



Anexo Técnico

Términos y Condiciones Para la contratación del Servicio de "Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Emplayado o Empaquetado y Entrega de Ropa Limpia Hospitalaria, para los estados de Baja California, Quintana Roo y Sonora"

"El personal realizará sus labores con apego al Código de Conducta y de Prevención de Conflictos de Interés de las y los Servidores Públicos del IMSS-BIENESTAR, utilizando lenguaje incluyente y salvaguardando los principios de igualdad, legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que rigen el servicio público, así como con pleno respeto a los derechos humanos y a la no discriminación".

9



Anexo Técnico y Términos y Condiciones para la Contratación del Servicio de "Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Limpia" en territorio nacional para Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR) para el Ejercicio Fiscal 2024.

a. Objeto del Contrato

Se requiere el Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria a unidades de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar en adelante IMSS-BIENESTAR, conforme a lo siguiente:

El servicio de lavado de ropa hospitalaria consistirá en la recolección de ropa sucia (en adelante ropa) en comodato, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, empleado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia para unidades médicas hospitalarias y no médicas a cargo de los Hospitales y Unidades Médicas del IMSS-BIENESTAR, cuyos domicilios, horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia se indican en los apéndices del **Anexo Técnico y Términos y Condiciones**.

Las cantidades mínimas y máximas de ropa a lavar durante la vigencia del contrato y entrega de ropa limpia, se señalan en los **APENDICES 1, 1.A, 1.B**.

La recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **APENDICE 2 "Lugares de entrega, domicilios, horarios y frecuencias"**. El personal designado por el Instituto, en conjunto con el personal del proveedor, llevarán a cabo el conteo, clasificado y verificación del estado físico de las prendas.

Los conceptos de ropa hospitalaria, utilizados por las Unidades Usuarias y la unidad por tipo de prenda, se describen en el **APENDICE 4 "Concepto de ropa hospitalaria y quirúrgica"**, el cual deberá ser requisitado y firmado por los responsables de la entrega y recepción de la ropa, mismo que se deberá tomar como referencia para determinar las cantidades de ropa limpia recibida y así determinar la facturación y pago del servicio.

El prestador del Servicio realizará el traslado de la ropa a sus instalaciones para el proceso de lavado, higienizado y esterilizado, de conformidad con lo establecido en **APENDICE 3.1 "Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia"**.

El prestador del Servicio realizará el proceso de lavado e higienizado de ropa en sus instalaciones, conforme a lo señalado en el **APENDICE 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas"**.

En el caso de la ropa hospitalaria que las unidades médicas del IMSS-BIENESTAR identifiquen como ropa contaminada proveniente de pacientes con sospecha o confirmación de diagnóstico de enfermedad infectocontagiosa deberá ser sometida al proceso de lavado con el tipo de fórmula de lavado **V.- Ropa séptica/contaminada o con mancha de tiempo mayor a 24 horas de acuerdo con el APENDICE 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas"**.

9



La unidad de medida para evaluar la propuesta económica, será por prenda de ropa limpia recibida, para lo cual el participante deberá presentar junto con su propuesta técnica el **APENDICE 10 "Propuesta económica por pieza de ropa"**.

b. Control y Seguimiento del Servicio

El control y seguimiento para el servicio de "Recolección, Transporte Externo, Lavado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria", para el ejercicio 2024, para las Unidades Médicas del IMSS-BIENESTAR, se organizará de la siguiente forma:

Área Requiriente

El "IMSS-BIENESTAR" a través de la Coordinación de Servicios Generales (CSG) será el área requirente.

Área Técnica y Administradora del Contrato

El área Técnica y la administración del contrato corresponderá al Servidor Público será el Titular de la División de Servicios Generales, recayendo en cada una de ella la función de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidas en sus instrumentos jurídicos, la Coordinación de Servicios de Administración será quien firme los contratos en representación de los administradores de los mismos, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los artículos 29 y 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 31 y 84 de su Reglamento.

*De la misma forma, el/los Proveedores adjudicados se obligan a designar al personal que se requiera para cumplir con las necesidades del **IMSS-BIENESTAR**, así como proporcionar a éstas los nombres y datos de contacto (teléfono de oficina y celular, así como correo electrónico y horarios de atención) de dichos ejecutivos, para resolver cualquier contingencia administrativa u operativa que se presente durante la vigencia del **SERVICIO**.*

c. Vigencia de la contratación y ejercicio presupuestal.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con la notificación del fallo por el que se adjudicara el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en la notificación de fallo. La vigencia del contrato será a partir de la notificación de adjudicación y hasta al 31 de diciembre de 2024.

La modalidad de contratación se realizará bajo el esquema de Contrato Abierto por Monto, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 47 fracción I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento.

La adjudicación se realizará por partida en las cantidades que se establezcan por Estado, Hospital y/o Unidad Médica, al o los licitantes que oferte las mejores condiciones conforme a lo solicitado en la Convocatoria y sus **apéndices**, lo anterior en concordancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



Partida 1	Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para Baja California.
Partida 2	Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para Quintana Roo.
Partida 3	Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para Sonora.

Los licitantes deberán presentar una propuesta económica única por cada partida en la que deseen participar.

d. Características técnicas y de calidad del servicio

Consideraciones por cumplir:

a) El **PRESTADOR DEL SERVICIO** deberá considerar que la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia se llevará a cabo en los domicilios, horarios y frecuencias señalados en el **APÉNDICE 2. Lugares de entrega, domicilios, horarios y frecuencias.**

Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR) podrá considerar en cualquier momento y por necesidades del servicio modificar, aumentar o disminuir el número de Unidades Médicas y/o demanda en kilogramos de ropa, siempre y cuando no rebase el monto máximo del presupuesto asignado por cada partida, sin tener que acudir a un convenio modificatorio.

b) Será responsabilidad del **Prestador del Servicio** la realización de maniobras de carga en el lugar de entrega de ropa, por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el **Prestador del Servicio** en el momento que suceda. El personal designado por el **"IMSS BIENESTAR"**, en la Unidad usuaria, deberá reportar al Titular de la División de Servicios Generales, los incidentes para los efectos que correspondan, de conformidad con lo establecido en el contrato.

c) Una vez recolectada la ropa, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del **Prestador del Servicio**, quedando liberado el **"IMSS BIENESTAR"**, de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas y otras.

d) El **PRESTADOR DEL SERVICIO** deberá remitir en un lapso de 24 horas siguientes a la notificación del fallo, un archivo electrónico que contenga el directorio de los Establecimientos de Lavado afiliados (en formato Excel y PDF), ordenadas por entidad federativa, en las que se otorgará el **SERVICIO**. La información deberá ser enviada al correo electrónico al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y deberá ser actualizada en un lapso máximo de 24 horas cada vez que la lista de establecimientos afiliados se modifique.



f) El **PRESTADOR DEL SERVICIO** se obliga a designar a uno o más ejecutivos de cuenta para atender al **IMSS-BIENESTAR**, garantizando la atención que requiera, con capacidad de decisión para agilizar y atender los trámites administrativos correspondientes, así como resolver cualquier contingencia administrativa y/u operativa que se presente durante la vigencia del contrato. En este sentido, deberá dar a conocer al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, en las 24 horas siguientes al inicio de la vigencia del contrato, a través de un archivo electrónico que contenga los nombres y datos de contacto de dichos ejecutivos (cargo, correo electrónico, teléfonos, así como dirección para oír y recibir notificaciones). La información deberá enviarse al correo electrónico del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**. En caso de que durante la vigencia del contrato se sustituya al o los ejecutivos de cuenta, se deberá notificar a la Institución dentro de las siguientes 24 horas al cambio efectuado.

g) El **PRESTADOR DEL SERVICIO** deberá administrar en todo momento el **SERVICIO** y considerar una cantidad y monto máximo mensual para proporcionar el Servicio de cada Estado, Hospital y/o Unidad Médica en función del presupuesto asignado y de la notificación mensual que realicen las unidades y/o el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**.

h) El **PRESTADOR DEL SERVICIO** deberá llevar un control del volumen y monto proporcionado al **IMSS-BIENESTAR**, a los Estados, Hospitales y/o Unidades Médicas con medios de pago electrónico; por región, por fecha y hora de entrega de en cada Unidad Médica, dependencia o entidad, tipo de ropa, cantidades y monto, el cual deberá ser entregado dentro de los últimos 5 días de cada mes al Titular de la División de Servicios Generales.

i) Mediante correo electrónico, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** realizará, dentro de los últimos 5 (cinco) días hábiles de cada mes, la notificación de la cantidad y monto máximo que se requiere sea asignado por EL **PRESTADOR DE LOS SERVICIOS** en los medios de pago electrónico para el **SERVICIO**. Durante el mes inmediato siguiente. El **PRESTADOR DE LOS SERVICIOS** deberá asegurar el **SERVICIO** por el monto máximo notificado durante el periodo indicado.

j) El **PRESTADOR DEL SERVICIO** deberá garantizar la prestación del servicio en los establecimientos de lavado afiliados a su medio de pago las 24 horas del día o de acuerdo con sus horarios de operación, de los 365 días del año.

e. Especificaciones Técnicas

1. RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA.

La recolección de ropa la realizará personal del prestador del servicio, quien deberá portar equipo de protección, como mínimo guantes de protección, mascarilla, anteojos de protección, uniforme completo proporcionado por el prestador del servicio, con identificación de la empresa, zapato industrial, gorro y faja lumbar, de acuerdo con la **NOM-017-STPS-2008**.

Queda estrictamente prohibido, que el personal del prestador del servicio utilice ropa hospitalaria reusable en comodato para la recolección de ropa sucia en las unidades del **IMSS- BIENESTAR**.

Así mismo el prestador del servicio dotará a cada unidad hospitalaria 3 contenedores de plástico; dos móviles rodantes, uno para la recolección en los servicios de ropa sucia y el segundo para la entrega de ropa limpia en los servicios, el tercer contenedor será fijo para el área temporal de almacenamiento de ropa sucia de la unidad, en lo que pasa el prestador del servicio a recogerla.



Será responsabilidad del prestador de servicio la realización de maniobras en el lugar de entrega de ropa limpia, así como de las maniobras para la recolección al regreso de la ruta por lo que cualquier incidente derivado de esta acción, será atendida por el prestador del Servicio en el momento que suceda.

El personal designado, deberá reportar al Jefe de Conservación de la Unidad, Director o Administrador, los incidentes para los efectos correspondientes, de conformidad con lo establecido en el contrato.

El personal designado en cada unidad, será el responsable de la entrega de la ropa sucia al prestador del servicio, y ambos realizarán el conteo, clasificación, verificación del estado físico de las prendas y la elaboración de bultos de ropa sucia. Esta acción será registrada por el personal designado en la Unidad Usuaria en formato del **APENDICE 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia"** y/o en el programa informático que en su momento el **IMSS-BIENESTAR** determine (para dicha sustitución no será necesaria la elaboración de un Convenio Modificatorio), mismo que será firmado por éste y por el personal del prestador del servicio.

Una vez concluida la recepción de la ropa, el personal del prestador del servicio realizará la limpieza del área utilizada para el conteo y clasificación, sin costo adicional para el Instituto.

El jefe o responsable de ropería y/o el personal de ropería deberá entregar al proveedor la ropa sucia libre de basura, instrumental, pañales sucios o material punzocortante.

En el caso de que la unidad médica genere ropa que provenga de pacientes con sospecha o confirmación de diagnóstico de alguna enfermedad infectocontagiosa, la unidad médica deberá entregar las prendas en bolsa verde o transparente sanitizada, misma que deberá contener una etiqueta con la siguiente información:

- Fecha.
- Servicio.
- Cantidad de ropa, por tipo de prenda, y:
- Nombre de la enfermera responsable del paciente y del personal de servicios generales que sanitiza la ropa.

La recolección de ropa sucia deberá llevarse a cabo por personal del proveedor, quien deberá portar el equipo de protección y uniforme tal como se indica en el presente, así mismo los responsables asignados por el prestador del servicio para la recolección no deberán transitar con el mismo uniforme, por el almacén de ropa limpia.

Los encargados asignados por el prestador del servicio para llevar a cabo la recolección de ropa sucia deberán poner en práctica la limpieza y desinfección de manos de acuerdo con lo establecido en el **APENDICE 7 "Higiene de Manos"**, para evitar una posible contaminación cruzada, así como cambiarse el uniforme, antes de entrar en contacto con ropa limpia.

2. TRANSPORTE EXTERNO.

El transporte externo de ropa sucia hacia las instalaciones donde se llevará a cabo el proceso de lavado e higienizado, así como el transporte para la entrega de ropa limpia en las unidades IMSS-BIENESTAR, se realizará en los vehículos que manifieste el prestador del servicio.



Los vehículos utilizados en la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia deberán cumplir con las siguientes características:

- Contar con una separación del conductor y el lugar de carga.
- El vehículo deberá contar con paredes, techo y piso forrado en lámina.
- Caja cerrada, que mantenga ropa hospitalaria en condiciones óptimas.

Cuando los vehículos se utilicen para transportar ropa sucia deberán ser higienizados como se detalla en el **APENDICE 9 "Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria"**.

El transportista del prestador del servicio no podrá introducir, ni sacar de ninguna de las instalaciones del Instituto, objetos o materiales distintos a la ropa hospitalaria.

Una vez recolectada la ropa sucia y/o limpia, el transporte externo de ésta se hará bajo la responsabilidad exclusiva del prestador del servicio, quedando liberado el **IMSS BIENESTAR** de cualquier responsabilidad que pudiera generarse por acción u omisión que pueden causar el incumplimiento de disposiciones viales, jurídicas u otras.

Se transportará la ropa limpia para su entrega en las unidades y en la última unidad de entrega iniciará la recolección de ropa sucia en regreso de la ruta, en los vehículos que el prestador del servicio utilice para otorgar el servicio, con la finalidad de evitar contacto entre los dos tipos de ropa hospitalaria, es decir entre la sucia y la limpia o estéril, el prestador del servicio con ello garantizará las condiciones necesarias para evitar el contacto entre los dos tipos de ropa hospitalaria y evitar que se pueda infectar o contaminar ya que se maneja también ropa estéril.

El prestador del servicio deberá prevenir la formación de fauna nociva de los vehículos utilizados para la prestación del servicio, mediante fumigación mensual. Durante la verificación de la correcta prestación del servicio, el **IMSS-BIENESTAR** podrá solicitar en cualquier momento al prestador del servicio una copia de la bitácora mediante el cual acredite la realización de la fumigación.

No se podrán utilizar los vehículos, para la prestación de un servicio distinto al de transporte de ropa sucia o limpia.

La ropa del **IMSS-BIENESTAR** no debe mezclarse, en ningún momento, con otro tipo de carga o sustancias (grasas, solventes, pinturas, agentes corrosivos entre otros), que pudieran afectar la integridad de las prendas, en su imagen, tela o confección.

Los vehículos que utilice el prestador del servicio para la prestación del servicio, deberán contar con una capacidad de carga acorde a la cantidad y frecuencia contratada, considerando lo establecido en los **APENDICES 1, 1.A, 1.B**, según corresponda.

3. LAVADO DE ROPA SUCIA.

Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá apegarse invariablemente a lo señalado en el **Apéndice 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas"**.

El prestador del servicio deberá emplear las fórmulas para el lavado e higienizado de ropa, especial, ropa medianamente sucia, ropa muy sucia y ropa séptica, contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas, conforme lo establece el **Apéndice 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas"**.



El prestador del servicio al lavar e higienizar la ropa del Instituto, deberá realizarlo separado de cualquier otra ropa propiedad de otro hospital o cliente que tenga el participante, evitando entregar prendas que no sean las asignadas para las unidades hospitalarias del IMSS-BIENESTAR.

