

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar
 UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Unidad de Coordinación Nacional de Administración y Finanzas
 NOMBRE DEL ÁREA: Coordinación de Recursos Humanos y Regularización de Personal / Dirección de Control de Personal
 SECCIONES: 3C
 SUBSERIES: 3C.03, 3C.04, 3C.05, 3C.07, 3C.08, 3C.10, 9C.05
 SERIES: 3C.05.1, 3C.10.5, 3C.10.6

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEJ	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGADOS	PERIODO DE TRAMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACION TOPOGRAFICA	TRADICION DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/J	F/C	Archivo de Tramite	Archivo de Concentracion	Total de años		R	C
0008	1	8	3C.10	Trámite a las solicitudes de parte proporcional de Aguinaldo y/o gratificación de fin de año correspondientes al ejercicio fiscal, 2019 y 2020.	1	2020	2020	10	X	X	3	5	8	-	-	X	X
0009	1	9	3C.10.5	Trámite a las solicitudes de pago anticipado del fondo de Ahorro Capitalizable (Fonac), de los ciclos 30 y 31.	1	2020	2020	96	X	X	3	5	8	-	-	X	X
0010	1	10	3C.10.6	Seguimiento a las prestaciones que otorga el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).	1	2020	2020	31	X	X	3	5	8	-	-	X	X
0011	1	11	9C.05	Acta entrega del cierre de la Subdirección de Control de Personal adscrita a la Dirección General de Administración y Finanzas, entregada por la Lic. Elizabeth Pérez Noguez, contiene 1 CD.	1	2020	2020	69	X	X	4	8	12	-	-	X	X

HOJA DE CIERRE: El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2020 a 2023, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 20 kg, que abarcan .50 metros lineales.

Formuló Inventario  RAFAEL GARCIA ALDAMA SOPORTE ADMINISTRATIVO	Revisó Inventario  LIC. EDUARDO OMAR ORTIZ ALVAREZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE	Autoriza Inventario  LIC. EDUARDO OMAR ORTIZ ALVAREZ DIRECTOR DE CONTROL DE PERSONAL	Recibe Inventario y Transferencia  Lic. Leticia Patricia Burgos Lara Encargada de la Coordinación de Archivos Designada a través del oficio 10023-2023 para desempeñar las funciones de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios de Mantenimiento en el Servicio de Inventario de la Administración Pública del Poder Judicial en el Distrito Judicial de la Facción 1 de la ciudad de San José, Costa Rica, el 27 de junio del 2023, así como para atender los asuntos relacionados con dicha Coordinación conforme a lo previsto en el artículo sesenta y cinco del Estatuto Orgánico del Instituto de Salud para el Bienestar.
---	--	---	--

F O N D O : Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Unidad de Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL AREA : Coordinación de Recursos Humanos y Regularización de Personal / Dirección de Control de Personal

SECCIONES: 3C

SUBSERIES:

SERIES: 3C.03, 3C.04, 3C.05, 3C.07, 3C.08, 3C.10, 9C.05
 3C.05.1, 3C.10.5, 3C.10.6

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEC	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGALOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONE S DE ACCESO		UBICACION TOPOGRAFICA	TRADICION DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/3	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	R		C	Original
0012	1	12	3C.05.1	Trámite para el pago del personal que causa alta y la cancelación de la emisión de pago del personal que causa baja, en el Instituto de Salud para el Bienestar (INSABI)	1	2020	2020	21	X	X	X	3	5	8	-	-	X	X
0013	1	13	3C.05.1	Trámites administrativos para el pago de nómina, respecto a las contrataciones realizadas para reforzar el programa Médicos del Bienestar.	1	2021	2021	31	X	X	X	3	5	8	-	-	X	X
0014	1	14	3C.05.1	Trámites administrativos para el pago de nómina, respecto a las contrataciones realizadas para reforzar el programa Médicos del Bienestar.	1	2023	2023	106	X	X	X	3	5	8	-	-	X	X

HOJA DE CIERRE: El presente inventario consta de 3 fojas y ampara la cantidad de 14 expedientes de los años 2020 a 2023, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 20 kg, que abarcan .50 metros lineales.

Formuló Inventario	Revisó Inventario	Autoriza Inventario
 RAFAEL GARCIA ALDAMA SOPORTE ADMINISTRATIVO	 LIC. EDUARDO OMAR ORTIZ ALVAREZ RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	 LIC. EDUARDO OMAR ORTIZ ALVAREZ DIRECTOR DE CONTROL DE PERSONAL

Recibe Inventario y Transfiere
 Hilda Centeno Burgos Lara Ejecutiva de la Coordinación de Archivos

Delegada a través de la Resolución No. 0001/2023, emitida en el proceso de Acta Entrega-Respcción de la Coordinación de Archivos, del Centro de Investigación y Desarrollo en Salud Pública, del Instituto de Salud para el Bienestar.

Recursos Humanos y Regularización de Personal, en el artículo 46 del Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos de Organización de los procesos de entrega-recepción y de traslado de cuentas de la Unidad de Coordinación Nacional de Administración y Finanzas, en el artículo 24 del Decreto 2071, así como para atender los asuntos relacionados con la coordinación, conforme a lo previsto en el artículo 48 del Reglamento del Estatuto Orgánico del Instituto de Salud para el Bienestar.