

F O N D O : Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL AREA : Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales

SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES: 1S 01 1S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 03 10C 04 10C 05 11C 01 12C 02 12C 03 12C 04 14C 06 12C 07 12C 08

SUBSERIES: 1S 03 1 4C 07 1 4C 07 3 4C 08 1 5C 02 2 5C 05 1 5C 05 25C 09 2 5S 05 3 5S 08 1 5S 09 1 5S 09 2 6C 04 2 7C 01 8 7C 02 1 7C 04 2 7C 05 1 8C 01 1 8C 01 2 8C 03 1

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEC	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LECAJOS	PERIODO DE TRAMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONE S DE ACCESO		UBICACION TOPOGRAFICA	TRADICION DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/D	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	R	C		Original	Copia
001	1	1	1S.01	Distribución de medicamentos, material de curación e insumos para la salud, detección de necesidades sobre modelos de adquisición de equipo médico	1	2021	2021	44	X	X	1	5	6	-	-	X	-
002	1	2	1S.01.3	Almacenamiento, reportes de entradas y salidas al almacén de insumos	1	2021	2021	52	X	X	1	5	6	-	-	X	-
003	1	3	2C.01	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	4	2021	2021	1337	X		2	3	5	-	-	X	-
004	1	4	2C.02	Anteproyecto de presupuesto de egresos, referente al proceso de programación y presupuestación de la administración pública federal	1	2021	2021	21	X	X	2	3	5	-	-	X	-
005	1	5	2C.03	Seguimiento Presupuestal: Presupuesto autorizado, para medicamentos y material de curación	1	2021	2021	65	X	X	2	3	5	-	-	X	-
006	1	6	2C.04	Adecuaciones presupuestarias, para contratación de servicios en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.	1	2021	2021	12	X	X	2	3	5	-	-	X	-
007	1	7	2C.05	Cuenta pública, referente a los recursos transferidos a las entidades federativas.	1	2021	2021	2	X	X	2	3	5	-	-	X	-
008	1	8	2C.06	Altas de cuentas bancarias de proveedores en el Sistema Integral Financiera Federal (SIAFF)	1	2021	2021	355	X		2	3	5	-	-	X	-

[Handwritten signature and initials]



INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR
INVENTARIO DOCUMENTAL

F O N D O : Instituto de Salud para el Bienestar
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas
NOMBRE DEL ÁREA : Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales
SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SUBSERIES: 1S 01S 02 1S 03 3C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 05 10C 04 10C 05 11C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 06 12C 07 12C 08 1S 031 4C 071 4C 073 4C 081 5C 02 2 5C 051 5C 05 2C 09 2 5S 051 5S 05 2 5S 08 1 5S 09 1 5S 09 2 6C 04 2 7C 01 8 7C 02 1 7C 04 2 7C 05 1 8C 011 9C 012 9C 031

No. DE EXP.	No. DE CATA	No. CONSEC	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGADOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/I	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	Total de años	R	C	Original	Copia
009	1	9	2C.07	Cuentas por liquidar certificadas, que fueron pagadas a proveedores	1	2021	2021	79	X		X	3	3	5	-	-	X	-
010	1	10	3C.01	Disposiciones en materia de recursos humanos y procedimientos, y servicio profesional de carrera	1	2021	2021	11	X	X		4	8	12	-	-	X	-
011	1	11	3C.03	Registro y control de puestos y plazas, en materia de recursos humanos	1	2021	2021	33	X			3	5	8	-	-	X	-
012	1	12	3S.01	Reclutamiento y distribución del recurso humano de salud	1	2021	2021	10	X			3	5	8	-	-	X	-
013	1	13	4C.01	Disposiciones en materia de recursos materiales y servicios generales	1	2021	2021	56	X	X		4	8	12	-	-	X	-
014	1	14	4C.02	Arrendamientos del inmueble ubicado en Gustavo E. Campa 54	1	2021	2021	4	X	X		3	5	8	-	-	X	-
015	1	15	4C.03	Inventario físico y control de bienes muebles	1	2021	2021	16	X	X		4	8	12	-	-	X	-
016	1	16	4C.05	Control de bienes muebles, resguardos, levantamientos de inventarios del activo fijo	1	2021	2021	47	X			1	1	2	-	-	X	-
017	1	17	4C.06	Programa Anual de adquisiciones de bienes y servicios (PAAAS) se incluye la compra consolidada de vacunas (grupo 020)	1	2021	2021	44	X			3	5	8	-	-	X	-
018	1	18	4C.07	Sistema Institucional de Archivos (SIA), designaciones de enlaces, para el proceso de cierre de la documentación de la extinta comisión.	1	2021	2021	13	X			3	5	8	-	-	X	-



UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

SECCIONES:
1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C[illegible]

SUBSERIES: 1S.03.1 4C.07.1 4C.07.3 4C.08.1 5C.02.2 5C.05.1 5C.05.25C.09.2 5S.05.1 5S.05.2 5S.09.1 5S.09.2 5S.09.3 5S.09.4 27C.05.1 6C.01.1 6C.01.2 6C.01.3

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LECAJOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/P	P/C	Archivo de Trámite	Archivo de Conser. a/lto	R	C		Original	Copia	
019	1	19	4C.07.1	Grupo Interdisciplinario de Archivos (GIA), proceso de insidación del grupo, convocatorias	1	2021	2021	8	X			3	5	8	-	-		X	-
020	1	20	4C.07.3	Archivo de Trámite, designaciones de responsables de archivo de Trámite	1	2021	2021	17	X			3	5	8	-	-		X	-
021	1	21	4C.08	Servicios básicos, labores de prevención y mitigación en el inmueble Gustavo E. Campa 54	1	2021	2021	3	X			3	5	8	-	-		X	-
022	1	22	4C.08.1	Energía eléctrica, notificación de pagos	1	2021	2021	12	X			3	5	8	-	-		X	-
023	1	23	4C.09	Mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	1	2021	2021	1	X			3	5	8	-	-		X	-
024	1	24	5C.01	Licitaciones públicas (LA), contratación de suministro de combustible para el parque vehicular	1	2021	2021	13	X	X		3	5	8	-	-		X	-
025	1	25	5C.02.2	Adjudicación directa por excepción con dictamen de Área Requerente (vales electrónicos, servicios de realización de auditorías externas, etc.)	1	2021	2021	65	X	X		3	5	8	-	-		X	-
026	1	26	5C.04	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de incumplimiento a los contratos	1	2021	2021	157	X			2	3	5	-	-		X	-
027	1	27	5C.05	Control de contratos y convenios, en el proceso de adquisición de bienes para equipamiento y/o contratación de servicios	1	2021	2021	67	X	X		4	8	12	-	-		X	-



INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR
INVENTARIO DOCUMENTAL

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar
Unidad Administrativa Productora: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas
Núcleo del Área: Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales
SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES: 1S 01S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 05 10C 04 10C 05 10C 11 12C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 06 12C 07 12C 08

SUBSERIES: 1S 031 4C 071 4C 073 4C 081 5C 022 5C 051 5C 05 5C 07 5C 09 5S 051 5S 052 5S 081 5S 091 5S 092 6C 042 7C 018 7C 021 7C 042 7C 051 8C 011 8C 012 8C 031

No. DE EXP.	No. DE CAA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGALIOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONES DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/D	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	R	C		Original	Copia
028	1	28	5C.05.1	Formalización de contratos y convenios, información necesaria para llevar a cabo la elaboración de contratos de servicios.	1	2021	2021	18	X	X		4	8	12	-	-		X	-
029	1	29	5C.05.2	Contratos y convenios con proveedores, información necesaria para llevar a cabo la elaboración de convenios modificatorios.	1	2021	2021	41	X	X		2	3	5	-	-		X	-
030	1	30	5C.06	Seguros y fianzas, solicitudes de liberación de fianzas	1	2021	2021	10	X	X		4	8	12	-	-		X	-
031	1	31	5C.07	Administración de contratos, solicitudes de prórroga para entregas.	1	2021	2021	23	X	X		4	8	12	-	-		X	-
032	1	32	5C.09	Proveedores y contratistas, oficinas de cambios de domicilio fiscal, altas de usuarios y contraseñas.	1	2021	2021	52	X			3	5	8	-	-		X	-
033	1	33	5C.11	Fiscalización de facturas, Trámite de Pago, solicitudes de pago de facturas derivados de los contratos con los proveedores	4	2021	2021	1534	X			2	3	5	-	-		X	-
034	2	1	5S.01	Licitaciones públicas (LA) de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud, oficinas de invitación	2	2021	2021	386	X	X		5	7	12	-	-		X	-
035	2	2	5S.02	Adjudicación directa (AA) de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud, oficinas de asignación de claves	1	2021	2021	187	X	X		5	7	12	-	-		X	-



INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR
INVENTARIO DOCUMENTAL

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar
UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas
NOMBRE DEL ÁREA: Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales
SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES: 1S 01 1S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 03 10C 04 10C 05 11C 01 12C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 05 12C 06 12C 07 12C 08 1S 03 1 4C 07 1 4C 07 3 4C 08 1 5C 02 2 5C 05 1 5C 05 2 5C 09 2 5S 05 1 5S 05 2 5S 08 1 5S 09 1 5S 09 2 6C 04 2 7C 01 8 7C 02 1 7C 04 2 7C 05 1 8C 01 1 8C 01 2 8C 03 1

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGAJOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			CONDICIÓN S DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/D	F/C	Archivo de trámite	Archivo de conservación	Total de años	R	C		Original	Copia
036	2	3	5S.04	Sancciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de incumplimiento a los contratos de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud	1	2021	2021	37	X	X		5	7	12	-	-		X	-
037	2	4	5S.05	Control de contratos y convenios de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud	4	2021	2021	1105	X	X		5	7	12	-	-		X	-
038	2	5	5S.05.1	Formalización de contratos y convenios, para la adquisición de medicamentos e insumos	1	2021	2021	158	X	X		5	7	12	-	-		X	-
039	2	6	5S.05.2	Contratos y convenios corruptivos, de medicamentos, material de curación y equipo médico, solicitudes de ampliación de vigencia de	1	2021	2021	23	X	X		5	7	12	-	-		X	-
040	2	7	5S.06	Seguros y fianzas de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud, que garantizan el cumplimiento del contrato	1	2021	2021	30	X	X		5	7	12	-	-		X	-
041	2	8	5S.07	Administración de contratos de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud	1	2021	2021	3	X	X		5	7	12	-	-		X	-
042	2	9	5S.08	Terminación o suspensión de contratos de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos	1	2021	2021	2	X			5	7	12	-	-		X	-

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL ÁREA: Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales

SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES:

1S 01 1S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 05 10C 04 10C 05 11C 01 12C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 06 12C 07 12C 08

SUBSERIES: 1S 03 1 4C 07 3 4C 08 1 5C 02 2 5C 05 1 5C 05 25C 09 2 3S 05 1 5S 05 2 5S 08 1 5S 09 1 5S 09 2 6C 04 2 7C 01 8 7C 02 1 7C 04 2 7C 05 1 8C 01 1 8C 01 2 8C 03 1

No. DE EXP.	No. DE C.A.J.A	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGAJOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIÓN S DE ACCESO			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/B	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de conservación	R	C			Original	Copia
043	2	10	5S.09	Proveedores y contratistas de equipo médico, medicamentos, material de curación y otros insumos para la salud	1	2021	2021	41	X	X		5	7	12	-	-		X	-
044	2	11	5S.09.1	COMPLANET: registro de propuestas de los proveedores	1	2021	2021	182	X	X		5	7	12	-	-		X	-
045	2	12	5S.09.2	Trámite de pago de facturas derivado de los contratos con proveedores de medicamentos y material de curación y equipo médico	2	2021	2021	492	X	X		5	7	12	-	-		X	-
046	2	13	6C.01	Disposiciones en materia de telecomunicaciones. Información de los trabajos para la planeación de la estrategia de contratación de licencias de software y servicios.	1	2021	2021	6	X			3	5	8	-	-		X	-
047	2	14	6S.01	Evaluación y seguimiento de infraestructura operativa, reubicación del Instituto de Salud para el Bienestar a la Ciudad de Acapulco.	1	2021	2021	13	X	X		3	3	6	-	-		X	-
048	2	15	6S.02	Proyectos, información relativa construcción del Hospital General del Estado de Sonora.	1	2021	2021	4	X			3	3	6	-	-		X	-
049	2	16	7C.01.5	Iniciativos, solicitud del avances del trabajo de control interno	1	2021	2021	2	X	X		4	8	12	-	-		X	-
050	2	17	7C.01.7	Otros Ordenamientos (Normas Oficiales Mexicanas, modelos, criterios, políticas, lineamientos, etc.) medidas de austeridad.	1	2021	2021	11	X	X		3	3	6	-	-		X	-