Para el lavado e higienizado de la ropa del Instituto, el prestador del Servicio deberá realizar la separación de acuerdo con el tipo de prendas, grado de suciedad y color, permitiendo obtener ropa en mejores condiciones de uso y evitar la transferencia de color entre prendas.

Para el caso de la ropa que provenga de pacientes con sospecha o confirmación de diagnóstico de enfermedad infectocontagiosa, este debe ser sometida al proceso de lavado de manera independiente, sin mezclarse con las prendas que no vienen identificadas con estos tipos de diagnósticos.

4. PRODUCTO TERMINADO (PLANCHADO, DOBLADO, EMPLOYADO O EMPAQUETADO).

Una vez concluido el proceso de lavado e higienizado, las prendas deberán ser planchadas, dobladas, empleadas o empacadas de conformidad a lo señalado en el **APÉNDICE 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado"**.

Las prendas que requieren de planchado son: Colcha para cama hospitalaria, sábana para cama hospitalaria, sábana clínica, sábana de pubis, sábana para cirugía general, sábana para cirugía de cara y cráneo, y sábana para colchoneta de piso.

Las prendas o producto terminado no deberán contener manchas de ningún tipo, no estar húmedas, ni presentar color grisáceo o amarillento, estar libres de malos olores y no presentar indicios de transferencia de color de otras prendas. Corresponderá al personal designado por el Instituto, revisar y aceptar prendas limpias que presenten manchas fijas, las cuales son aquellas que no se pueden eliminar con ningún tipo de fórmula de lavado y que son generadas por óxido, algunos medicamentos y materiales de curación durante su uso en el hospital.

Las prendas limpias se deberán empacar con material que evite la contaminación de la ropa, y el contacto con los vehículos de transporte o cualquier otro medio contaminante, de acuerdo con el **APÉNDICE 6 "Manual Gráfico de Planchado y Doblado"**.

El prestador del Servicio deberá contar con un espacio aislado, libre de polvo y basura, señalado con la leyenda **"ALMACÉN DE ROPA LIMPIA"**, con anaqueles para evitar la contaminación de ropa y con acceso restringido.

5. ENTREGA DE LA ROPA LIMPIA EN LOS HOSPITALES DE IMSS BIENESTAR.

El prestador del Servicio entregará la ropa limpia en el almacén de ropa limpia de las Unidades del **IMSS-BIENESTAR**, en donde el personal designado por el **IMSS BIENESTAR**, recibirá la ropa limpia, higienizada y/o estéril, realizando conjuntamente el conteo, mismo que deberá coincidir con la cantidad de ropa sucia entregada previamente, para lavar.

Asimismo, la entrega de ropa limpia la realizará personal del proveedor, quien deberá portar el equipo de protección mencionado en el presente documento.



- f. **Condiciones generales de las instalaciones físicas del proveedor donde se llevará a cabo el proceso de lavado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado de ropa hospitalaria.**

El prestador del servicio deberá presentar escrito libre bajo protesta de decir verdad, así como la evidencia fotográfica del cumplimiento de las áreas y características conforme se señala para cada área.

Las Instalaciones operativas donde el prestador del Servicio desarrolla el proceso de lavado e higienizado, planchado, doblado, emplayado o empaquetado y almacenado, serán sanitizadas cuando menos una vez al día, registrando en la bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados.

El prestador del servicio deberá realizar la fumigación de fauna nociva en sus instalaciones, por lo menos una vez al mes, registrando en bitácora dicho proceso y los productos químicos empleados. Durante la verificación de la correcta prestación del servicio, el Instituto podrá solicitar en cualquier momento al prestador del servicio una copia de la bitácora mediante el cual acredite la realización de la fumigación.

ÁREA DE CONTEO Y CLASIFICADO.

Se deberá contar con un espacio específico para llevar a cabo el conteo y clasificado de la ropa, debiendo contar con alguna leyenda que indique que se lleva a cabo este tipo de actividad, así mismo debe de estar libre de basura y contar con los medios para trasladar ropa sucia.

Especificación Técnica del Área.

- Pisos de loseta cerámica o de concreto con pintura epóxica.
- Muros de tabique y cemento o tabla roca.
- Plafón o techo con buena iluminación artificial.
- Carros para trasladar ropa sucia, de uso exclusivo en esta área.

ÁREA DE LAVADO, SECADO Y PLANCHADO.

Se deberá contar con un espacio libre de polvo y basura, para evitar la contaminación de ropa, con medios adecuados para transportar ropa limpia; como mínimo un mangle o equipo para llevar a cabo el planchado de las prendas que lo requieran, una mesa de trabajo para doblar ropa planchada y contenedores o depósitos fijos para la concentración de la ropa a acondicionar, a fin de evitar que las prendas lavadas tengan contacto con el piso.

Especificación Técnica del Área.

- Pisos de loseta cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Muros de tabique, cemento o tabla roca.
- Plafón o techo con buena iluminación artificial y extracción artificial de aire.

ÁREA DE DOBLADO, EMPLAYADO O EMPAQUETADO.



Se deberá contar con un espacio aislado, libre de basura para evitar la contaminación de la ropa limpia, con medios adecuados para transportarla y mesa de trabajo para doblarla.

Especificaciones técnicas del Área:

- Pisos de loseta de cerámica o de concreto, con recubrimiento de pintura epóxica.
- Plafón o techo con buena iluminación artificial.

Con el objetivo de comprobar que el participante cuenta con las áreas mencionadas, así como el equipamiento y las especificaciones técnicas solicitadas, el **IMSS-BIENESTAR** podrá verificar en cualquier momento mediante una visita a la empresa la correcta prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en los Términos y Condiciones para la contratación del "**Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y entrega de Ropa Hospitalaria**".

EQUIPOS Y PERSONAL REQUERIDOS.

Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente. El LICITANTE deberá requisitar el **APENDICE 11 "Capacidad de producción"**, mismo que deberá contener nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

En el caso de caldera:

- a) Nombre genérico del equipo.
- b) El número de serie o único de identificación.
- c) Área de ubicación.
- d) Factura
- e) Evidencia fotográfica del equipo.

En el caso de generador de agua caliente:

- a) Nombre genérico del equipo.
- b) Número de serie o identificación
- c) Área de ubicación.
- d) Factura
- e) Evidencia fotográfica del equipo.

Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades del IMSS-BIENESTAR.

Por lo anterior, mismo que deberá contener nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo.
- b) Modelo.
- c) Antigüedad del equipo.
- d) Capacidad de placa en kg.



- e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado.
- f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora.
- g) Capacidad de lavado.
- h) Evidencia fotográfica del equipo.

Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias.

Por lo anterior, mismo que deberá estar con nombre y firma del representante legal de la empresa, tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo.
- d) Capacidad de placa en kg.
- e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado.
- f) Cantidad de procesos de secado al día en cada secadora.
- g) Capacidad de secado.
- h) Evidencia fotográfica del equipo.

De los vehículos de transporte de caja cerrada con los que cuente y que, de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar el 30% mayor a la cantidad máxima establecida por las unidades del IMSS-BIENESTAR.

Deberá contar con el personal operativo, por tramo de responsabilidad, para las siguientes actividades:

- Recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas y entrega de ropa limpia.
- Transporte externo.
- Lavado e higienizado.
- Planchado, doblado, emplayado o empaquetado.

Lo anterior, debiendo proporcionar el nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral.

Norma: Oficial Mexicana, Estándar (antes mexicana), Internacional, de Referencia o Especificación Técnica, que resulte aplicable a los bienes o servicios requeridos, conforme a la LIC con base en lo señalado en el numeral 4.28.4 de las POBALINES y, en su caso, el Registro Sanitario correspondiente.

Los participantes deberán presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que se comprometen en caso de resultar adjudicados, a que durante la prestación del servicio cumplirán las siguientes normas oficiales mexicanas:

NOM-017-STPS-2008
NOM-025-STPS-2008
NOM-045-SSA2-2015
NOM-068-SCT-2-2014



2	Escrito en el que proporcione la información para contactar el soporte técnico, en línea y/o call center, para reportes y atención de consultas, disponible las 24 (veinticuatro) horas del día, durante la vigencia de los contratos.	Previo al inicio de la vigencia del contrato.	Escrito debidamente firmado por el representante legal del PROVEEDOR, en archivo PDF y enviado vía correo electrónico al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, con acuse de recibo.
3	Directorio de los Establecimientos de lavado afiliados en la Ciudad de México, zona conurbada y cada Estado del interior de la República.	24 horas siguientes a la notificación del fallo.	Archivo electrónico en Excel y PDF, enviado por correo electrónico al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO correspondiente, con acuse de recibo.
4	Control del volumen y monto suministrado al IMSS-BIENESTAR a los Estado, Hospital y/o Unidad Médica con medios de pago electrónico; por región, por fecha, Establecimiento de lavado, dependencia o entidad, tipo de ropa y monto.	Últimos 5 días de cada mes	Archivo electrónico en Excel y PDF, enviado por correo electrónico a los ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

i. Plazos y condiciones de canje o devolución de los bienes

El **Prestador del Servicio** deberá entregar ropa libre de residuos de productos químicos, caso contrario, no se recibirá y se devolverá dicha ropa en el mismo momento al prestador del servicio, de acuerdo con lo establecido en el presente **Anexo Técnico y Términos y Condiciones** para la contratación del Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria.

El **Prestador del Servicio** tendrá un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa que fue rechazada en condiciones de uso.

También procederá la devolución del total de la ropa entregada como limpia, cuando durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, se detecte el mismo defecto de la ropa anteriormente rechazada o esta no haya sido sometida por el Prestador del Servicio a reproceso. Asimismo, cuando el prestador del



servicio no entregue la ropa dentro de las dos horas posteriores, a los horarios establecidos en el **Apéndice 2 "Lugares de Entrega, Domicilios, Horarios y Frecuencias"**

j. Criterio de evaluación de proposiciones.

La evaluación de las proposiciones se realizará utilizando el criterio de **evaluación binario**, en razón de que no se requiere vincular las condiciones que **deberá** cumplir el **PRESTADOR DEL SERVICIO** es con las características y especificaciones de los servicios a contratar debido a que éstos se encuentran estandarizados en el mercado, por lo que el factor preponderante que se considerará para la adjudicación del contrato será el precio más bajo por partida, siempre y cuando el precio resulte conveniente.

El contrato se adjudicará por partida cuya oferta resulte solvente más baja, siempre y cuando cumpla con todos y cada uno de los requisitos de la presente contratación, lo anterior, de conformidad a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como lo establecido en el artículo 51 de su Reglamento

k. Licencias, permisos, registros, certificados o autorizaciones que debe aplicarse al servicio a contratar.

Como parte de su propuesta técnica, los licitantes deberán presentar la documentación señalada en el **Anexo Técnico y Términos y Condiciones** para la contratación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, empleado, o empaquetado y entrega de ropa hospitalaria.

El **Prestador del Servicio** adjudicado será responsable ante las autoridades Federales, Estatales, Municipales o de la Ciudad de México del adecuado uso y descarga del agua, procesos químicos y emisiones de vapor que se generen durante el proceso de lavado e higienizado de ropa hospitalaria propiedad del Instituto.

El **Prestador del Servicio** es único responsable de las obligaciones derivadas de los contratos de trabajo con su personal.

El **Prestador del Servicio** absorberá todas las responsabilidades inherentes en caso, de accidente o riesgo de trabajo de alguno de sus empleados, independientemente del lugar en donde ocurra.

l. Documentación técnica necesaria como pueden ser folletos, catálogos, fotografías, manuales, entre otros, en caso de que se requieran para comprobar las especificaciones técnicas requeridas.

Para la prestación de "El servicio" El licitante deberá acompañar su propuesta técnica con los siguientes documentos legibles, escaneados a color:

- El licitante deberá presentar la Licencia Ambiental, la cual deberá permanecer vigente durante la prestación del servicio a nombre del participante, la cual debe especificar que se dedica al giro de lavandería industrial, dicho documento deberá estar emitido y sellado por la Entidad pública competente, Federal, Estatal, Municipal o Alcaldías de la CDMX; toda vez que dependiendo el Estado se denomina con diferente nombre.



- Dictámenes Técnicos de, riesgo en materia de Protección Civil de las estructuras inmuebles y entorno delegacional.
- Plan de contingencia que garantice la continuidad del "Servicio de Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria, mismo que deberá contemplar por lo menos los siguientes puntos:
 - a) En caso de descompostura de los vehículos que se encuentran dentro de la logística para dar el servicio al instituto.
 - b) En caso de que se descomponga el equipo electromecánico de lavado y secado.
 - c) En caso de desabasto de insumos que son utilizables para dar el servicio.
 - d) En caso de algún incidente físico o natural en las instalaciones donde se llevará a cabo el servicio.
- En el caso de que el Licitante cuente con calderas, presentar junto con su propuesta técnica, copia simple de Diploma, Reconocimiento o Constancia de competencia de habilidades laborales, en materia de la capacitación al personal que está encargado de la operación de sus equipos de generación de fluidos, la cual debe ser emitida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o un Agente Capacitador reconocido y con un número de registro ante la misma Secretaría.
- Presentar relación del personal operativo involucrado en la recolección de ropa sucia, conteo, clasificado, verificación del estado físico de las prendas, transporte externo, lavado e higienizado, planchado, doblado, empleado o empaquetado, así como entrega de la ropa limpia, por tramo de responsabilidad (nombre del trabajador, puesto de la actividad que desempeña y experiencia laboral).
- El Licitante deberá acreditar que cuenta con el equipamiento necesario para la prestación del servicio, de acuerdo con la partida en la que participe, para lo cual, deberá presentar junto con su propuesta técnica, el **APÉNDICE 11 "Capacidad de producción"**:
 - ▶ Generador de vapor/caldera o generador de agua caliente.
En el caso de caldera
 - a) Nombre genérico del equipo
 - b) El número de serie o único de identificación
 - c) área de ubicación
 - d) Evidencia fotográfica del equipo.
 - ▶ En el caso de generador de agua caliente
 - a) Nombre genérico del equipo
 - b) Área de ubicación
 - c) Evidencia fotográfica del equipo,
 - ▶ Lavadora(s) y/o túnel(es) de lavado con una capacidad por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias para lo cual el licitante deberá



requisitar el **APÉNDICE 11 "Capacidad de producción"**, tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo
- d) Capacidad de placa en kg
- e) Kg de ropa cargada en cada lavadora por ciclo de lavado
- f) Cantidad de procesos de lavado al día en cada lavadora
- g) Capacidad de lavado

► Evidencia fotográfica del equipo.

► Secadora(s) con una capacidad en conjunto por arriba del 30% requerido como cantidad máxima diaria establecida por las unidades usuarias, para lo cual, el licitante deberá requisitar, el **APÉNDICE 11 "Capacidad de producción"**, tomando en cuenta los siguientes datos:

- a) Equipo
- b) Modelo
- c) Antigüedad del equipo
- d) Capacidad de placa en kg.
- e) Kg de ropa cargada en cada secadora por ciclo de secado
- f) Cantidad de procesos de secado al día en cada secadora
- g) Capacidad de secado
- h) Evidencia fotográfica del equipo

- Relación de los vehículos de transporte con los que cuente y que de acuerdo con su capacidad, sean suficientes para transportar diariamente por arriba del 30% de la demanda requerida, como la cantidad máxima establecida por las Unidades usuarias, anotando, marca, modelo, tipo, número de serie, número de placas, capacidad de carga útil en toneladas, nombre de la compañía aseguradora, requisitando al efecto el **APÉNDICE 12 "Relación de Vehículos propuestos para la atención del servicio"**, que garanticen la recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.
- Deberá presentar impreso con nombre y firma del representante legal, adjunto a su propuesta técnica, el **APÉNDICE 11 "Capacidad de producción"**, con el cual se verificará que cuenta con una capacidad de respuesta de lavado y secado de ropa por arriba del 30% de la demanda requerida como cantidad máxima establecida por las unidades usuarias.
- Escrito libre, en papel membretado con su razón social y firmada por el representante legal en el que manifieste que la calidad del servicio será continua y en apego a lo establecido en el presente.

