**CRITERIO DE EVALUACIÓN**

**ÁPENDICE 4**

**BINARIO**

La evaluación de las propuestas se realizará a través del criterio de evaluación binario, conforme a lo dispuesto en el artículo 36 y 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los equipos requisitados requieren de registro sanitario para su comercialización, por lo que la calidad de los mismos queda demostrada con la obtención y actualización de dicho registro, mismo que es regulado por la Comisión Federal para la Protección contra riesgos Sanitarios.

Con base en el ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se establecen los Criterios Generales para el Desarrollo de Infraestructura en Salud, publicado el 19 de octubre 2022 en el que se menciona en el artículo “SEGUNDO” numeral V lo siguiente.

*“…*

*V. Certificado de necesidad de equipo médico: La herramienta de planeación emitida por el CENETEC, que permite evaluar las inversiones de equipo médico altamente especializado, independientemente del costo de éstos, bajo criterios técnicos, epidemiológicos y de costo-beneficio, con la finalidad de contribuir a una inversión ordenada y de optimización de los recursos.*

*Para los efectos señalados en el párrafo anterior, el CENETEC difundirá a través de su página de internet los equipos médicos que se consideren altamente especializados…”*

Se informa que los bienes no conllevan el uso de características de alta especialidad técnica o de innovación tecnología dado que no requirieron Certificado de Necesidad de Equipo Médico emitido por CENETEC, se adjunta documentación en formato electrónico para pronta referencia.

Asimismo, se considera que la capacidad, especialidad o experiencia de los fabricantes o distribuidores del bien en comento, no se vincula con las características y especificaciones de los bienes a adquirir, toda vez que los bienes se encuentran estandarizados en el mercado, por lo que el factor preponderante para realizar la adjudicación será el precio más bajo, siempre que el proveedor adjudicado cumpla con los requisitos técnicos establecidos en las fichas técnicas correspondientes.

La proposición deberá presentarse en idioma español, incluidos los anexos técnicos, folletos, hojas de datos, catálogos, instructivos y/o manuales emitidos por el fabricante, así como aquellos que presente en su proposición técnica, tales como certificados y cartas del fabricante, los cuales deberán corresponder, con la(s) marca(s), modelo(s) y con la descripción técnica del EL PROVEEDOR, la cual deberá ser completa y en caso de estar en idioma diferente al español, deberá proporcionar la traducción simple al español, sin que altere, modifique o distorsione el contenido y/o alcance del documento traducido, en el entendido de que la traducción podrá contener únicamente las páginas, secciones y/o párrafos que soporten sus proposiciones. Así mismo, las propuestas deben ser presentadas además en su totalidad en formato electrónico.

Será motivo para descalificar las propuestas, cuando no sean presentadas en idioma español o no presenten la traducción simple correspondiente. Así como el no presentar en formato editable FORMATO 1. PROPUESTA TÉCNICA., así como el FORMATO 2. FICHA TÉCNICA con las fichas técnicas ofertadas debidamente llenados.

La adjudicación será por partida conforme al documento denominado **APÉNDICE 1. “Demanda”** al LICITANTE cuya oferta resulte solvente porque cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, técnicos y económicos y cuente con el precio más bajo.

