

F O N D O : Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Unidad de Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL AREA : Dirección de Procedimientos de Contratación

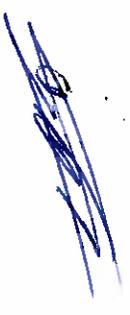
SECCIONES: 25, 5C, 5S

SERIES: 25, 01, 5C, 02, 5S, 07

SUBSERIES:

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGAJOS	PERIODO DE TRAMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL			CONDICIÓN DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA		TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/D	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	R	C	Original	Copia			
1	1	1	25 01	Control de acuerdos. Solicitudes y formalización de los Acuerdos de Transferencia del Instituto de Salud para el Bienestar, contiene 2 CO'S.	1	2023	2023	143	X			3	5	8	-	-		X			
2	1	2	25 01	Control de acuerdos. Minutas de trabajo para la formalización de Acuerdos de Transferencia del Instituto de Salud para el Bienestar	1	2023	2023	59	X			3	5	8	-	-		X			
3	1	3	5C,02	Audijudicación Directa (AD). Procedimiento de Contratación AA-12-M7B-012M7B9998-N-15-2023. Servicio para la dictaminación de los estados financieros contables y presupuestarios del 1 de enero al 29 de mayo de 2023	1	2023	2023	126	X	X		3	5	8	-	-		X			
4	1	4	5C,05	Solicitudes de migración de contratos, de los Servicios de Arrendamiento Vehicular de la Dirección de Servicios Generales	1	2023	2023	24	X	X		4	8	12	-	-		X			

HOJA DE CIERRE: El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2023, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 20 kg, que abarcan 50 metros lineales.

 Formuló Inventario Lic. Gabriela del Carmen Alquicira L. Enlace	 Revisó Inventario Lic. Gabriela del Carmen Alquicira L. Enlace	 Autoriza Inventario Lic. Gabriela del Carmen Alquicira L. Enlace	 Recibe Inventario y Transferencia Lic. Lidia Patricia Burgos Lara Encargada de la Coordinación de Archivos
--	---	--	---

Uniguerrita a través del correo: lidia.patricia.burgos.lara@insabi.gub.uy, recibió las presentes de Acta de Entrega/Aceptación de la Coordinación de Archivos del Instituto de Salud para el Bienestar, en el marco del acuerdo con el que se establecen los Procedimientos Operativos y Servicios de Transferencia de Archivos con fundamento en el artículo 64 del Decreto por el que se establece la Ley de Organización y Funcionamiento de la Administración Pública Federal, modificada en el Decreto Oficial de la Presidencia el 24 de Julio de 2007, así como para atender los Acuerdos de Transferencia de Archivos celebrados en el marco de la Ley de la Presidencia el 24 de Julio de 2007, así como para atender los Acuerdos celebrados con la Coordinación conforme a lo previsto en el artículo sesagésimo sexto del Estatuto Orgánico del

NOTA: Las descripciones, contenidos y cantidades documentales son responsabilidad única del área generadora de la documentación.