La omisión en la entrega de alguno de los documentos antes señalados será causal de desechamiento.



m. Visitas a las instalaciones de los hospitales y Centros Médicos del IMSS BIENESTAR, donde se suministrarán o donde se prestarán los servicios.

Para la prestación de "El servicio" no es necesario realizar visitas a las instalaciones del IMSS BIENESTAR

n. Visitas a las instalaciones de los licitantes.

Para la prestación de "El servicio" no será necesario realizar visitas a las instalaciones de los licitantes.

o. Penas convencionales y deducciones al pago.

Con el propósito de garantizar el cabal cumplimiento a las obligaciones establecidas en los contratos que se deriven en el presente procedimiento, de conformidad a lo establecido en los Artículos 45 fracción XIX, 53 y 53 bis, de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicio del Sector Público (LAASSP) y 85 fracción V, 86 segundo párrafo, 95, 96, 97, 98 y 100 de su reglamento; aplicará las sanciones descritas a continuación o, en su caso, llevará a cabo la cancelación del servicio o el procedimiento de rescisión administrativa del contrato.

Los porcentajes establecidos en las Penas Convencionales y Deductivas aplican, sin considerar el I.V.A.

El cálculo de las penas convencionales y deductivas se realizará hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, siempre y cuando no superen en su conjunto el 10% del valor total del contrato, en caso de que superen dicho porcentaje el contrato podrá ser rescindido.

El Prestador del Servicio a su vez, autoriza al **IMSS-BIENESTAR** a descontar las cantidades que resulten de aplicar las Penas Convencionales y Deductivas, sobre los pagos que deba cubrir, respecto de cualquier contrato vigente que tenga suscrito con el **IMSS-BIENESTAR** o mediante las órdenes de ingreso correspondientes.

De conformidad con los artículos 53 de la LAASSP, 95 y 96 del RLAASSP se aplicarán penas convencionales de acuerdo con lo siguiente

- a) Se aplicará una pena convencional del 1%, por cada día natural de atraso en el inicio de la prestación del servicio de recolección, transporte externo, lavado, planchado, doblado, empujado o empaquetado y entrega de ropa limpia hospitalaria propiedad del **IMSS-BIENESTAR**, sobre el monto a facturar por-día,
- b) Se aplicará una pena convencional del 1% sobre el monto a facturar por-día, cuando el Prestador del Servicio no cumpla con los horarios y frecuencias de recolección de ropa sucia o nueva y entrega de ropa limpia, de acuerdo con lo establecido por los Hospitales y Unidades médicas en el **Apéndice 2 "Lugares de entrega, domicilios, horarios y frecuencias"**, de acuerdo con lo establecido en el presente.
- c) Se aplicará una pena convencional del 1% sobre el monto a facturar por día, cuando el Prestador del Servicio no entregué a la unidad usuaria la ropa que fue rechazada por no



reunir condiciones de uso, durante un plazo máximo de 24 horas posteriores a partir de la notificación del canje para entregar la ropa en condiciones de uso, dicha ropa deberá quedar registrada en el **Apéndice 8 "Conteo y Clasificación en la Entrega Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia"**, de acuerdo con lo establecido.

- d) Se aplicará una pena convencional del 1% sobre el monto por día, cuando el prestador del servicio presente diferencias entre las cantidades de ropa sucia y limpia sin establecer la causa de la diferencia y las prendas faltantes y no integre en la siguiente entrega las prendas faltantes.

La pena convencional se calculará de acuerdo con los siguientes términos y condiciones expresados en la fórmula que se detalla a continuación:

$$Pca = \%d \times nda \times vspa$$

Dónde:

$\%d = 1\%$

Pca = pena convencional aplicable

Nda = número de días de atraso

Vspa = valor de los servicios a facturar por día; sin IVA.

Deducciones

El personal del **IMSS-BIENESTAR** verificará aleatoriamente los paquetes entregados con el objeto de que las prendas no presenten manchas, estén mal planchadas o mal dobladas, tengan mal olor, o no cumplan con las condiciones de uso, en caso de detectar alguna anomalía serán rechazados el/los paquetes que contengan anomalías y se aplicará la deductiva correspondiente.

En el supuesto que se detecten las inconsistencias señaladas en el párrafo anterior, dicha ropa será regresada al Prestador del Servicio, quien la someterá a un nuevo proceso de la etapa que le corresponda, mismo que deberá ser entregada al **IMSS-BIENESTAR** en un plazo máximo de 24 horas, sin costo adicional para el Instituto.

En términos de lo dispuesto en el artículo 53 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso del incumplimiento parcial o deficiente del servicio. Las deducciones serán calculadas, aplicadas y notificadas por escrito al **PRESTADOR DEL SERVICIO** por el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** con copia para el Titular de la División de Servicios Generales (DSG) de la Coordinación de Servicios Generales (CSG).



Concepto u obligación	Unidad de medida	Deducciones	Responsable de reportar el incumplimiento	Responsable del cálculo notificación y aplicación de la pena
Cuando los paquetes de prendas no se encuentren en buenas condiciones (manchas, estén mal planchadas o mal dobladas, tengan mal olor, rota, deshebrada, luida, o en mal estado físico), esto será revisado de manera visual y reportado en el apartado OBSERVACIONES del registro del APÉNDICE 8 Conteo y clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia.	Por cada día natural de atraso a partir que exceda las 24 horas sin costo adicional al Instituto, posteriores a la entrega del servicio.	1% por cada día natural.	Supervisor del Administrador del Contrato o este último.	Administrador del contrato
Cuando el prestador de servicio no entregue paquetes de ropa limpia en el almacén de ropa limpia, en contenedores o carritos en buenas condiciones, lo que será verificado y notificado vía telefónica y correo electrónico anexando evidencia fotográfica.	Por cada evento en la prestación del servicio.	1% por cada por cada evento aplicada en la facturación mensual corriente	Supervisor del Administrador del Contrato o este último.	Administrador del contrato
Cuando el transporte donde se llevará a cabo la recolección no cumpla con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones toda vez que los vehículos utilizados para prestación del servicio serán los registrados en el APÉNDICE 12 "Relación de vehículos propuestos para la atención del servicio".	Por cada evento en la prestación del servicio	1% por cada por cada evento aplicada en la facturación mensual corriente	Supervisor del Administrador del Contrato o este último.	Administrador del contrato



Cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no se apegue a lo señalado en el APENDICE 5 "Fases del proceso de lavado y fórmulas", de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones	Por cada evento en la prestación del servicio	1% por cada por cada evento aplicada en la facturación mensual corriente	Supervisor del Administrador del Contrato o este último.	Administrador del contrato
Cuando se detecte que para el lavado e higienizado de la ropa el Prestador del Servicio no realizó la separación de acuerdo al tipo de prendas, grado de suciedad y color, de acuerdo a lo establecido en el Presente.	Por cada evento en la prestación del servicio	1% por cada por cada evento aplicada en la facturación mensual corriente	Supervisor del Administrador del Contrato o este último.	Administrador del contrato
Cuando el prestador del servicio, utilice los vehículos para un servicio distinto a la recolección de ropa sucia y la entrega de ropa limpia durante la recolección, transporte externo de ropa hospitalaria del IMSS Bienestar, de acuerdo a lo establecido en el presente..	Por cada evento en la prestación del servicio	1% por cada por cada evento aplicada en la facturación mensual corriente	Supervisor del Administrador del Contrato o este último.	Administrador del contrato

Si la suma de las penas convencionales o las deducciones al pago, igualan el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato (sin incluir Impuestos), por lo que, si la o el proveedor adjudicado alcanza dicho importe, "el IMSS-BIENESTAR" procederá a rescindir el contrato específico.

p. Mecanismos requeridos al Prestador del Servicio para responder por defectos o vicios ocultos de la calidad de los servicios.

El licitante que resulte adjudicado deberá responder por los defectos, fallas, vicios ocultos en términos de lo establecido en el **Anexo Técnico y Términos y Condiciones** y apéndices s que lo componen, por inobservancia o negligencia de su parte y riesgos que llegue a causar al IMSS-BIENESTAR y terceros, durante el tiempo de la vigencia del servicio.

q. Garantías de anticipos, cumplimiento, defectos o vicios ocultos de la calidad de los servicios y de operación y funcionamiento, que en su caso apliquen.

[Firma manuscrita]



r. garantía de cumplimiento

Conforme a los artículos 48 y 49, fracción I de la LAASSP, las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicadas en el DOF el 15 de abril de 2022 y a fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y cualquier otra responsabilidad en los términos señalados en el mismo, el **PROVEEDOR** se obliga a constituir una fianza divisible por el cumplimiento fiel y exacto de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato.

La garantía deberá constituirse mediante fianza expedida por compañía autorizada para ello, a favor del **IMSS-BIENESTAR**, por un importe equivalente al 10% del monto máximo del contrato respectivo, antes del IVA.

La fianza deberá presentarse a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, en las instalaciones del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR) ubicado en la calle Gustavo E. Campa 54, colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón C.P. 01020, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

El **PROVEEDOR** queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada hasta en tanto el Representante para la firma de los contratos el Titular de la División de Servicios Generales del **IMSS-BIENESTAR** expresamente manifieste que recibió a su entera conformidad los bienes previstos en el presente **Anexo Técnico y Términos y Condiciones** y en los contratos que celebren con el (los) **PROVEEDOR** (es), en caso de que quede alguna obligación pendiente de cumplimiento prevista en el contrato, ya sea una obligación principal, accesoria o de garantía, y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva y firme que emita la autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito del Representante para la firma de los contratos, el Titular de la División de Servicios Generales del **IMSS BIENESTAR**.

Una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que se deriven de la contratación por parte del **PROVEEDOR** a entera satisfacción de los **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, se procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la División de Servicios Generales del **IMSS BIENESTAR**, para que el **PROVEEDOR** dé inicio a los trámites para la cancelación de la fianza de garantía de cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción VIII, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Las modificaciones en monto, plazo o vigencia al contrato que las partes acuerden realizar, conllevarán el respectivo ajuste a la garantía de cumplimiento por dicho incremento, por lo que el **PRESTADOR DEL SERVICIO** deberá hacer entrega de la ampliación de garantía, a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del convenio modificatorio, con la condición de que la garantía debe permanecer vigente aún durante la substanciación de todos los recursos legales o de los juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

De lo anterior, el **PRESTADOR DEL SERVICIO** acepta:



a) Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra el **IMSS-BIENESTAR**, de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (**IMSS-BIENESTAR**).

b) Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del contrato permanezca vigente durante la sustanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los recursos legales que se interpongan, con relación al contrato, hasta que sea dictada resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.

c) Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso, la indemnización por mora que derive del artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub judice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, no judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ya sea en el recurso administrativo, o en el juicio contencioso ante el tribunal arbitral correspondiente.

En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo máximo de 90 días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.

d) Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, incluyendo a sus prórrogas, para lo cual se obliga a otorgar a favor del **IMSS-BIENESTAR** endosos correspondientes, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por el Titular de la División de Servicios Generales del **IMSS BIENESTAR**.

g) Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de contrato quedará integrada con la siguiente documentación:

- Reclamación por escrito a la institución de fianzas.
- Copia de la póliza de fianza, y en su caso, sus documentos modificatorios.
- Copia del contrato garantizado y en su caso sus convenios modificatorios.
- Copia del documento de notificación al fiado de su incumplimiento.
- En su caso, la rescisión del contrato y su notificación.
- En su caso, documento de terminación anticipada y su notificación.
- Copia del finiquito y su notificación.
- Cuantificación del importe reclamado.

s. Forma de pago.

El pago se realizará en forma mensual dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica respectivo, previa prestación de los servicios, a entera satisfacción del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF). Para efectos de lo anterior, el proveedor deberá observar lo siguiente:



Presentar ante el Titular de la División de Servicios Generales el:

- I. Original y copia del CFDI o factura electrónica, que cumpla con las disposiciones fiscales en la materia, especialmente lo establecido en el artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, expedido a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar, con RFC SSI220901JSS5 y dirección en Calle Gustavo E, Campa No 54. Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, en el que se indiquen los servicios prestados y el número de contrato.
- II. Documento que acredite la recepción de la prestación de los servicios por parte del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** (según corresponda) a su entera satisfacción.
- III. En el caso de la primera solicitud de pago, certificación original actualizada en hoja membretada de la institución bancaria correspondiente, de la cuenta bancaria a la que se realizarán las transferencias correspondientes, que contenga nombre y número de la cuenta, número de sucursal, Clave Bancaria Estandarizada y fecha de apertura, así como cumplir con los requisitos establecidos en las disposiciones aplicables para el pago electrónico.

La recepción, revisión y aceptación del CFDI o factura electrónica; del documento que acredite la recepción de la prestación de los servicios y de la documentación bancaria antes referida, se realizará en días hábiles, de lunes viernes en un horario de 10:00 a 15:00 horas, en Gustavo E. Campa 54, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020.

En el supuesto de que la documentación referida en el párrafo anterior presente errores, deficiencias y/o diferencias con respecto de los servicios, el IMSS-BIENESTAR) a través del **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, lo notificará al proveedor por escrito dentro de los tres días hábiles siguientes, a efecto de que este último subsane los errores, deficiencias y/o diferencias que se le señalen.

Si el **PROVEEDOR** no presenta la documentación en el tiempo señalado en el contrato correspondiente, la fecha de pago se prorrogará el mismo número de días que dure el retraso. El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el **PROVEEDOR** acredite el SUMINISTRO y la fecha de pago correspondiente, será de 30 días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que se hace referencia en el párrafo primero del artículo 51 de la LAASSP, de conformidad con el artículo 5º, tercer punto de los LINEAMIENTOS para promover la agilización de pago a proveedores.

El pago se realizará en moneda nacional, de conformidad con el artículo 45, fracción XIII de la LAASSP.

El **ADMINISTRADOR DE CONTRATO** (según corresponda) podrá realizar aclaraciones de cargos no reconocidos previo a la factura y posteriores a la misma.

s. Anticipos

El IMSS-BIENESTAR no proporcionará anticipos.

- t. Mecanismos de comprobación, supervisión y verificación de los servicios contratados y efectivamente prestados, así como del cumplimiento de las requisiciones de cada entregable.



Durante la prestación del servicio, el **IMSS-BIENESTAR** podrá verificar en cualquier momento la correcta prestación del servicio, en relación con la información presentada en la proposición del licitante, referente al servicio, en este contexto el **PRESTADOR DEL SERVICIO** otorgará las facilidades necesarias al personal **IMSS-BIENESTAR** para llevar a cabo dicha verificación.

Para el anterior supuesto el personal de **IMSS-BIENESTAR**, levantará un acta administrativa que será firmada por el representante legal del licitante, y funcionarios de **IMSS-BIENESTAR**.

Sin perjuicio de lo anterior y con el propósito de comprobar, verificar y supervisar la prestación del servicio, el **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**, deberán aplicar las deductivas y penas convencionales por incumplimiento.

u. confidencialidad.

El **PRESTADOR DEL SERVICIO**, se obliga a mantener estricta **CONFIDENCIALIDAD** respecto de datos personales, además de los patrimoniales y/o sensibles, derivado del cumplimiento del contrato de conformidad y en cumplimiento por lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y sus respectivos Reglamentos. En consecuencia, queda prohibido revelar, copiar, reproducir, explotar, alterar, duplicar o difundir a terceros, la información sin autorización previa y por escrito del titular de esta y de la otra parte.

