períodos adicionales de 1 (un) año cada uno, en cuyo caso dichas prórrogas deberán constar por escrito y estar firmadas por ambas partes, o reducido en caso de vigencia de contrato menor a 1 (un) año.

Este documento solo podrá modificarse mediante consentimiento de las partes, otorgado por escrito.

El presente documento se registrará por las leyes vigentes. Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente documento, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales competentes en la Ciudad de México, expresamente renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles por razón de sus domicilios presentes o futuros o por cualquier otra causa.

Este documento se firma por duplicado al calce de cada una de sus hojas útiles por ambos lados, quedando un original en poder de cada una de las partes, en el domicilio ubicado en: [dirección], [día], [mes] y [año] 2024.

[Nombre del Representante legal del Proveedor
Adjudicado con facultades de Administración o de Dominio]

Nombre y firma del Administrador del Contrato IMSS-Bienestar

**Se deberán firmar dos tantos: (administrador del contrato y proveedor)

W

N



Anexo 6. Designación de Contacto Responsable con sus Datos

DESIGNACIÓN DE CONTACTO RESPONSABLE CON SUS DATOS [HOJA MEMBRETADA POR EL PROVEEDOR DEL SERVICIO] [LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL OFICIO]

SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA
EL BIENESTAR
ATENCIÓN:

Administrador del contrato
P R E S E N T E

Estimado **[ADMINISTRADOR DEL CONTRATO AL MOMENTO DE EXPEDICIÓN]**
a nombre de mi representada **[NOMBRE LEGAL DEL PROVEEDOR QUE
OTORGA EL SERVICIO]** me permito por medio del presente dar a conocer los
datos de contacto de la persona(s) responsable(s) de establecer comunicación
entre el Organismo y nuestra representada para todo lo referente al Sistema de
Información, los cuales se detallan a continuación:

- **[NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTANTE]**
- **[CARGO DEL REPRESENTANTE]**
- **[DIRECCIÓN COMPLETA DEL REPRESENTANTE]**
- **[TELÉFONO Y EXTENSIÓN]**
- **[CORREO ELECTRÓNICO]**

Lo anterior para dar cumplimiento con lo requerido en el procedimiento de
contratación con número: **[xx-xxxxx-xxxx-xxxx]** relacionado con el contrato
[NUMERO DE CONTRATO VIGENTE ENTRE EL PROVEEDOR Y EL ORGANISMO]
de fecha **[LA FECHA DEL CONTRATO]** como prestación del Servicio Médico
Integral de Dosimetría, del IMSS-BIENESTAR para las partidas **[NÚMERO
CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA ADJUDICADA]**.

Sin otro particular quedo de usted, enviándoles cordiales saludos.

ATENTAMENTE

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR]
REPRESENTANTE LEGAL DE **[NOMBRE DEL PROVEEDOR]**



Anexo 7. Designación y datos de Administradores de Contrato

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	



Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	





Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

Entidad:	
Administrador de contrato:	
Correo institucional:	
Teléfono	

W

N



Anexo 8. Reporte Mensual de Servicios Efectivos Realizados

PARTIDA: _____

ENTIDAD: _____ UNIDAD MÉDICA _____

No. De CONTRATO: _____ VIGENCIA: _____

INFORMACIÓN DEL _____ AL _____ DEL MES _____ AÑO _____

No. Consecutivo	Clave o ID de Dosímetro	Nombre de Usuario	Mes de Lectura (uso de dosímetro)	Firma

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA
UNIDAD MÉDICA

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA QUE OTORGA EL
SERVICIO



Anexo 9. Formato de Entrega-Recolección de Dosímetros

DATOS DEL PROVEEDOR:		No. de Contrato: Fecha de entrega/recolección: Unidad Médica: Domicilio de entrega/recolección:		
Partida	Dispositivo	Cantidad solicitada	Cantidad recibida	Observaciones

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR O RESPONSABLE DE LA
UNIDAD MÉDICA

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
QUE OTORGA EL SERVICIO

W