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL ÁREA: Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales

SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES: 1S 01S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 05 10C 04 10C 05 11C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 06 12C 07 12C 08

SUBSERIES: 1S 031 4C 071 4C 07 5 4C 081 5C 02 2 5C 051 5C 05 25C 09 2 5S 051 5S 05 2 5S 081 5S 09 1 5S 09 2 6C 04 2 7C 01 8 7C 02 1 7C 04 2 7C 05 1 8C 01 1 8C 01 2 8C 03 1

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGALIOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL		CONDICIÓN DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/D	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	R		C	Original
051	2	18	7C.02	Consultas y asesorías, oficios en que se solicita estatus de peticiones de proveedores.	1	2021	2021	55	X	X		3	3	6	-	-	X	-
052	2	19	7C.02.1	Consultas jurídicas: opiniones sobre casos de contrataciones, reubicaciones de inmuebles.	1	2021	2021	7	X	X		3	3	6	-	-	X	-
053	2	20	7C.03	Registro de Autógrafos, en el formato registro de autógrafos de funcionarios públicos.	1	2021	2021	7	X			3	3	6	-	-	X	-
054	2	21	7C.04.2	Contratos: copia del instrumento jurídico formalizado entre la Secretaría de Salud y el Estado de Guerrero	1	2021	2021	11	X	X		4	8	12	-	-	X	-
055	2	22	7C.05.1	Juicios de amparo, derivados de los contratos que se tiene con proveedores.	1	2021	2021	41	X	X		4	8	12	-	-	X	-
056	2	23	7C.07	Derechos Humanos, oficios por desacuerdos laborales	1	2021	2021	3	X	X		4	8	12	-	-	X	-
057	2	24	8C.01	Transparencia, información de asuntos con proveedores	1	2021	2021	36		X		1	2	3	-	-	X	-
058	2	25	8C.01.1	Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) cumpliendo con los ordenamientos	1	2021	2021	11		X		1	2	3	-	-	X	-
059	2	26	8C.01.2	Verificación vinculante del INAI	1	2021	2021	6		X		1	2	3	-	-	X	-



INSTITUTO DE SALUD PARA EL BIENESTAR
INVENTARIO DOCUMENTAL

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL ÁREA: Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales

SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES: 1S 01 1S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 08 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 05 10C 04 10C 05 11C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 06 12C 07 12C 08

SUBSERIES: 1S 031 4C 071 4C 073 4C 081 5C 022 5C 051 5C 052 5C 092 5S 051 5S 052 5S 081 5S 091 5S 092 6C 042 7C 018 7C 021 7C 042 7C 051 8C 011 8C 012 8C 031

No. DE EXP.	No. DE CATA	No. CONSEC	CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGAJOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/D	F/C	Archivo de Titante	Archivo de Centuración	Total de años	R		C	Original	Copia
060	2	27	8C.03	Acceso de la Información, solicitudes de información en cuanto a adquisiciones, licitaciones.	1	2021	2021	9		X		1	2	3	-	-		X	-
061	2	28	9C.01	Actos de fiscalización (Auditorías, visitas de inspección, seguimiento de observaciones, intervenciones de control y visitas de mejora)	2	2021	2021	440	X	X		2	3	5	-	-		X	-
062	2	29	9C.02	Quejas, denuncias e investigaciones de actividades públicas	1	2021	2021	19	X	X		2	3	5	-	-		X	-
063	2	30	9C.05	Entrega-recepción, acta de asignación del inmueble ubicado en calle el arenal	1	2021	2021	49	X	X		4	8	12	-	-		X	-
064	2	31	10C.04	Informes de desempeño de actividades realizadas	1	2021	2021	23	X			3	5	8	-	-		X	-
065	2	32	10C.05	Integración de los indicadores de los Programas Presupuestarios	1	2021	2021	3	X			3	5	8	-	-		X	-
066	2	33	11C.01	Disposiciones en materia de comunicación social	1	2021	2021	2	X			3	5	8	-	-		X	-
067	2	34	12C.02	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	1	2021	2021	8	X			2	3	5	-	-		X	-
068	2	35	12C.03	Comité de Mejora Regulatoria Interna (COMERI)	1	2021	2021	1	X	X		2	3	5	-	-		X	-
069	2	36	12C.04	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INSABI (CAAS)	1	2021	2021	41	X			2	3	5	-	-		X	-