En caso de que el **PRESTADOR DEL SERVICIO** divulgue o transfiera los datos proporcionados a terceros, este será responsable de los posibles daños o perjuicios que se pudieran ocasionar al particular o al Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (**IMSS-BIENESTAR**). Así mismo el **PRESTADOR DEL SERVICIO** se obliga a implementar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo de la información.

En caso de incumplimiento a la obligación señalada en el párrafo anterior, el **PRESTADOR DEL SERVICIO**, acepta indemnizar, así como sacar en paz y a salvo al **IMSS-BIENESTAR** y a cada uno de sus funcionarios, servidores públicos, empleados y representantes por y en contra de toda reclamación, daño, pérdida, responsabilidad y gastos, en los que pudiera incurrir o fueran determinados o fallados contra cualquier parte indemnizada, que surjan en cada caso en conexión (o por la preparación) de cualquier defensa relativa al incumplimiento de lo establecido en los ordenamientos citados en el párrafo primero de este inciso.

v. modalidad del contrato.

El contrato que resulte del presente procedimiento de contratación será abierto por montos (mínimos y máximos), según corresponda, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 de su Reglamento.



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



**SERVICIOS DE SALUD
IMSS-BIENESTAR**

DIRECCIÓN GENERAL
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN

POR EL ÁREA REQUERENTE





**TANYA QUINTERO MARTÍNEZ
COORDINADORA DE SERVICIOS
GENERALES**

**POR EL ÁREA TÉCNICA Y ADMINISTRADOR
DEL CONTRATO**


**LIC. JOSE ANTONIO BRISEÑO ESPINOSA
TITULAR DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS
GENERALES**



APÉNDICES

Apéndice 1	Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para Baja California	 Apendice 1.xlsx
Apéndice 1.A	Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para Quintana Roo	 Apendice 1A.xlsx
Apéndice 1.B	Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para Sonora	 Apendice 1B.xlsx

- Apéndice 2** Lugares de entrega, domicilios, horarios y frecuencias.
- Apéndice 3** Dotación inicial de ropa limpia para los hospitales IMSS BIENESTAR
- Apéndice 3.1** Recolección de ropa sucia y entrega de ropa limpia.
- Apéndice 3.2** Lista para verificar las condiciones de la unidad transportadora
- Apéndice 4** Concepto de ropa hospitalaria y quirúrgica.
- Apéndice 5** Fases del proceso de lavado y fórmulas.
- Apéndice 6** Manual gráfico de planchado y doblado
- Apéndice 7** Higiene de manos.
- Apéndice 8** Conteo y clasificación en la entrega de ropa limpia y recolección de ropa sucia.
- Apéndice 9** Proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria.
- Apéndice 10** Propuesta económica por pieza de ropa
- Apéndice 11** Capacidad de producción



- Apéndice 12** Relación de vehículos propuestos para la atención del servicio
- Apéndice 13** Análisis de consumo por unidad Hospitalaria
- Apéndice 14** Cédula de Control de Subrogado de Ropa y Seguimiento al Gasto



APÉNDICE 1

Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado, Empleado o Empaquetado y Entrega de Ropa Hospitalaria para el **IMSS-BIENESTAR**.

No.	NOMBRE DE LA PRENDA	Unidad de Medida	TOTAL mínimo	TOTAL, máximo
1	COLCHA ADULTO	Pieza		
2	SÁBANA ADULTO	Pieza		
3	SÁBANA CLINICA	Pieza		
4	SÁBANA PEDIATRICA INCUBADORA	Pieza		
5	BATA PACIENTE ADULTO	Pieza		
6	BATA AISLAMIENTO	Pieza		
7	BATA BB PEDIATRICA	Pieza		
8	BATA PREESCOLAR	Pieza		
9	BATA ESCOLAR	Pieza		
10	COBERTOR CUNA COBIJA BB	Pieza		
11	COBERTOR ADULTO	Pieza		
12	TOALLA BEBE	Pieza		
13	NIDO	Pieza		
14	CAMPO DOBLE	Pieza		
15	CAMPO SENCILLO	Pieza		
16	CAMPO HENDIDO	Pieza		
17	BATA QUIRURGICA	Pieza		
18	FILIPINA QUIRURGICA	Pieza		
19	PANTALON QUIRURGICO	Pieza		
20	BULTO PEDIATRICO (estéril) Tela composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón Color azul plúmbago antirreflejante y resistente a la tensión, que contenga: 1 Campo doble (envoltura externa) 1 Campo sencillo (envoltura) 2 Campos sencillos 1 Bata quirúrgica 1 Toalla de manos 1 control bacteriológico	Bulto		



21	BULTO PARTO O LEGRADO (estéril) Tela composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón Color azul plúmbago antirreflejante y resistente a la tensión, que contenga: 1 Campo doble (envoltura externa) 1 Campo sencillo (envoltura) 6 Campos sencillos 2 Bata quirúrgica 2 Toalla de manos 1 Control bacteriológico			
22	BULTO CIRUGIA MAYOR (estéril) Tela composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón Color azul plúmbago antirreflejante y resistente a la tensión, que contenga: 1 Campo doble (envoltura externa) 1 Campo sencillo (envoltura) 6 Campos sencillos 1 Funda mayo 1 Sábana hendida 2 Sábanas pubis 1 Sábana Riñón 1 Control bacteriológico			
23	BULTO BATAS (3) estéril Tela composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón Color azul plúmbago antirreflejante y resistente a la tensión, que contenga: 1 Campo doble (envoltura externa) 1 Campo sencillo (envoltura) 3 Bata quirúrgica 3 Toalla de manos 1 control bacteriológico			
24	BULTO CIRUGIA MENOR (estéril) Tela composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón Color azul plúmbago antirreflejante y resistente a la tensión, que contenga: 1 Campo doble (envoltura externa) 1 Campo sencillo (envoltura) 6 Campos sencillos 1 Funda mayo 1 Sábana hendida 2 Sábanas pubis 1 Sábana Riñón 1 Control bacteriológico			
		Total		



"De las cantidades máximas a requerir y dentro de la vigencia del contrato, por necesidad y requerimiento del área médica, el Instituto tendrá la opción de realizar cualquier redistribución de los volúmenes o servicios descritos en el cuadro de distribución del área médica, sin afectar la suma total de las claves contratadas por el programa y que lo anterior, no represente un incremento en el precio y/o volumen total adjudicado"

[Firma manuscrita]





APENDICE 3

DOTACION INICIAL DE ROPA LIMPIA PARA LOS HOSPITALES IMSS BIENESTAR

No	NOMBRE DE LA PRENDA	UNIDAD MÉDICA	UNIDAD MÉDICA	UNIDAD MÉDICA	TOTAL
1	COLCHA ADULTO				
2	SABANA ADULTO				
3	SABANA CLINICA				
4	SABANA INCUBADORA				
5	BATA ADULTO				
6	BATA AISLAMIENTO				
7	BATA BB PED				
8	BATA PREESCOLAR				
9	BATA ESCOLAR				
10	COBERTOR CUNA BB				
11	COBERTOR ADULTO				
12	TOALLA BB				
13	NIDO				
14	CAMPO DOBLE				
15	CAMPO SENCILLO				
16	CAMPO HENDIDO				
17	B. PEDIATRICO				
18	B. PARTO LEGRADO				
19	B. CIRUGIA MAYOR				
20	B. BATAS (3)				
21	B. CIRUGIA MENOR				
22	BATA QUIRURGICA				
23	FILIPINA QX GRANDE				
24	PANTALON QX GRANDE				



APÉNDICE 3.1

RECOLECCIÓN DE ROPA SUCIA Y ENTREGA DE ROPA LIMPIA.

1. Recolección de Ropa Hospitalaria Sucia.

El servicio de Lavado e Higienizado de Ropa Hospitalaria, será de acuerdo a la frecuencia y horarios de recolección, así como las cantidades mínimas y máximas diarias establecidos en el **APENDICE 1 Recolección, Transporte Externo, Lavado, Planchado, Doblado Empleador o Empaquetado y Entrega de Ropa hospitalaria**

- 1.1. El Proveedor realizará la recolección de ropa sucia en la ropería de la Unidad Médica Hospitalaria, en conjunto con el personal correspondiente de ropería de la Unidad Médica Hospitalaria, quien tendrá la responsabilidad del conteo y la entrega de ropa sucia.
- 1.2. Se integrarán bultos de ropa sucia y limpia por tipo de prenda, que serán enviados a las Instalaciones del proveedor para el lavado e higienizado en el caso de ropa sucia y en el de ropa limpia para la eliminación de residuos provenientes del proceso que no comprueben.
- 1.3. La ropa sucia proveniente de pacientes con padecimientos infectocontagiosos, deberá transportarse en bolsas de plástico color verde o transparentes, con etiqueta que contenga la leyenda que describa tipo de prenda y cantidad.
- 1.4. Posteriormente se procederá a la carga del vehículo destinado por el proveedor para transportar la ropa a sus instalaciones, previa verificación de que no contiene ropa limpia.
- 1.5. El proveedor cierra la caja del vehículo, colocando sello autoadherible en la unión de las puertas y candado en las puertas de la caja del mismo, en el caso de las rutas multidireccionales la colocación del sello autoadherible se realizará en el momento que se recolecte la ropa de la última unidad usuaria, en base a los horarios y frecuencias de recolección establecidos en el **Apéndice 2 Lugares de entrega, domicilios, horarios y frecuencias.**
- 1.6. Una vez realizadas las actividades anteriores el proveedor traslada el vehículo que contiene ropa sucia a sus instalaciones, para llevar a cabo el lavado e higienizado de las prendas.
- 1.7. Una vez que es descargada la ropa sucia en las instalaciones del proveedor, se traslada el vehículo al área designada para su limpieza e higienización.

2. Entrega de Ropa Limpia.

El vehículo destinado al transporte de ropa limpia, deberá lavarse y desinfectarse previo a su carga, lo cual, deberá registrarse en bitácora indicando la frecuencia de este proceso de acuerdo al **Apéndice 9 "Proceso de Higienizado de los Vehículos para el Transporte de Ropa Hospitalaria"**.



- 2.1. El vehículo es cargado con ropa limpia de acuerdo a las cantidades y tipo de ropa sucia que fue entregada en la Unidad Hospitalaria, previamente.
- 2.2. En los vehículos desinfectados conforme al proceso de higienizado de los vehículos para el transporte de ropa hospitalaria, considerado en el Apéndice 8, para la entrega de ropa limpia, no podrá transportarse ropa sucia.
- 2.3. Se coloca sello y candado en las puertas de la caja del vehículo.
- 2.4. El proveedor puntualmente trasladará conforme al **Apéndice 2 Lugares de entrega, domicilios, horarios y frecuencias** el vehículo a la Unidad Médica de acuerdo a la frecuencia y horarios de entrega de ropa limpia.
- 2.5. Una vez que el vehículo arribe a la Unidad Médica, se traslada al área de descarga de ropa limpia e informa al jefe o encargado de ropería para proceder a descargar las prendas. El personal encargado de la recepción de ropa limpia y entrega de ropa sucia realizará la lista del **Apéndice 3.2 Lista para verificar las condiciones de la unidad transportadora**, para verificar visualmente en el momento de la llegada del proveedor algunos puntos solicitados en el presente Anexo Técnico y Términos y Condiciones El proveedor deberá descargar la ropa limpia empleada y empaquetada, en condiciones óptimas de manejo.
- 2.6. La ropa limpia deberá coincidir en su totalidad con la cantidad y tipo de prendas que fueron entregadas en la recolección de ropa sucia.

Apéndice 3.2

LISTA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA UNIDAD TRANSPORTADORA

HOSPITAL: _____

[illegible]

El personal asignado por la unidad receptora del servicio verificará con proceso observacional si la unidad llega limpia, si cuenta con una bitácora de la unidad transportadora, donde se verifique que, al llegar a la empresa para la entrega de la ropa sucia, también el vehículo recibe proceso de limpieza y de forma mínimamente mensual, el proceso de fumigación de esta.

9



APÉNDICE 4

"CONCEPTO DE ROPA HOSPITALARIA Y QUIRÚRGICA"

No.	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA
ROPA HOSPITALARIA: Ropa de tela bramante de composición 50% \pm 5% poliéster/50% \pm 5% algodón de color o blanco, con o sin estampado		
1	COLCHA ADULTO	PIEZA
2	SÁBANA ADULTO	PIEZA
3	SÁBANA CLINICA	PIEZA
4	SÁBANA INCUBADORA	PIEZA
5	BATA PCTE ADULTO	PIEZA
6	BATA AISLAMIENTO	PIEZA
7	BATA BB PEDIATRICA	PIEZA
8	BATA PREESCOLAR	PIEZA
9	BATA ESCOLAR	PIEZA
10	COBERTOR CUNA UCIN	PIEZA
11	COBERTOR ADULTO	PIEZA
12	TOALLA BEBE	PIEZA
13	NIDO	PIEZA
ROPA QUIRURGICA: Ropa de tela con composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón color azul plumbago antirreflejante y resistente a la tensión.		
14	CAMPO DOBLE	PIEZA
15	CAMPO SENCILLO	PIEZA
16	CAMPO HENDIDO	PIEZA
17	BATA QUIRURGICA	PIEZA
18	FILIPINA QUIRURGICA	PIEZA
19	PANTALON QUIRURGICO	PIEZA
BULTOS QUIRURGICOS: Ropa de tela con composición 80% \pm 5% poliéster/ 20% \pm 5% algodón color azul plumbago antirreflejante y resistente a la tensión.		
20	BULTO PEDIATRICO	BULTO
21	BULTO PARTO	BULTO
22	BULTO CIRUGIA MAYOR	BULTO
23	BULTO BATAS (3)	BULTO
24	BULTO CIRUGIA MENOR	BULTO



APENDICE 5

FASES DEL PROCESO DE LAVADO Y FÓRMULAS.

(Conforme a la Guía técnica de lavado de Ropa Hospitalaria, clave 1240-006-002).

1. Fases del proceso de lavado.

1.1. Fase de prelavado.

El propósito del prelavado es el de romper y soltar la suciedad de la tela, debiendo alcanzar los niveles de alcalinidad establecidos en la estructura de las fórmulas de lavado, de acuerdo al tipo de ropa que será procesada.

1.2. Fase de jabonadura.

En esta fase, los productos que se agregan aquí deben responder efectivamente al trabajo de atrapar la mugre de las manchas sueltas y mantenerlas en suspensión hasta que sean drenadas y enjuagadas para evitar que se vuelvan a depositar en la tela.

1.2.1. Desinfección y blanqueo.

En esta fase, la ropa está limpia, sin embargo, para llevar a cabo el lavado e higienizado de la ropa, es necesario el uso de blanqueador, el cual tiene como propósito remover las manchas que pudieron haberse quedado en las prendas, después de las fases de prelavado y jabonadura, y de la misma manera eliminar cualquier microorganismo presente en las prendas.

Con la finalidad de disminuir el daño catalítico al textil, resulta conveniente dosificar hipoclorito de sodio a una concentración del 1%, aplicando una temperatura de 60 a 71°C en las fases de jabonaduras. De acuerdo al tipo de mancha y grado de suciedad con que se encuentra la ropa se debe considerar la siguiente tabla para la selección y determinación del cloro disponible por cada litro de agua en la tina.

Tipo de fórmula de lavado por grado de suciedad.	Concentración de cloro disponible (hipoclorito de sodio al 1%) por cada litro de agua en la tina de la lavadora (ppm).
I. Ropa nueva.	30 a 40 ppm
II. Ropa especial (Cobertor de cama hospitalaria).	30 a 40 ppm
III. Ropa medianamente sucia.	75 a 85 ppm
IV. Ropa muy sucia.	120 a 130 ppm
<u>V. Ropa séptica/contaminada o con mancha de tiempo mayor a 24 horas.</u>	<u>140 a 160 ppm</u>



1.3 Fase de neutralizado.

En esta fase, se lleva a cabo como última operación de lavado, para neutralizar cualquier alcalinidad menor residual presente por la adición de productos químicos de lavado. Es recomendable que en el proceso de neutralizado se dosifique el producto químico de acuerdo al proceso que seguirá la prenda, ya sea secado y/o acondicionado, para la obtención final de un pH en las prendas de 5.5. a 6.5.