| **Documento** | **Tipo de documento** | **Firmante** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- | --- |
| PROPUESTA TÉCNICA | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda). * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación * Datos fiscales de la empresa y datos de contacto * Indicar país de origen * Número de Registro Sanitario   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| FICHA TÉCNICA | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato en la convocatoria.   El documento debe contener:   * Razón social del ofertante * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda). * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Nombre de la ficha técnica (de acuerdo a la demanda) * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Número de Registro Sanitario * Garantía ofertada. * Indicar país de origen * Indicar, certificado de calidad del ofertante.   Deberá anotar claramente en la columna del lado derecho, la información de su propuesta técnica detallando que cumple con cada uno de los puntos de la convocatoria y señalando en el espacio **referencia** la página del catálogo o manual donde se encuentra dicho punto.  Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| REGISTRO SANITARIO VIGENTE | Copia fiel del Original / Copia Digital / Copia certificada | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato vigente de Cofepris y ser legible.   El documento debe contener:   * Fecha de vencimiento * Razón social del titular del registro * RFC del titular del registro * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) [Denominación distintiva y genérica] * Tipo de Insumo * Clasificación * Fabricante * Domicilio (del fabricante) * Datos del distribuidor * Domicilio (del distribuidor) * Sellos, fechas y firmas de información de aprobación del registro * Fecha de emisión * Vigencia del registro * Número de Registro Sanitario * Número de solicitud   Si aplica:   * Número de solicitud anterior * Número de prórroga de registro   En caso de presentar la solicitud de prórroga   * Fecha de solicitud de prórroga * Razón social del titular del registro * RFC del titular del registro * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) [Denominación distintiva y genérica] * Domicilio (del fabricante) * Datos del distribuidor * Domicilio (del distribuidor) * Número de prórroga de registro sanitario   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| ISO 9001 | Copia fiel del Original / Copia Digital / Copia certificada | Firmado, sello digital del emisor del certificado.  De acuerdo con la convocatoria firma/rúbrica del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | El documento debe contener:   * Datos del titular del ISO * Caducidad * Alcance del certificado * Traducción (si aplica) * Apostille (si aplica)   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| ISO 13485 | Copia fiel del Original / Copia Digital / Copia certificada | Firmado, sello digital del emisor del certificado.  De acuerdo con la convocatoria firma/rúbrica del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | El documento debe contener:   * Datos del titular del ISO * Caducidad * Alcance del certificado * Traducción (si aplica) * Apostille (si aplica)   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| FDA, JIS o CE | Copia fiel del Original / Copia Digital / Copia certificada | Firmado digital y/o autógrafo, sello del emisor del certificado.  De acuerdo con la convocatoria firma/rúbrica del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | El documento debe contener:   * Datos del titular del certificado * Número de solicitud * Alcance del certificado * Modelo * Fecha de solicitud * Fecha de vigencia (si aplica) * Traducción (si aplica) * Apostille (si aplica)   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| BUENAS PRÁCTICAS | Copia fiel del Original / Copia Digital / Copia certificada | Firmado digital y/o autógrafo, sello del emisor del certificado.  De acuerdo con la convocatoria firma/rúbrica del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato vigente de Cofepris y ser legible.   El documento debe contener:   * Fecha de emisión * Razón social del titular del solicitante * RFC del titular del registro * Dirección del solicitante * Objeto de la solicitud (descripción de los equipos) * Fecha de vencimiento (si aplica) * Sellos, fechas y firmas de información de aprobación del registro   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| CERTIFICADOS DE CALIDAD A NOMBRE DEL FABRICANTE O TITULAR DEL REGISTRO SANITARIO | Copia fiel del Original / Copia Digital / Copia certificada | Firmado, sello digital del emisor del certificado.  De acuerdo con la convocatoria firma/rúbrica del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | El documento debe contener:   * Datos del titular del certificado de calidad * Caducidad (si aplica) * Alcance del certificado   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE Y/O TITULAR DEL REGISTRO SANITARIO  CARTA DE APOYO DEL DISTRIBUIDOR PRIMARIO (IMPORTADOR) Y/O TITULAR DEL REGISTRO SANITARIO | Original / Copia Digital | Representante legal (nacional, internacional, regional, su homologo), Representante comercial (nacional, internacional, regional, su homologo) que represente a la empresa y de apoyo al licitante.  Firma del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse en una hoja membretada del fabricante   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * Partidas en las que da apoyo al licitante * Marca y modelo. * Vigencia (si aplica) * Expresar su apoyo (al licitante) para ventas a los Servicios de Salud del IMSS BIENESTAR, * Que en su escrito estipule que en caso de resultar adjudicado los bienes entregados serán con una antigüedad máxima de 5 años. * Expresar, (si cuenta) los equipos disponibles de entrega inmediata * Datos de contacto del representante legal (correo electrónico empresarial y teléfono) para posible verificación la carta [del fabricante o distribuidor primario o que apoya al licitante]   Si aplica:   * Documentación probatoria del acuerdo o contrato de la asignación como distribuidor primario en México por parte de fabricante   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| AVISO DE FUNCIONAMIENTO Y DE RESPONSABLE SANITARIO | Original / Copia Digital | Firmado digital y/o autógrafo, sello del emisor del certificado.  De acuerdo con la convocatoria firma/rúbrica del Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato vigente de Cofepris y ser legible.   