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Coordinación Nacional de Administración y Finanzas

NOMBRE DEL AREA: Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales

SECCIONES: 1S 2C 3C 3S 4C 5C 5S 6C 6S 7C 8C 9C 10C 11C 12C

SERIES:

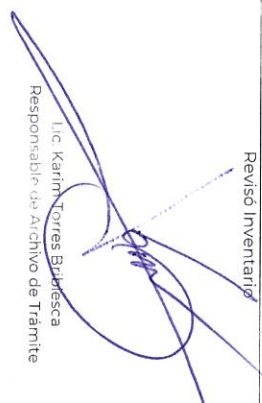
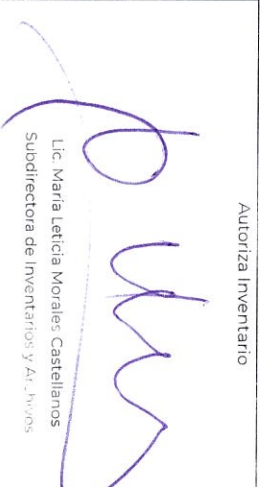
1S 01 1S 02 1S 03 2C 01 2C 02 2C 03 2C 04 2C 05 2C 06 2C 07 3C 01 3C 03 3S 01 4C 01 4C 02 4C 03 4C 05 4C 06 4C 07 4C 09 4C 09 5C 01 5C 04 5C 05 5C 06 5C 07 5C 09 5S 01 5S 02 5S 04 5S 05 5S 06 5S 07 5S 09 6C 01 6S 01 6S 02 7C 02 7C 03 7C 07 8C 01 8C 02 8C 03 9C 01 9C 02 9C 05 10C 04 10C 05 11C 01 12C 02 12C 03 12C 04 12C 06 12C 07 12C 09

SUBSERIES:

1S 03 1 4C 07 1 4C 07 3 4C 08 1 5C 02 2 5C 05 1 5C 05 25C 09 2 5S 05 1 5S 05 2 5S 08 1 5S 09 1 5S 09 2 6C 04 2 7C 01 8 7C 02 1 7C 04 2 7C 05 1 8C 01 1 8C 01 2 8C 03 1

No. DE EXP.	No. DE CABA	No. CONSEC.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	DESCRIPCIÓN O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGADOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO		UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/U	F/C	Archivo de trámite	Archivo de conservación	Total de años	R	C		Original	Copia
070	2	37	12C.06	Comité de Ética oficios	1	2021	2021	1	X		2	3	5	-	-		X	-	
071	2	38	12C.07	Comités de Bienes Muebles e Inmuebles oficios	1	2021	2021	4	X		2	3	5	-	-		X	-	
072	2	39	12C.08	Comité de Transparencia oficios	1	2021	2021	16	X		1	2	3	-	-		X	-	

HOJA DE CIERRE: El presente inventario consta de 9 fojas y ampara la cantidad de 72 expedientes del año 2021, contenidos en 2 cajas, con un peso aproximado de 40 kg, que abarcan 1 metro lineal.

Formuló Inventario  Claudio Chávez Vázquez Enlace	Revisó Inventario  Lic. Karim Torres Ballester Responsable de Archivo de Trámite	Autoriza Inventario  Lic. María Leticia Morales Castellanos Subdirectora de Inventarios y Ar. Bienes	Recibe Inventario y Transferencia  Lic. Lidia Patricia Burgos Lara Encargada de la Coordinación de Archivos
--	---	--	--

La Coordinación de Archivos, en cumplimiento de sus funciones, con fundamento en el artículo 25 del Acuerdo por el que se creó el Instituto de Salud para el Bienestar, se compromete a garantizar la entrega, recepción y custodia de los documentos de la Administración Pública Federal, en el marco de la Ley de Archivos, y a proporcionar los servicios de acceso a la información pública en el ámbito de su competencia.