2. Fórmulas de lavado por grado de suciedad.

I.- Fórmula de lavado para ropa nueva.

Nº	FASE	NIVEL DE AGUA	TEMP. °C	TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min	PRODUCTO QUÍMICO	CANTIDAD mL / L	DOSIFICACIÓN TOTAL (mL)	pH	ALCALINIDAD TOTAL ppm	INYECCIÓN DE AGUA		DRENADO DE AGUA A CANAL	
										LIMPIA	REUSO	DESECHO	REUSO
01	1a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR OR DETERGENTE			11 máx.	1300-1400				
02	1er. Enjuague Final	Alto			-			-	-				
03	2do. Enjuague Final y preextracc.	Alto			-			-	-				
04	Neutralizante de alcalinidad	Bajo			NEUTRALIZANTE			5.5-6.5	Menor de 300				
	Extracción final												
	Final del procedimiento												

Agua de suministro:	Dureza: ppm	Alcalinidad: ppm	pH:	Cloro: ppm	Tiempo total del proceso minutos:
Clave prelavador:	Clave detergente:	Clave neutralizante:	Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico:		

II. Fórmula de lavado para Ropa especial (cobertor de cama hospitalaria).

Nº	FASE	NIVEL DE AGUA	TEMP. °C	TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min	PRODUCTO QUÍMICO	CANTIDAD mL / L	DOSIFICACIÓN TOTAL (mL)	pH	ALCALINIDAD TOTAL ppm	INYECCIÓN DE AGUA		DRENADO DE AGUA A CANAL	
										LIMPIA	REUSO	DESECHO	REUSO
01	1er. Enjuague inicial	Alto			-			-	-				
02	1a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR DETERGENTE			11.0 máx.	1300 -1400				
03	1er. Enjuague Final	Alto			-			-	-				



04	2do. Enjuague Final y preextracc.	Alto			-		-	-				
05	Neutralizante de alcalinidad	Bajo			NEUTRALIZANTE		5.5-6.5	Menor de 300				
	extracción final											
	Final del procedimiento											

Agua de suministro:	Dureza: ppm	Alcalinidad: ppm	pH:	Cloro: ppm	Tiempo total del proceso minutos:
Clave prelavador:	Clave detergente:	Clave neutralizante:	Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico:		

III. Fórmula para el lavado de ropa medianamente sucia.

Nº	FASE	NIVEL DE AGUA	TEMP. °C	TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min	PRODUCTO QUÍMICO	CANTIDAD ML/L	DOSIFICACIÓN TOTAL (mL)	pH	ALCALINIDAD TOTAL ppm	INYECCIÓN DE AGUA		DRENADO DE AGUA A CANAL	
										LIMPIA	REUSO	DESECHO	REUSO
01	1er. Enjuague inicial	Alto			-		-	-	-				
02	2do. Enjuague inicial	Alto			-		-	-	-				
03	1a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR			12.0 máx.	1500-1600.				
					DETERGENTE								
04	2a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR			12.0 máx.	1500-1600				
					DETERGENTE								
05	1a. Jabonadura	Bajo			DETERGENTE			10.2-10.8.	900-1000				
					COLOR								
06	1er. Enjuague Final	Alto			-		-	-	-				
07	2do. Enjuague Final y preextracc.	Alto			-		-	-	-				
08	Neutralizante de alcalinidad extracción final	Bajo			NEUTRALIZANTE			5.5-6.5	Menor de 300				
	Final del procedimiento												

Agua de suministro:	Dureza: ppm	Alcalinidad: ppm	pH:	Cloro: ppm	Tiempo total del proceso minutos:
Clave prelavador:	Clave detergente:	Clave neutralizante:	Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico:		

IV. Fórmula de lavado para ropa muy sucia.

Nº	FASE	NIVEL DE AGUA	TEMP. °C	TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min	PRODUCTO QUÍMICO	CANTIDAD ML/L	DOSIFICACIÓN TOTAL (mL)	pH	ALCALINIDAD TOTAL ppm	INYECCIÓN DE AGUA		DRENADO DE AGUA A CANAL	
										LIMPIA	REUSO	DESECHO	REUSO
01	1er. Enjuague inicial	Bajo			-		-	-	-				
02	1a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR				1600-1900				



				DETERGENTE		13.0 máx.							
03	2a. prejabonadura	Bajo		PRELAVADOR		13.0 máx.	1600-1900						
				DETERGENTE									
04	1a. Jabonadura	Bajo		DETERGENTE		10.2- 10.8	1000-1200						
				COLOR									
05	2a. Jabonadura	Bajo		DETERGENTE		10.2- 10.8	1000-1200						
				COLOR									
06	1er. Enjuague Final	Alto		-	-	-	-						
07	2do. Enjuague Final y preextracc.	Alto		-	-	-	-						
08	Neutralizante de alcalinidad	Bajo		NEUTRALIZANTE		5.5- 6.5	Menor de 300						
	extracción final												
	Final del procedimiento												

Agua de suministro:	Dureza: ppm	Alcalinidad: ppm	pH:	Cloro: ppm	Tiempo total del proceso minutos:
Clave prelavador:	Clave detergente:	Clave neutralizante:	Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico:		

V.- Fórmula de lavado para ropa séptica/contaminada o con mancha de tiempo mayor de 24 horas.

Nº	FASE	NIVEL DE AGUA	TEMP. °C	TIEMPO DE ACCIÓN MECÁNICA, min	PRODUCTO QUÍMICO	CANTIDAD mL / L	DOSIFICACIÓN TOTAL (mL)	pH	ALCALINIDAD TOTAL ppm	INYECCIÓN DE AGUA		DRENADO DE AGUA A CANAL	
										LIMPIA	REUSO	DESECHO	REUSO
01	1er. Enjuague inicial	Alto			-		-	-	-	SI	NO	SI	NO
02	2do. Enjuague inicial	Alto			-		-	-	-	SI	NO	SI	NO
03	3er. Enjuague inicial	Alto			-		-	-	-	SI	NO	SI	NO
04	4o. Enjuague inicial	Alto			-		-	-	-	SI	NO	SI	NO
05	1a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR		13.0 máx.	2100-2400	SI	NO	NO	NO	NO
					DETERGENTE								
06	2a. Prejabonadura	Bajo			PRELAVADOR		13.0 máx.	2100-2400	SI	NO	SI	NO	NO
					DETERGENTE								
07	1a. Jabonadura	Bajo			DETERGENTE		10.2- 10.8	1200-1400	SI	NO	SI	NO	NO
					COLOR								
08	2a. Jabonadura	Bajo			DETERGENTE		10.2- 10.8	1200-1400	SI	NO	SI	NO	NO
					COLOR								
09	1er. Enjuague Final	Alto			-		-	-	-	SI	NO	SI	NO
10	2do. Enjuague Final y preextracc.	Alto			-		-	-	-	SI	NO	SI	NO



11	Neutralizante de alcalinidad	Bajo			NEUTRALIZANTE			5.5-6.5	Menor de 300	SI	NO	SI	NO
	extracción final												
	Final del procedimiento												

Agua de suministro:	Dureza: ppm	Alcalinidad: ppm	pH:	Cloro: ppm	Tiempo total del proceso minutos:
Clave prelavador:	Clave detergente:	Clave neutralizante:	Clave hipoclorito de sodio o cloro orgánico:		

[Handwritten signature]



APENDICE 6

MANUAL GRÁFICO DE PLANCHADO Y DOBLADO.

1. Planchado.

El planchado consiste en el alisamiento y estiramiento de los textiles con que se encuentran confeccionadas las prendas, actividad que se desarrolla en el área de equipos de planchado, para posteriormente ser dobladas y empaquetadas para su envío a la Unidad Médica.

1.1 Esta etapa se lleva a cabo utilizando equipos de planchado planos, conocidos comúnmente como mangles, las prendas que requieren planchado son:

- Colcha para cama hospitalaria.
- Sábana para cama hospitalaria.
- Sábana clínica.
- Sábana de pubis.
- Sábana hendida para cirugía de cara o cráneo.
- Sábana hendida para cirugía general.
- Sábana para colchoneta de piso.

1.2 Dependiendo de las dimensiones de cada prenda, el operador deberá extender por completo las prendas a planchar, así evitara que se quiebre o se doble la tela al pasar por el mangle.

1.3 Es necesario que para las etapas de doblado (numeral 3 de este Anexo Técnico y Términos y Condiciones) y planchado, se ponga en práctica la limpieza y desinfección de manos (Numeral 4 de este Anexo Técnico y Términos y Condiciones), para evitar el posible traspaso de bacterias al momento de tener contacto con las prendas.

2. Empaquetado de Ropa Limpia.

La cantidad de piezas por paquete dependerá del tipo de prenda, el cual varía de tamaño y volumen, por lo que en la siguiente tabla se establecen las cantidades que deberán contener los paquetes de cada concepto de ropa limpia.

[Firma manuscrita]



Cantidad de Prendas por Paquete de Ropa Limpia.		
No.	Tipo de prenda	Piezas por paquete
Ropa de Cama		
1	Colcha adulta	10
2	Sábana adulta	10
3	Sábana clínica	15
4	Sábana incubadora	40
5	Cobertor cuna bebé	20
6	Cobertor adulto	5
Ropa de Cirugía		
7	Campo doble	20
8	Campo sencillo	40
9	Campo hendido	20
10	Bata quirúrgica	10
11	Filipina	10
12	Pantalón	10
13	Bulto pediátrico	
14	Bulto Parto o legrado	
15	Bulto Cirugía mayor	
16	Bulto de 3 batas qx	
17	Bulto Cirugía menor	
Ropa de Paciente.		
18	Bata para adulto.	10
19	Bata para aislamiento.	10
20	Bata para bebé pediátrica	10
21	Bata preescolar	10
22	Bata escolar	10
23	Toalla para bebé	20
24	Nido	

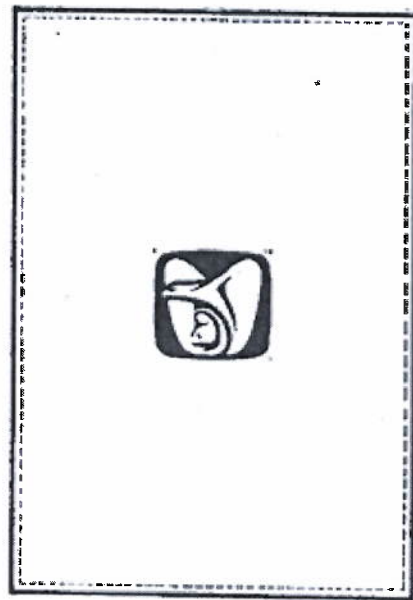
- En el caso de que haya sobrantes se podrán entregar paquetes con menor número de prendas a las establecidas por paquete en la tabla anterior.

3. Gráficos de Doblado de Ropa Hospitalaria.

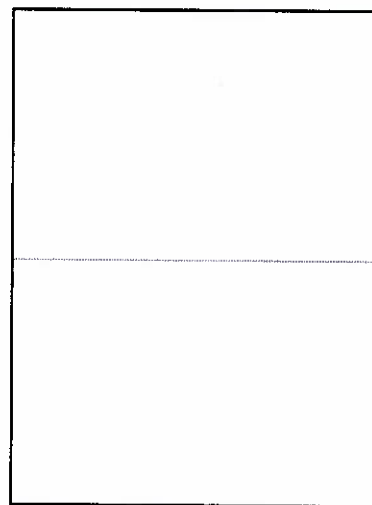
Al salir de la máquina planchadora o de la secadora las prendas se someten a un doblado, ya sea por medios mecánicos o en forma manual. El doblado de ropa hospitalaria, así como el número de prendas por paquete debe cumplir con las características contenidas en los gráficos de doblado, por lo que se ilustra el doblado de los conceptos de Ropa Hospitalaria.



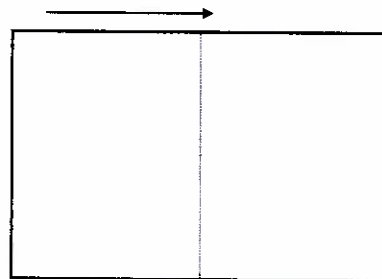
3.1 Cobertor para Cama Hospitalaria.



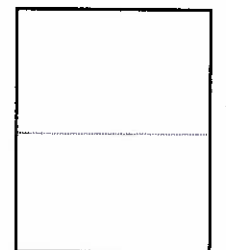
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



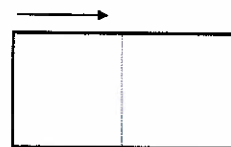
Cobertor para Cuna.
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL.



SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL.

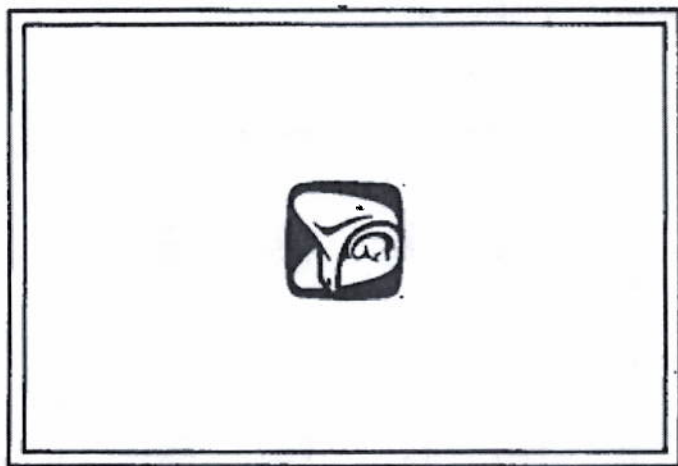


PRESENTACIÓN.

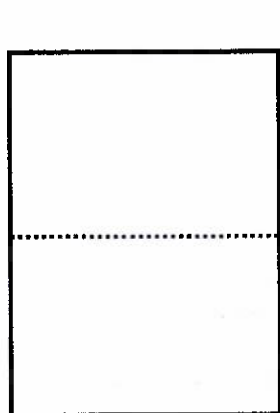
5 piezas
por paquete.



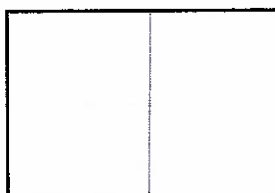
3.2 Cobertor cuna



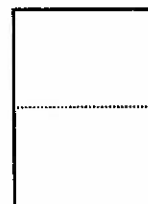
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



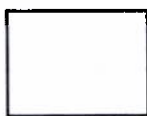
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL.



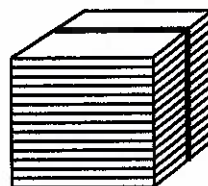
SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

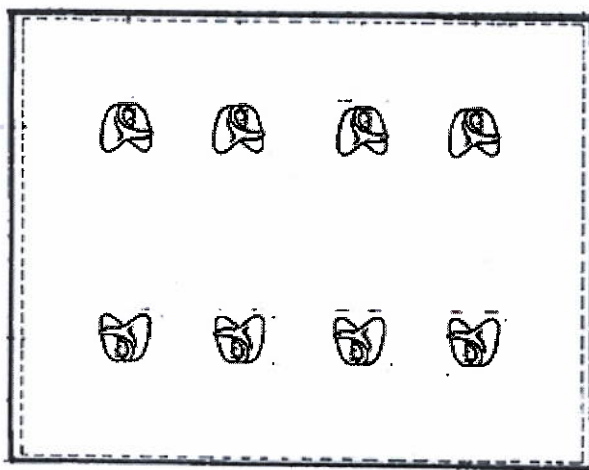


BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

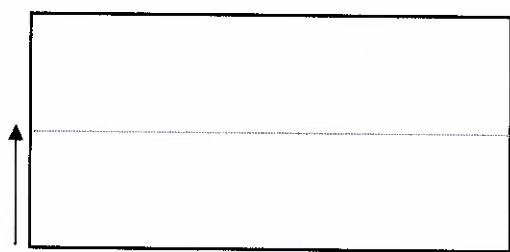
20 piezas por
paquete.



