

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación de Programación y Presupuesto

NOMBRE DEL AREA: Dirección de Contabilidad

SECCIONES: 2C, 9C, 10C, 12C y 25

SUBSERIES: 2C 01, 2C 12, 9C 07, 10C 01, 12C 02, 12C 06, y 25 04

No. DE EBR	No. DE CABA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARQUITECTÓNICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	USUARIOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TIPO DE COPIA
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L2	F/c	Ambito de Trámite	Ambito de Control/Actuación	Tiempo de Trámite	R	C			
1	1	1	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC) - Designación de enlace y Reportes.	1	2020	2020	22	X			2	3	5	-	-	X	X	
2	1	2	12C.02	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI). Reuniones de Trabajo, minutas y acuerdos.	1	2019	2020	278	X			2	3	5	-	-	X	X	
3	1	3	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC). Seguimiento a la Evaluación Contable.	1	2021	2021	41	X			2	3	5	-	-	X	X	
4	1	4	12C.02	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI). Minutas de reunión, Actas de Sesión, Orden del día	1	2021	2021	78	X			2	3	5	-	-	X	X	
5	1	5	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Viáticos / Deudores Diversos	1	2022	2022	98	X			2	3	5	-	-	X	X	
6	1	6	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Seguimiento a Evaluaciones / Manuales	1	2022	2022	101	X			2	3	5	-	-	X	X	
7	1	7	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Publicación Evidencias.	1	2022	2022	34	X			2	3	5	-	-	X	X	
8	1	8	10C.01	Evaluaciones. Programa Anual de Trabajo (PAT)	1	2021	2022	7	X			3	5	8	-	-	X	X	
9	1	9	25.04	Seguimiento de estrategias Institucionales: Formatos Únicos de Comisión (FUC) de Comisiones Oficiales e informes realizadas por personal del INSABI durante 2022	9	2022	2022	2503	X			3	5	8	-	-	X	X	
10	1	10	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC). Designación de enlace y seguimiento.	1	2022	2023	309	X			2	3	5	-	-	X	X	
11	2	1	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. Deudores Diversos	1	2023	2023	74	X			2	3	5	-	-	X	X	
12	2	2	2C.12	Gestiones de Cuentas Bancarias. Fondo rotatorio, comisionado habilitado y nómina.	1	2023	2023	148	X			2	3	5	-	-	X	X	
13	2	3	9C.07	Políticas y estrategias de modernización de mejora de la gestión pública. Cumplimiento y seguimiento de la Ley de Austeridad.	1	2023	2023	9	X			3	5	8	-	-	X	X	
14	2	4	12C.06	Comité de Ética Convocatoria, Orden del día y Acta de la Primer Sesión Ordinaria.	1	2023	2023	9	X			2	3	5	-	-	X	X	
15	2	5	10C.01	Acuerdos de la Dirección General. Publicación de Estados Financieros, recomendaciones, Acuerdos y Sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno. Incluye 2 CD's	1	2023	2023	104	X			3	5	8	-	-	X	X	
16	2	6	25.04	Seguimiento de estrategias Institucionales: Formatos Únicos de Comisión (FUC) e Informes de Comisiones Oficiales realizadas por personal del INSABI durante 2023	3	2023	2023	749	X			3	5	8	-	-	X	X	

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación de Programación y Presupuesto
NOMBRE DEL AREA: Dirección de Contabilidad
SECCIONES: 2C, 9C, 10C, 12C Y 25

SUBSERIES: 2C.01, 2C.12, 9C.07, 10C.01, 12C.02, 12C.06, y 25.04

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEJ	CATEGORIA ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGAJOS	PERIODO DE TRAMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACION TOPOGRAFICA		TRANSCRIPCION DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	LB	FC	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Fecha de Años	R	C	CA	original	Copia		
17	2	7	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias Consecutivo de Talones de Cheque Comisionado Habilitado 1703 - 1710	1	2022	2022	9	X			2	3	5	-	-			X	X	
18	2	8	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias Consecutivo de Talones de Cheque Rotatorio 1215 - 1231, 1233 - 1236, 1238, 1240 - 1245, 1247 - 1282, 1285 - 1306, 1308 - 1309, 1312 - 1321, 1323 - 1325, 1330 - 1351, 1353 - 1363, 1365 - 1372, 1374 - 1382, 1385 - 1387, 1389 - 1399, 1401 - 1414, 1416 - 1443, 1445 - 1526, 1529, 1534 - 1537, 1539 - 1568, 1570 - 1584, 1586 - 1615, 1617 - 1627, 1629 - 1657, 1659 - 1687, 1689 - 1717, 1719 - 1732, 1810 - 1814	2	2022	2022	489	X			2	3	5	-	-			X	X	
19	2	9	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias, Relación de Oficios, Apertura de cuentas Bancarias, Comisionado Habilitado, Fondo Rotatorio	1	2021	2021	11	X			2	3	5	-	-			X	X	
20	2	10	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias, Relación de Oficios, Comisionado Habilitado, Fondo Rotatorio	1	2021	2021	90	X			2	3	5	-	-			X	X	
21	2	11	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias, Relación de Oficios, Comisionado Habilitado, Fondo Rotatorio	1	2022	2022	35	X			2	3	5	-	-			X	X	
22	2	12	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias, Relación de Oficios, Comisionado Habilitado, Fondo Rotatorio	1	2023	2023	35	X			2	3	5	-	-			X	X	
23	2	13	2C12	Gestiones de Cuentas Bancarias, Fondo Rotatorio, Fondo Revolvente Oficinas Centrales - Hospitales Según Relación Anexa	1	2023	2023	139	X			2	3	5	-	-			X	X	

HOJA DE CIERRE: El presente inventario consta de 2 (dos) folios y ampara la cantidad de 23 expedientes de los años 2020 a 2023, contenidos en dos cajas, con un peso aproximado de 40 kg, que abarcan 10 metros lineales

Formuló Inventario	Revisó Inventario	Autoriza Inventario	Recibe Inventario y Transferencia
Subdirector de Contabilidad	Director de Contabilidad y Responsable de Archivo de Trámite	Director de Contabilidad y Responsable de Archivo de Trámite	Lic. Livia Patricia Burgos Lara

Nota: Las descripciones, contenidos y cantidades documentales son responsabilidad única del área generadora de la documentación.