

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Unidad de Coordinación Nacional de Administración y Finanzas / Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales  
NOMBRE DEL AREA: Dirección de Recursos Materiales / Oficina de Partes

SECCIONES: 4C

SUBSERIES: 4C.07.2

SERIES: 4C.07

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CONSEJ	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGADOS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL		CONDICIONE S DE ACCESO			UBICACION TOPOGRAFICA	TRADICION DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/7	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Total de años	R	C		Original	Copia
0001	1	1	4C.07.2	Amortizaciones extemporáneas y de los meses de enero a diciembre 2022 del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), enviadas a Servicios Generales para pago de facturas.	1	2022	2022	23	X			3	5	8	-	-		X	-
0002	1	2	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de enero.	1	2022	2022	232	X			3	5	8	-	-		X	-
0003	1	3	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de febrero.	1	2022	2022	153	X			3	5	8	-	-		X	-
0004	1	4	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de marzo.	1	2022	2022	330	X			3	5	8	-	-		X	-
0005	1	5	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de abril.	1	2022	2022	197	X			3	5	8	-	-		X	-
0006	1	6	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de mayo.	1	2022	2022	174	X			3	5	8	-	-		X	-
0007	1	7	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de junio.	1	2022	2022	382	X			3	5	8	-	-		X	-
0008	1	8	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de julio.	1	2022	2022	216	X			3	5	8	-	-		X	-
0009	1	9	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de agosto.	1	2022	2022	240	X			3	5	8	-	-		X	-

FONDO: Instituto de Salud para el Bienestar

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: Unidad de Coordinación Nacional de Administración y Finanzas / Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales

NOMBRE DEL AREA: Dirección de Recursos Materiales / Oficina de Partes

SECCIONES: 4C

SUBSERIES: 4C.07.2

SERIES: 4C.07

No. DE EXP.	No. DE CAJA	No. CCNSEC	CLASIFICACION ARCHIVISTICA	DESCRIPCION O ASUNTO DEL EXPEDIENTE	LEGALRS	PERIODO DE TRÁMITE DEL EXPEDIENTE		No. DE FOLIOS	VALOR DOCUMENTAL			VICENCIA DOCUMENTAL			CONDICIONES DE ACCESO			UBICACION TOPOGRAFICA	TRADICION DOCUMENTAL	
						Año de Apertura	Año de Cierre		A	L/7	F/C	Archivo de Trámite	Archivo de Contabilidad	Total de años	R	C	Original		copia	
0010	1	10	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de septiembre.	1	2022	2022	289	X			3	5	8	-	-		X	-	
0011	1	11	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de octubre	1	2022	2022	231	X			3	5	8	-	-		X	-	
0012	1	12	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de noviembre	1	2022	2022	219	X			3	5	8	-	-		X	-	
0013	1	13	4C.07.2	Amortización de guías físicas contra factura, del servicio de envío de documentación prestado por el Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX), del mes de diciembre	1	2022	2022	202	X			3	5	8	-	-		X	-	

**HOJA DE CIERRE:** El presente inventario consta de **2** fojas y ampara la cantidad de **13** expedientes del año **2022**, contenidos en **1** caja, con un peso aproximado de **20** kg, que abarcan **50** metros lineales.

 Lic. Susana Paola Sánchez Vidal Subdirectora de Área	 Lic. Karim Torres Bripescosa Responsable de Archivo de Trámite	 Lic. Miguel Ángel Teodoro García Director de Recursos Materiales
Formula Inventario	Revisó Inventario	Autoriza Inventario
Recibe Inventario y Transferencia  Lic. Livia Patricia Burgos Lara Encargada de la coordinación de Archivos		

Destipada a través de oficio INSABI 002/2022 para el momento del proceso de Acta Entrega Recepción de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios Generales con fundamento en el artículo 46 del Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega recepción y de rendición de cuentas de la Administración de la Federación publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2017 así como para atender los asuntos y asociados con el Coordinador conforme a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento del Estatuto Orgánico del Instituto de Salud para el Bienestar.