3.3 Colcha para Cama Hospitalaria.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



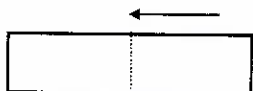
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



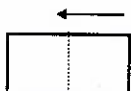
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



QUINTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

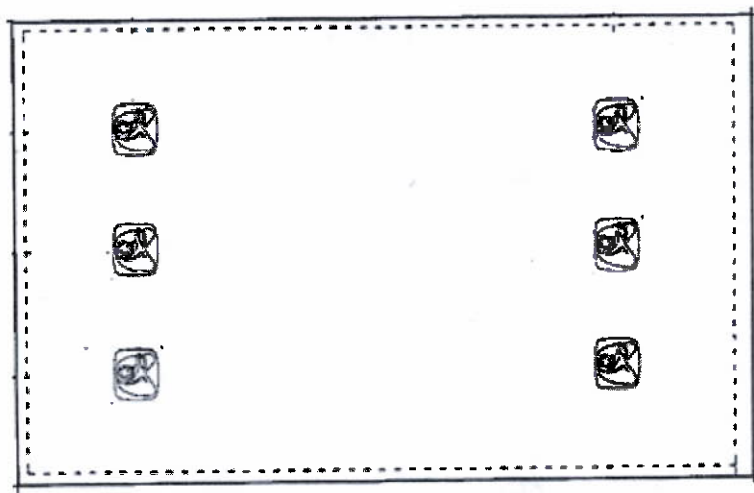


BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

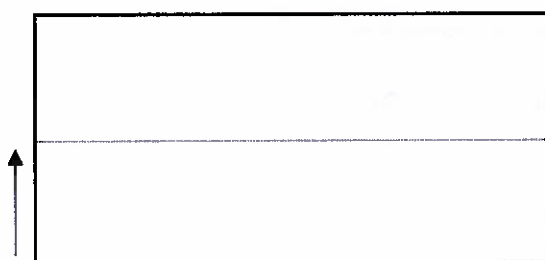
10 piezas por
paquete.



3.4 Sábana para Cama Hospitalaria.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



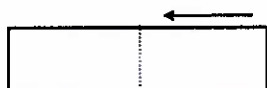
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



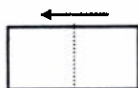
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



QUINTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

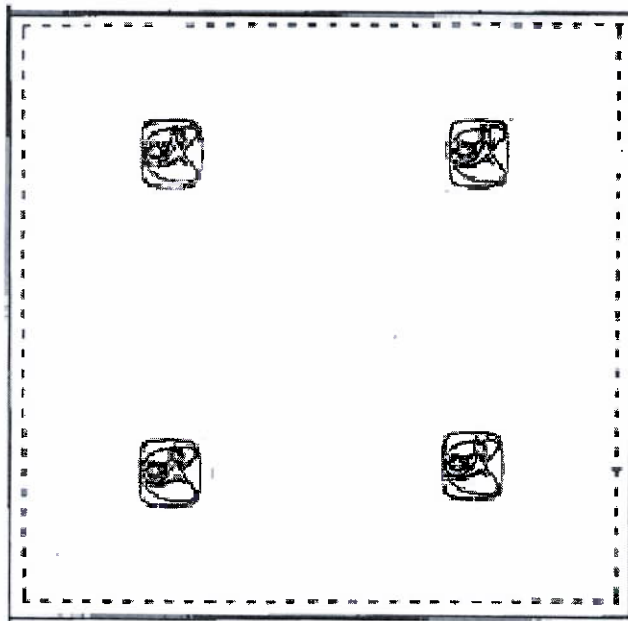


BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

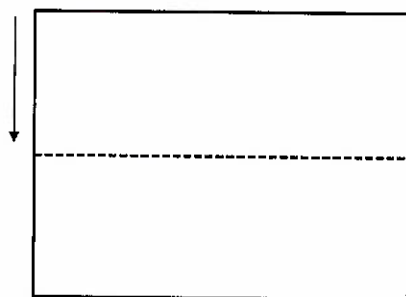
10 piezas por
paquete.



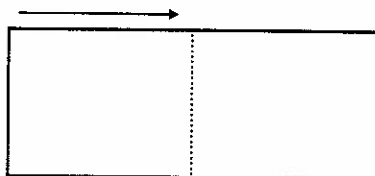
3.5 Sábana Clínica.



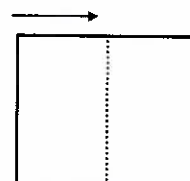
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



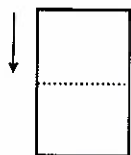
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL.



SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ LONGITUDINAL.



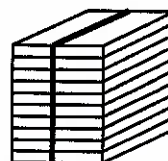
CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL.



QUINTO DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



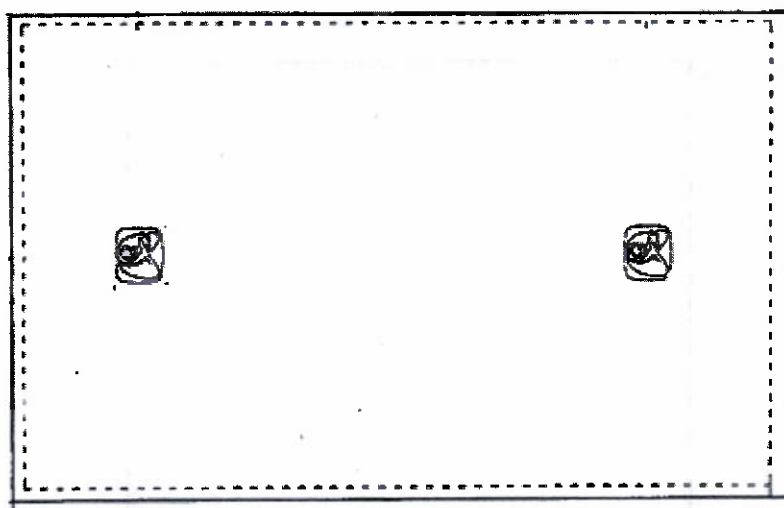
BULTO EMPLOYADO O EMPAQUETADO.

15 piezas por paquete.

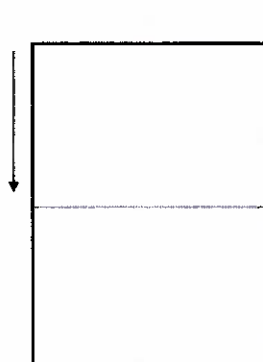




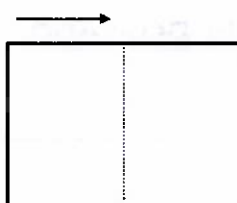
3.6 Sábana para Incubadora o Cuna.



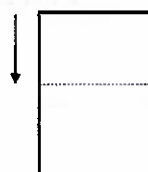
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



PRIMER DOBLEZ
TRANSVERSAL.



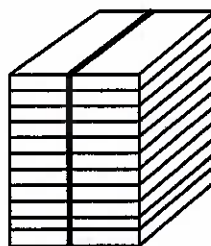
SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

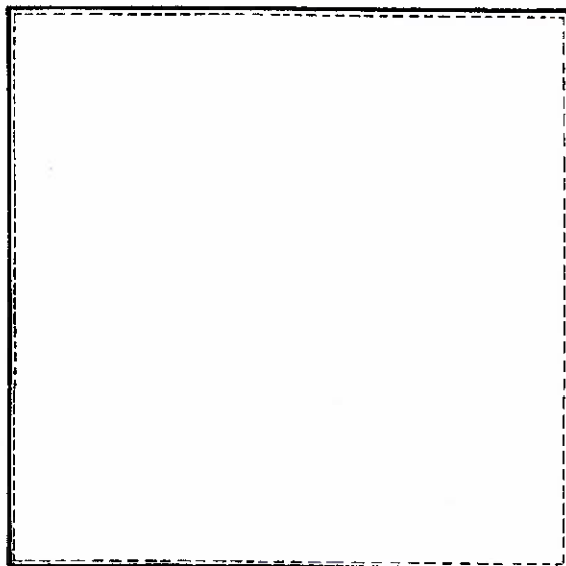


BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

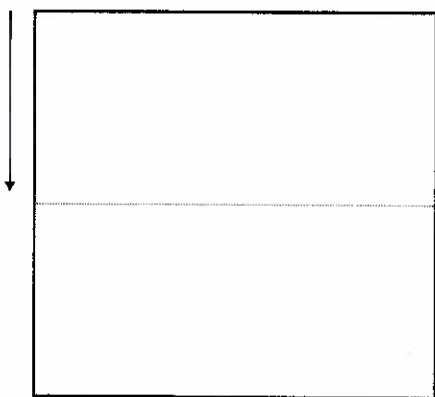
40 piezas
por
paquete.



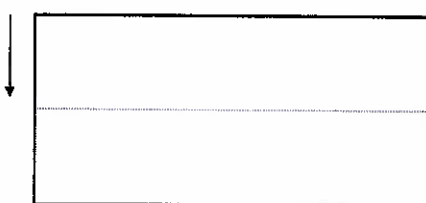
3.7 Compresa de Campo.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



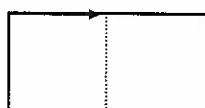
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



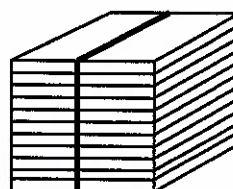
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

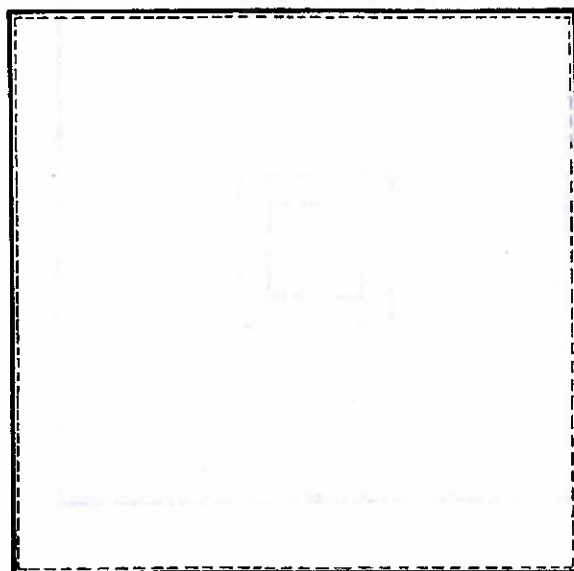


40 piezas por
paquete.

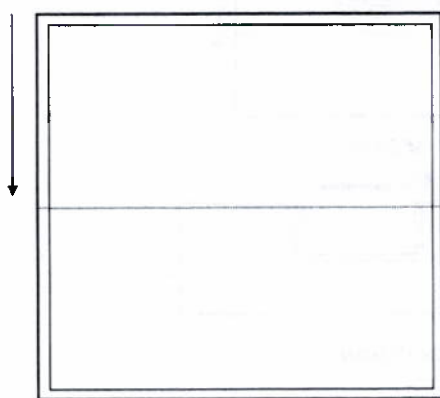
BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.



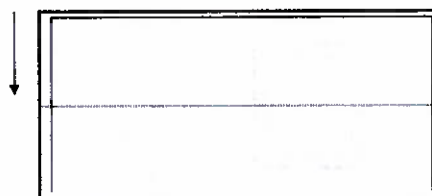
3.8 Compresa de Envoltura Doble.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



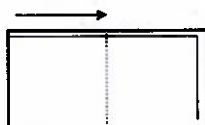
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



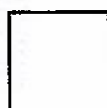
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



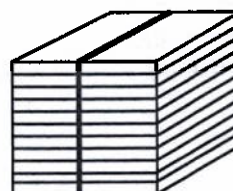
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



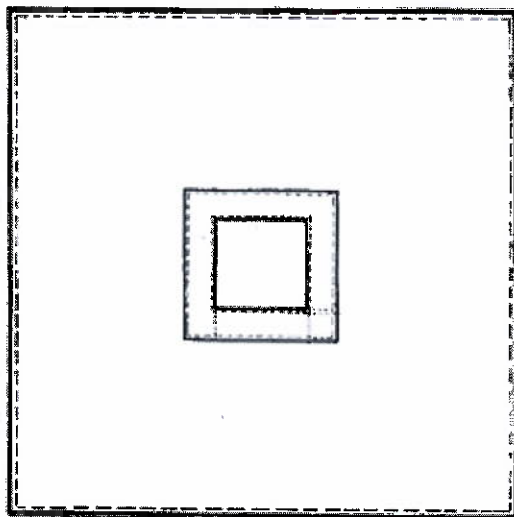
20 piezas por
paquete.

BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

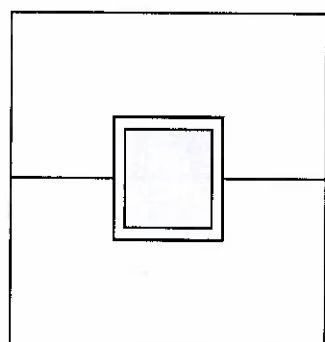




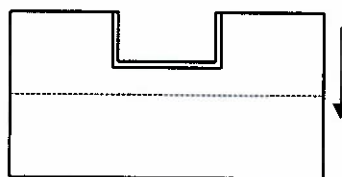
3.9 Compresa Hendida.



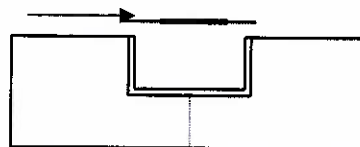
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



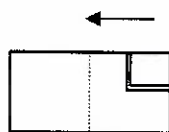
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



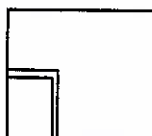
SEGUNDO.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

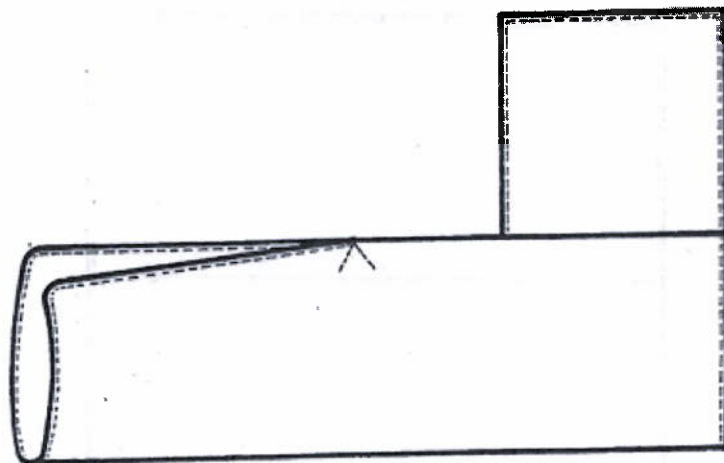


20 piezas por
paquete.

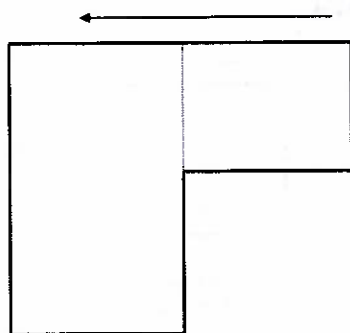
BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.