El documento debe contener:   * Número de registro * Fecha de emisión (fechado y sellado) * Razón social del titular del solicitante * RFC del titular del registro * Dirección del solicitante * Datos de contacto (teléfono y correo) * Nombre, cédula e información del titular del registro. * Descripción del comercio (CLAVE y DESCRIPCION SIAN) * Domicilio registrado * Fecha de vencimiento (si aplica) * Sellos, fechas y firmas de información de aprobación del registro   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE CAMBIO DE BIENES POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y VICIOS OCULTOS | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando el tiempo de garantía ofertado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando el tiempo de garantía ofertado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y GARANTÍA REFERENTE A REFACCIONES, CONSUMIBLES Y ACCESORIOS | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a brindar los servicios de mantenimiento en caso de ser adjudicado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO PARA LA ENTREGA DE BITÁCORA DE MANTENIMIENTO | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a entregar la(s) bitácora(s) de mantenimiento en caso de ser adjudicado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y CAPACITACIÓN | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a instalar, poner en marcha y capacitar en caso de ser adjudicado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE ENTREGA DE LICENCIAS LIBERADAS DEL SOFTWARE APLICATIVOS DE CONFIGURACIÓN Y CLAVES DE ACCESO DEL EQUIPO PARA USO IRRESTRICTO | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a entregar licencias liberadas y/o claves de acceso o configuración de uso irrestricto en caso de ser adjudicado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE ENTREGA DE MANUALES DE OPERACIÓN O USUARIO | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a entregar manuales y/o instructivos en caso de ser adjudicado (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANUALES Y CATÁLOGOS REFERENCIADOS | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato del fabricante y las consideraciones establecidas en la convocatoria:   El documento debe contener:   * Deberán corresponder, con la(s) marca(s) y modelo(s) y/o número(s) de parte(s) y/o número de catálogo(s) y con la descripción técnica enunciada por EL PROVEEDOR en el FORMATO 2. FICHA TÉCNICA, * Descripción (de acuerdo con la demanda ofertada en su ficha técnica). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto debidamente identificado y referenciado en relación con las características de la ficha técnica. * Traducción simple en caso de ser necesario (con las características establecidas en la convocatoria) * En caso de presentar imágenes y/o fotografías para corroborar las especificaciones y requisitos ofertados, se precisa que EL PROVEEDOR deberá evidenciar que existe la debida correspondencia entre la imagen y/o fotografía con el bien de la(s) marca(s) y modelo(s) ofertado(s).   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE TRANSPORTE DE LOS BIENES | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a entregar los bienes en los sitios establecidos en el apéndice de demanda. (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * Hay que señalar expresamente que la transportación, las maniobras de carga, descarga, estiba, emplayado y entarimado de los bienes será por cuenta y riesgo de EL PROVEEDOR. * De resultar adjudicado, EL PROVEEDOR acepta que con la suscripción del contrato será el único responsable de cualquier daño o afectación que pudiera causar a la Institución y/o a terceros. * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| CARTA DE VIGENCIA DE REFACCIONES, ACCESORIOS Y/O CONSUMIBLES | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete mantener en existencia (contar con) refacciones, accesorios y/o consumibles por un periodo de 5 año como mínimo a instalar, poner en marcha y capacitar (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| VIDEO DEMOSTRATIVO | Original / Copia Digital | NO REQUIERE | * El archivo deberá presentarse de acuerdo con los requerimientos establecidos en la convocatoria.   El archivo de video debe de cumplir con:   * El video debe durar hasta 20 minutos * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Tocar todos los puntos de la Ficha Técnica y demostrarlos de manera que pueda ser clara la evidencia para tomar un criterio de evaluación de cumplimiento de cada uno de los puntos del equipo (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) * En caso de no poder demostrar algún punto, en el video podrá referenciarlo al catálogo o manual mostrando la información en el video * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| GUÍA MECÁNICA TIPO | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El archivo deberá presentarse de acuerdo con los requerimientos establecidos en la convocatoria.   El documento debe contener:   * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Presentar documentación adicional de los equipos accesorios, como son: gabinetes de electrónica asociados al equipo, UPS, suavizador de agua, sistema ahorrador de agua, osmosis inversa y generador de vapor, entre otros equipos según corresponda al equipo que permitan el correcto funcionamiento del equipo solicitado, así como las guías mecánicas de estos equipos, que serán evaluadas técnicamente tanto en tamaño como en viabilidad de instalación en espacios. * Dimensiones y planos   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| CERTIFICADO DE CALIDAD DE ACERO INOXIDABLE | Original / Copia Digital | NO SE REQUIERE | * El archivo deberá presentarse de acuerdo con los requerimientos establecidos en la convocatoria.   El documento debe contener:   * Descripción del material * Datos del emisor del certificado * Certificado de calidad del acero y no simplemente una nota, * Certificado sea acorde al material ofertado * Certificado emitido al fabricante del material y que se pueda relacionar claramente con el tipo de material ofertado. * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica]   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |
| MANIFIESTO DE REALIZAR EL MARCADO QUÍMICO O ELECTROQUÍMICO | Original / Copia Digital | Representante legal de la empresa licitante de acuerdo con su poder notarial y/o acta constitutiva de la empresa. | * El documento deberá presentarse de acuerdo con el formato establecido en la convocatoria.   El documento debe contener:   * No. de procedimiento (de acuerdo con la convocatoria). * No. partida (de acuerdo con la demanda) * Clave CUCOP (de acuerdo con la demanda). [si aplica en el formato] * Clave CNIS (de acuerdo con la demanda) [si aplica en el formato]. * Descripción (de acuerdo con la demanda). * Marca y modelo (de acuerdo con la propuesta del licitante) * Texto establecido en la convocatoria indicando que se compromete a realizar el marcado químico o electroquímico (acorde a la convocatoria, demanda, ficha técnica y/o junta de aclaraciones) de los bienes que así se indiquen en la convocatoria. * En caso de no aplicar deberá indicarlo en el texto de su carta [ de acuerdo con el apéndice de requerimientos y ficha técnica] * Cantidad solicitada y cantidad ofertada (de acuerdo con la demanda). * Nombre del representante legal del licitante que firma la documentación de la licitación   Los criterios para descartar la propuesta serán acorde a la convocatoria. |