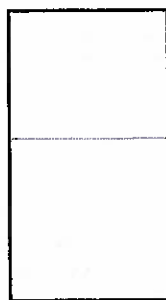
3.10 Funda para Mesa Mayo.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



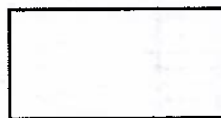
PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL.



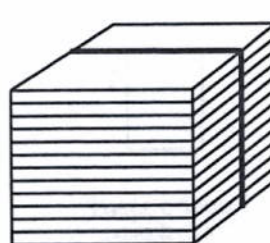
SEGUNDO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.

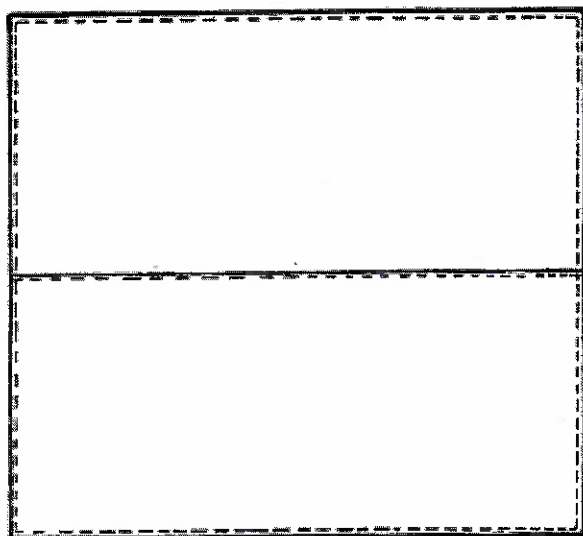


20 piezas por
paquete.

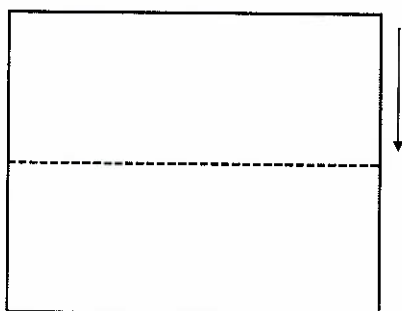
BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.



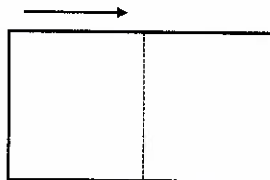
3.11 Sábana de Pubis.



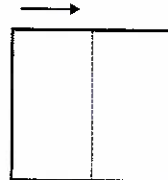
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



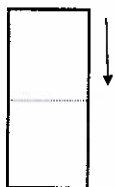
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL.



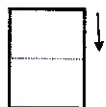
SEGUNDO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ
LONGITUDINAL.



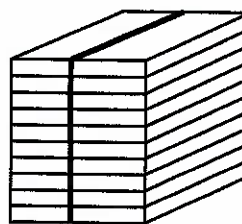
CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



QUINTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



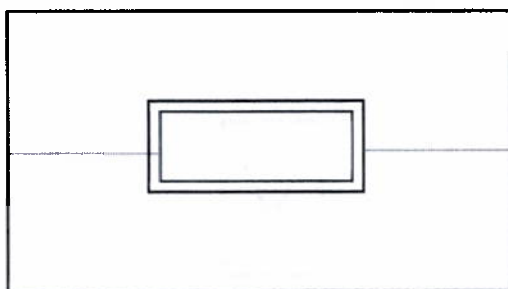
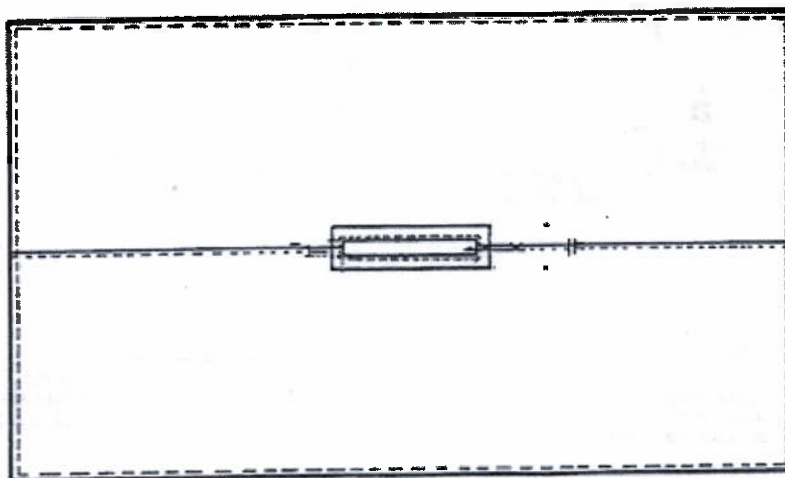
BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

15 piezas por
paquete.

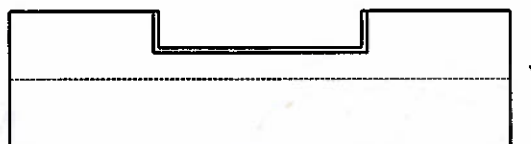


3.12 Sábana Hendida para Cirugía General.

PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



DOBLADO LONGITUDINAL.



ALIMENTACION MANGLE.



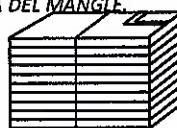
SALIDA DEL MANGLE.



DOBLEZ TRANSVERSAL.



DOBLEZ
TRANSVERSAL.

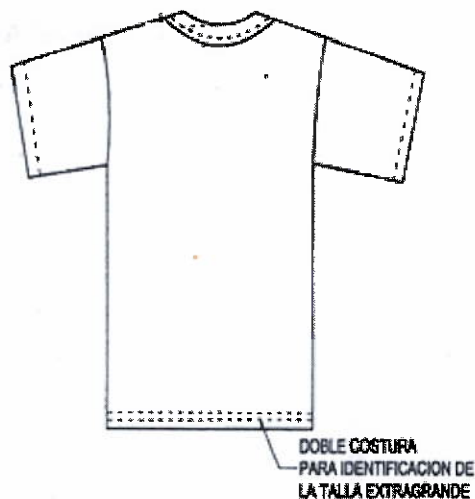


BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

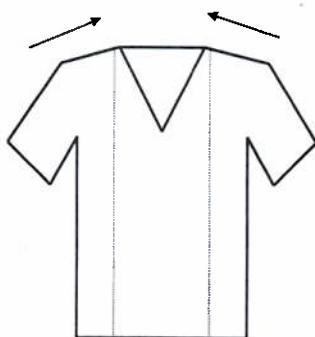
10 piezas
por
naupete.



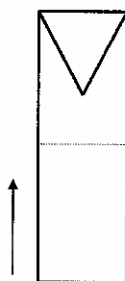
3.13 Filipina para Cirujano.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



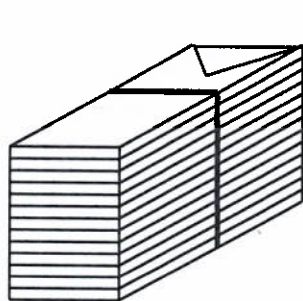
DOBLEZ LONGITUDINAL.



DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



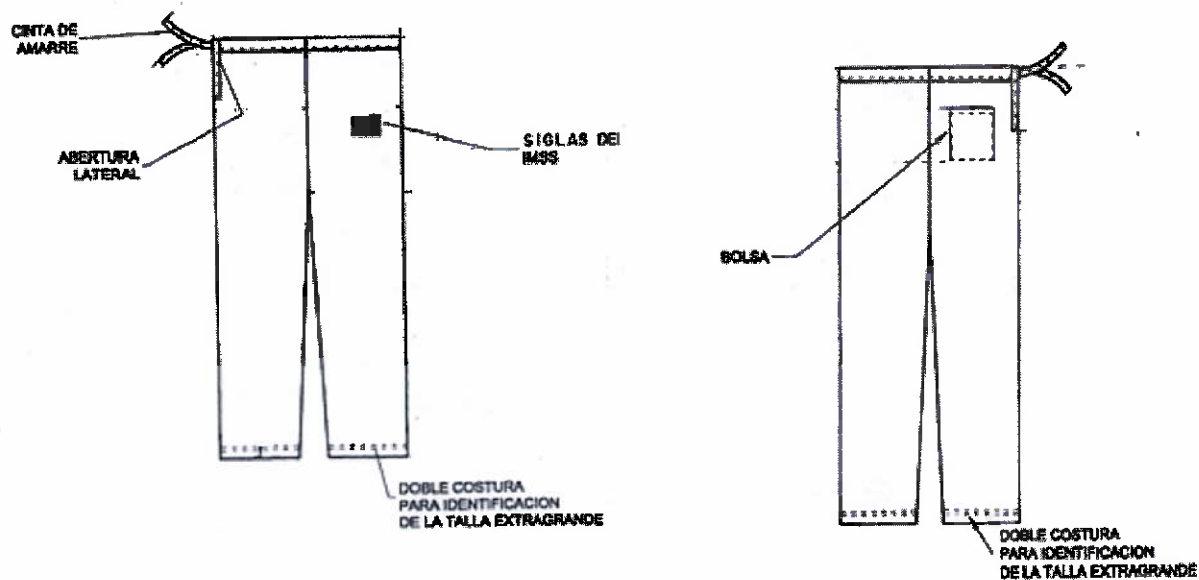
10 piezas por
paquete.

BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

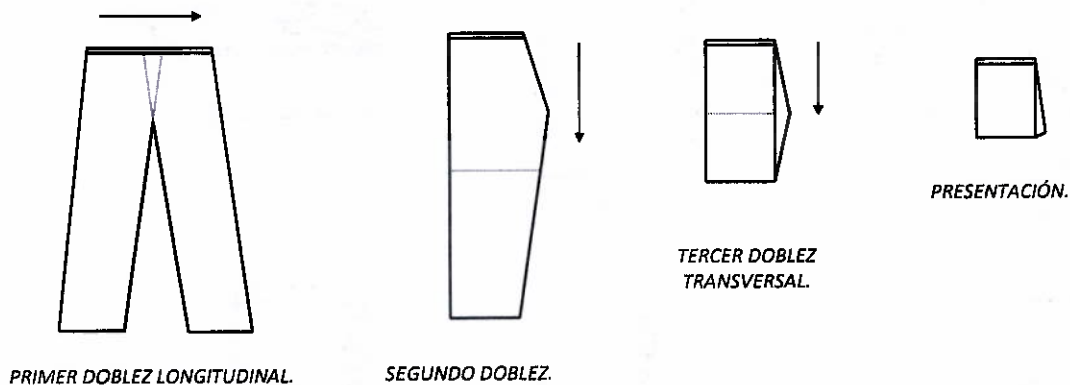




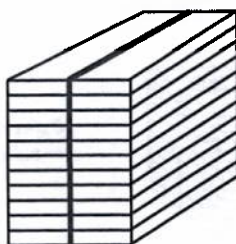
3.14 Pantalón de cirujano.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

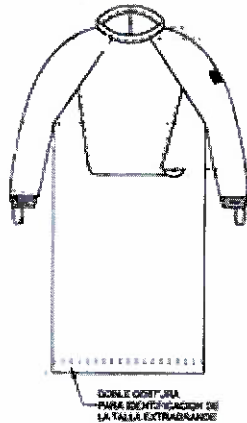


10 piezas por
bulto.

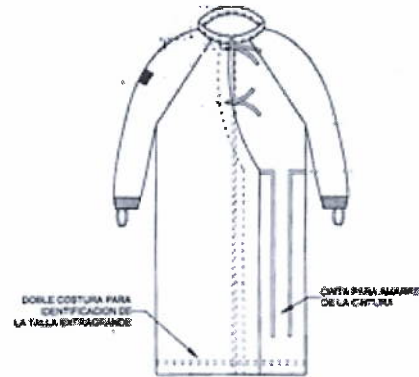


3.15 Bata Quirúrgica.

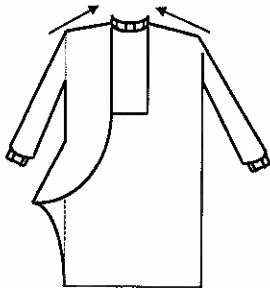
FRENTE.



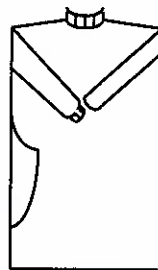
ESPALDA.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL.



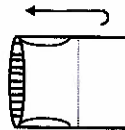
ESPALDA.



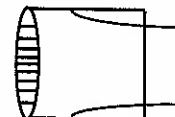
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



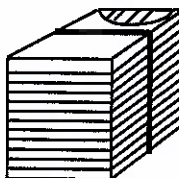
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



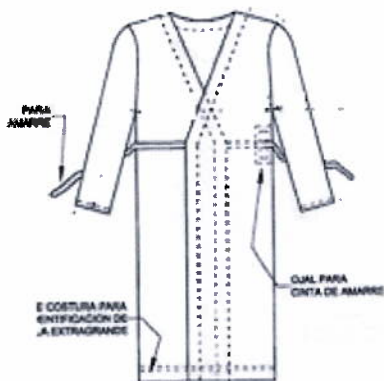
BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

10 piezas
por bulto.

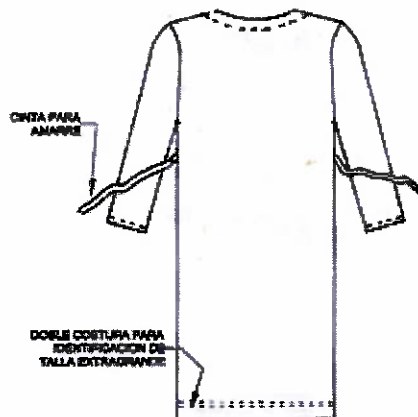


3.16 Bata para Adulto.

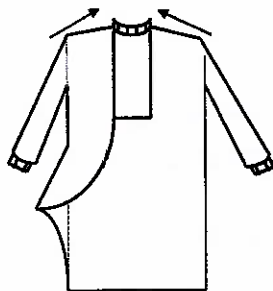
FRENTE.



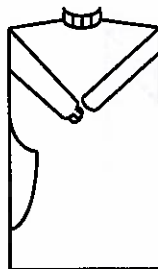
ESPALDA.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



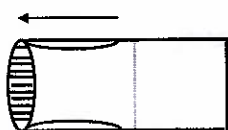
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



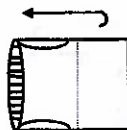
ESPALDA.



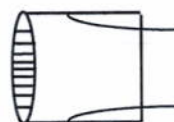
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



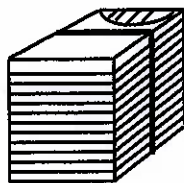
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



10 piezas por
bulto.

BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.



3.17 Bata para aislamiento.

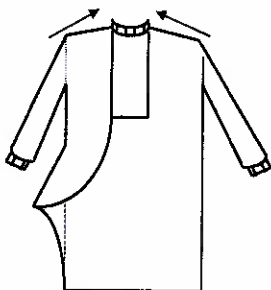
FRENTE.



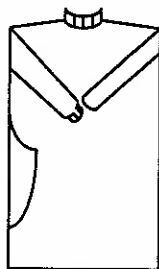
ESPALDA.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



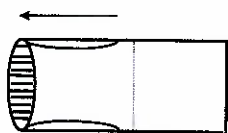
PRIMER DOBLEZ LONGITUDINAL.



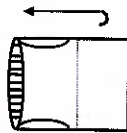
ESPALDA.



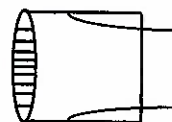
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO

10 piezas por
bulto.

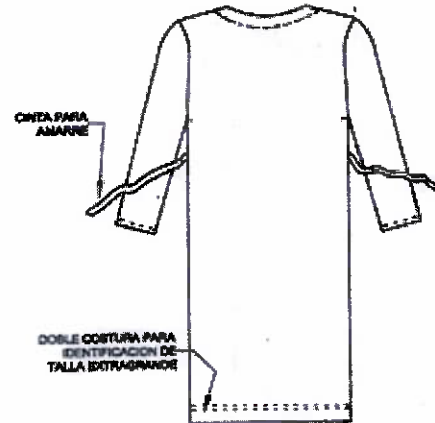


3.18 Bata para niño.

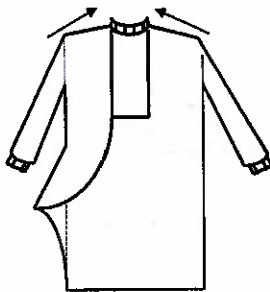
FRENTE.



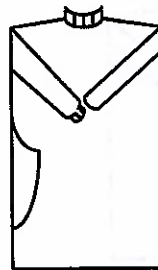
ESPALDA.



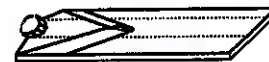
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL.



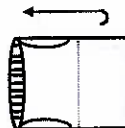
ESPALDA.



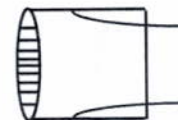
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



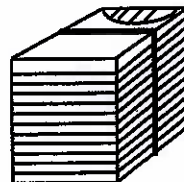
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



10 piezas por
bulto.

BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

Handwritten signature

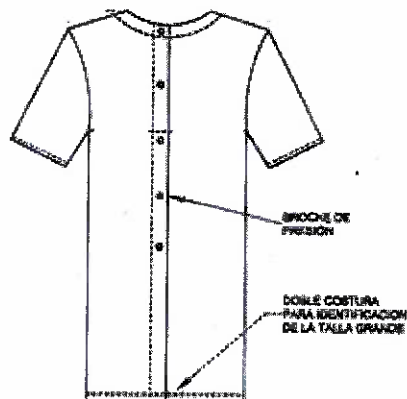


3.19 Bata escolar.

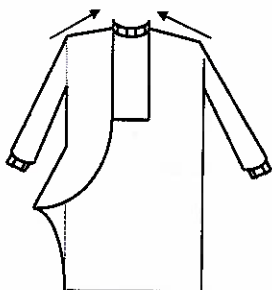
FRENTE.



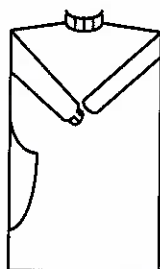
ESPALDA.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



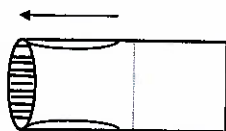
PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL.



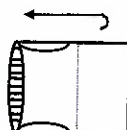
ESPALDA.



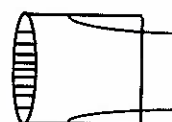
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



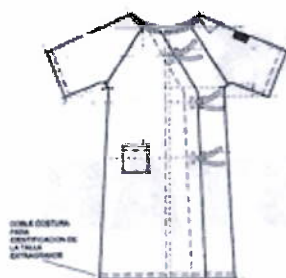
10 piezas por
bulto.

BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.



3.20 Bata de paciente.

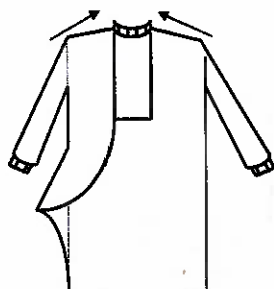
FRENTE.



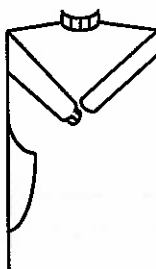
ESPALDA.



PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



PRIMER DOBLEZ
LONGITUDINAL.



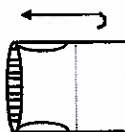
ESPALDA.



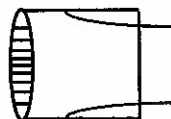
SEGUNDO DOBLEZ LONGITUDINAL.



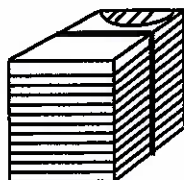
TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



CUARTO DOBLEZ
TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



10 piezas por
bulto.

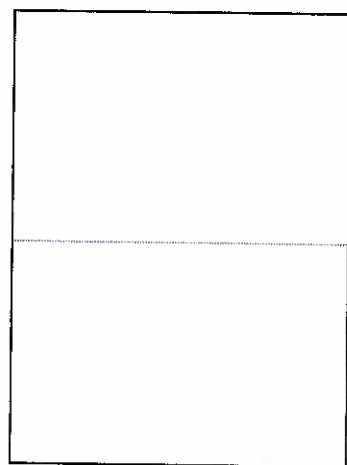
BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.



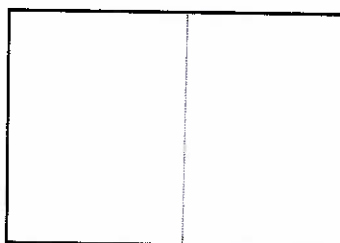
3.21 Toalla para baño.



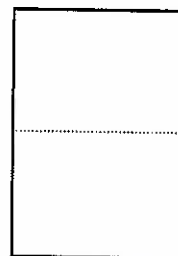
PRESENTACIÓN DEL DOBLADO.



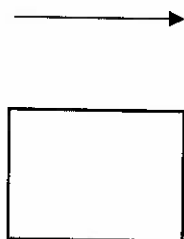
PRIMER DOBLEZ TRANSVERSAL.



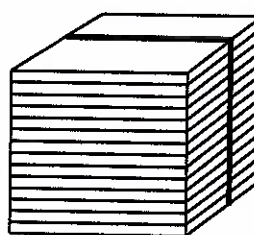
SEGUNDO DOBLEZ TRANSVERSAL.



TERCER DOBLEZ TRANSVERSAL.



PRESENTACIÓN.



BULTO EMPLOYADO O
EMPAQUETADO.

20 piezas
por bulto o
paquete.



AÉNDICE 7

HIGIENE DE MANOS.

Instrucciones para realizar la higiene de manos del personal que manipula la ropa limpia en la etapa de planchado y doblado, en apego al "Procedimiento para la determinación de necesidades y control de ropa hospitalaria reusable en las Unidades Médicas Hospitalarias del Instituto Mexicano del Seguro Social, Clave 2430-003-007"

7.1 Higiene de Manos

La higiene de manos es el procedimiento más importante y eficaz para la prevención y control de las infecciones, es una acción muy simple que se puede realizar mediante el lavado de manos con agua y jabón o con una solución hidroalcohólica.

Las personas que entren en contacto con la ropa hospitalaria sucia y limpia, deben efectuar la higiene de sus manos por medio de fricción y arrastre mecánico, mediante el uso de agua y jabón, así como emplear el uso de toalla de papel desechable para secarlas con el propósito de reducir en ellas la flora microbiana transitoria y resistente.

7.2 Equipo y material que se requiere para la higiene de las manos.

- Lavabo.
- Agua.
- Jabón líquido o de barra.
- Dispensador para jabón líquido.
- Toallas de papel desechable.
- Contenedor para basura municipal.
- Gel antibacterial.



7.3 Procedimiento y requerimiento ilustrativo, para la higiene de manos con agua y jabón.



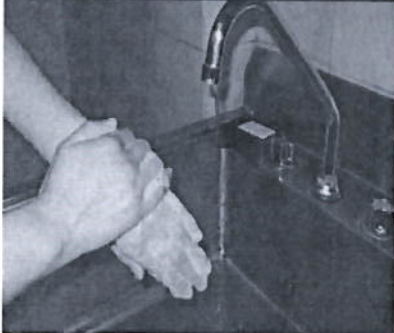

Concepto.	Ilustración
<p>Equipo y material que se requiere para la higiene de las manos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lavabo.• Agua.• Barra de jabón o• Dispensador con jabón líquido, preferentemente.• Contenedor para toallas de papel desechable.• Contenedor para basura municipal.	
<p>Paso número 1:</p> <p>Retire las joyas o artículos de piel, metal, tela o plástico de los dedos y de las muñecas de sus manos sin olvidar el reloj de pulsera.</p>	
<p>Paso número 2:</p> <p>Abra la llave y regule el flujo del agua.</p>	

[Firma manuscrita]



Concepto.	Ilustración	
Paso número 3: Moje sus manos hasta las muñecas.		
Si dispone de barra de jabón.		
Paso número 4: Frote entre las palmas de las manos la barra de jabón, hasta obtener espuma abundante.		
Si dispone de dispensador con jabón líquido.		
Paso número 5: Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón líquido o desinfectante alcohólico suficiente para cubrir todas las superficies a tratar.		



Concepto.	Ilustración
<p>Paso número 6:</p> <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, mediante una acción mecánica y vigorosa, cubriéndolas con espuma durante un mínimo de 10 segundos.</p>	 
<p>Paso número 7:</p> <p>La palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, hasta la altura de las muñecas con movimientos de rotación, haciendo hincapié en los espacios interdigitales, entrelazando los dedos.</p>	 

Handwritten signature




Concepto.	Ilustración	
<p>Paso número 8:</p> <p>El dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.</p>		
<p>Paso numero 9:</p> <p>Con movimiento de rotación el pulgar izquierdo y la muñeca rodeándolos con la palma de la mano derecha y viceversa.</p>		
<p>Paso número 10:</p> <p>La punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.</p>		
<p>Paso número 11:</p> <p>Rotar también los nudillos.</p>		



Concepto.	Ilustración
<p>Paso número 12:</p> <p>Enjuague en el chorro de agua sus manos, frote en el mismo orden en que se las lavó hasta eliminar completamente el jabón.</p>	
<p>Paso número 13:</p> <p>Tome una toalla de papel desechable y cierre la llave del agua y dépositela en el contenedor de basura municipal.</p>	
<p>Paso número 14:</p> <p>Tome dos toallas de papel desechable, seque una de sus manos, doble las toallas del lado opuesto al que utilizó y que se encuentra seco y seque su otra mano.</p>	

Handwritten signature



Concepto.	Ilustración
Paso número 15: Deposite las toallas de papel desechable en el contenedor de basura municipal.	

7.4 Higiene de manos con solución hidroalcohólica.

- 1.- Deposite en la palma de la mano una cantidad de solución hidroalcohólica suficiente para cubrir todas las superficies a tratar, aproximadamente de 3 a 5 ml.
- 2.- Frote las palmas de las manos entre sí y la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.
- 3.- Las palmas de las manos entre sí con los dedos entrelazados, frotando bien los espacios interdigitales.
- 4.- El dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- 5.- Con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- 6.- La punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda de rotación y viceversa y los nudillos.
- 7.- Dejar secar, una vez secas sus manos son seguras.



APENDICE 8

Conteo y Clasificación en la Entrega de Ropa Limpia y Recolección de Ropa Sucia.

No.	CONCEPTO	ENTREGA DE ROPA		RECEPCION DE ROPA			OBSERVACIONES
		SUCIA	CONTAMINADA	LIMPIA	RECHAZADA	PENDIENTE	
		No. Pzas	No. Pzas	No. Pzas	No. Pzas	No. Pzas	
1	COLCHA ADULTO						
2	SABANA ADULTO						
3	SABANA CLINICA						
4	SABANA INCUBADORA/CUNA						
5	BATA ADULTO						
6	BATA AISLAMIENTO						
7	BATA NIÑO PEDIATRICA						
8	BATA INF PREESCOLAR						
9	BATA ESCOLAR						
10	COBERTOR CUNA						
11	COBERTOR ADULTO						
12	TOALLA BEBE						
13	NIDO						
14	CAMPO DOBLE						
15	CAMPO SENCILLO						
16	CAMPO HENDIDO						
17	B. PEDIATRICO						
18	B. PARTO						
19	B. CIRUGIA MAYOR						
20	B. BATAS (3)						
21	B. CIRUGIA MENOR						
22	BATA QUIRURGICA						
23	FILIPINA QUIRURGICA						
24	PANTALON QUIRURGICO						
	TOTAL						

DATOS DEL AREA USUARIA

Nombre: _____

Cargo y firma: _____

FECHA: _____

DATOS DE EMPRESA

Nombre: _____

Cargo y firma: _____





APÉNDICE 10
PROPUESTA ECONOMICA POR PIEZA DE ROPA

No: Licitación: _____

Periodo de vigencia del contrato: _____ Fecha _____

Tel: _____ Fax: _____ RFC: _____

No.	CONCEPTO	Total prendas durante el contrato		precio unitario	importe total	
		MIN	MAX		min	max
1	COLCHA ADULTO					
2	SÁBANA ADULTO					
3	SÁBANA CLINICA					
4	SÁBANA PEDIATRICA INCUBADORA					
5	BATA PACIENTE ADULTO					
6	BATA AISLAMIENTO					
7	BATA BB PEDIATRICA					
8	BATA PREESCOLAR					
9	BATA ESCOLAR					
10	COBERTOR CUNA COBIJA BB					
11	COBERTOR ADULTO					
12	TOALLA BEBE					
13	NIDO					
14	CAMPO DOBLE					
15	CAMPO SENCILLO					
16	CAMPO HENDIDO					
17	BATA QUIRURGICA					
18	FILIPINA QUIRURGICA					
19	PANTALON QUIRURGICO					
20	BULTO PEDIATRICO					
21	BULTO PARTO O LEGRADO					
22	BULTO CIRUGIA MAYOR					
23	BULTO BATAS (3)					
24	BULTO CIRUGIA MENOR					
				SUBTOTAL		
				IVA		
				TOTAL		

Nombre y firma representante legal _____



APENDICE 11
"CAPACIDAD DE PRODUCCION"

Equipo	Modelo	Antigüedad	Capacidad	Kg de ropa cargada en cada ciclo	Numero de procesos	Capacidad de lavado $C=A*B$

REPRESENTANTE LEGAL

[Handwritten signature]



APENDICE 12
"RELACION DE VEHICULOS PROPUESTOS PARA LA ATENCION DEL SERVICIO"

No.	Marca	Modelo	Tipo	No. de serie	No. de placas	Capacidad de carga util	Compañía aseguradora

REPRESENTANTE LEGAL

[Firma manuscrita]



ANEXO 13
Análisis mensual de consumo por unidad hospitalaria

Análisis mensual de consumo por unidad hospitalaria																													
Código del producto HOSPITAL IMSS- BIENESTAR XXXXXXXXXX	Tipo de producto	Dotación inicial	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	fecha	TOTAL
	COLCHA ADULTO																												0
	SABANA ESTANDAR ADULTO																												0
	SABANA CLINICA																												0
	SABANA INCUBADORA																												0
	BATA ADULTO																												0
	BATA AISLAMIENTO																												0
	BATA BB PED																												0
	BATA PREESCOLAR																												0
	BATA ESCOLAR																												0
	COBERTOR CUNA UCIN																												0
	COBERTOR ADULTO																												0
	TOALLA																												0
	NIDO																												0
	CAMPO DOBLE																												0
	CAMPO SENCILLO																												0
	CAMPO HENDIDO																												0
	BULTO PEDIATRICO																												0
	BULTO PARTO LEGRADO																												0
	BULTO CIRUGIA MAYOR																												0
	BULTO BATAS [3]																												0
	BULTO CIRUGIA MENOR																												0
	BATA QUIRURGICA																												0
	FILIPINA QUIRURGICA																												0
	PANTALON QUIRURGICO																												0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0
																													0

DATOS DEL AREA USUARIA

Nombre: _____

Cargo y firma: _____

FECHA: _____

HORA: _____

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: _____

Cargo y firma: _____

FECHA: _____ HORA: _____