



[Handwritten mark]

[Handwritten notes]

1

[Handwritten notes]

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR (IMSS-BIENESTAR)

En la Ciudad de México; siendo las 12:44 horas del día 6 de junio del año dos mil veinticuatro, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se reunieron de manera virtual las personas servidoras públicas: Mtra. Diana Peña Galindo, Titular de División de Recursos Materiales y Secretaria de Actas, en suplencia de la Mtra. Sylvia Lorena Gómez Martínez, Coordinadora de Servicios de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos; Mtra. Ana Lucía Tlahuech Rivera, Coordinadora de lo Contencioso, en suplencia de la Lic. Anabel Naachiely Romero, Titular de la Unidad Jurídica; Dr. José Enrique Pérez Olguín, Coordinador de Planeación Estratégica, en suplencia del Mtro. Bladimir Martínez Ruiz, Titular de la Unidad de Planeación Estratégica y Coordinaciones Estatales; Mtra. Carolina Palma Frías, Titular de la División de Vinculación Operativa, en suplencia del Mtro. Guillermo Alí Morán Huerta, Coordinador de Tecnologías de la Información; Lic. Miguel Bautista Hernández, Coordinador de Transparencia y Vinculación; Lic. Silvia Hernández García, Subdirector de Área de Auditoría Interna, Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, en suplencia del C.P.C. Humberto Blanco Pedrero, Titular del Órgano Interno de Control Específico (OICE) en Servicios de Salud del IMSS-BIENESTAR; así como las personas Responsables de Archivo de Trámite designados de las unidades administrativas productoras de la documentación en Servicios de Salud del IMSS-BIENESTAR: Lic. Rolando Álvarez Gómez, Líder de Proyecto y RAT de la Coordinación de Hospitales de Alta Especialidad y Programas Especiales; C. Jorge Jesús Arenas Corona, Auxiliar Administrativo y RAT de la Coordinación de Equipamiento para Establecimientos de Salud; Lic. Mariana Arteaga Otero, Soporte Administrativo y RAT de la Coordinación de Epidemiología; CD. Alfredo Cleto Hernández, Supervisor de Procesos y RAT de la Coordinación de Normatividad y Planeación Médica; Lic. María Angélica Dueñas Pérez, Auxiliar Administrativo y RAT de la Coordinación de Evaluación y Seguimiento de Infraestructura Operativa; Mtra. María Josefa Espinoza Bautista, Jefa de Departamento de Servicios de Apoyo y RAT de la Coordinación de Unidades de Segundo Nivel; Lic. Jorge Iván Flores Camacho, Líder de Proyecto Administrativo y RAT de la Coordinación de Vinculación Estatal; Lic. Hugo Enrique Flores Hernández, Subdirector de Área y RAT de la Unidad de Atención a la Salud; Lic. Guadalupe Noemí García Juárez, Líder de Proyecto Administrativo y RAT de la Coordinación de Convenios y Contratos; Lic. Karla Michael Gómez Iniestra, Supervisora de Procesos y RAT de la Coordinación de Enfermería; Lic. Alejandra Gómez López, Jefe de Área Administrativa y RAT de la Coordinación de Regularización Inmobiliaria; Lic. Edgar Saúl Gómez Zepeda, Asistente de Procesos Administrativos y RAT de la Coordinación de Abasto; Lic. Francisco Ignacio González Cordero, Enlace A y RAT de la Coordinación de lo Contencioso; Lic. Alethia Esther González Hernández, Jefa de Área y RAT de la Coordinación de Planeación Estratégica; Mtra. Evangelina González Nieto, Jefa de Área Administrativa y RAT de la Coordinación de Proyectos de Construcción de Obras; Lic. Ana Iveth Guisa Fragoso, Enlace y RAT de la Coordinación de Unidades de Primer Nivel; Lic. Guillermo Hernández Ramírez, Auxiliar Administrativo y RAT de la Coordinación de Conservación y Mantenimiento de Infraestructura; Mtra. Nancy Hernández Valdés, Líder de Proyecto Administrativo y RAT de la Coordinación de Asuntos Consultivos y

[Handwritten signatures and initials]



Normativos; Lic. Esmeralda Patricia López Mendoza, Jefa de Área Administrativa y RAT de la Unidad Jurídica; Lic. Maribel Maldonado Miguel, Soporte Administrativo y RAT de la Dirección General; Lic. Alicia Méndez Osornio, Soporte Administrativo "C" y RAT de la Coordinación de Transparencia y Vinculación; Lic. Ariadna Yesica Mendoza Quiroz, Jefa de Departamento y RAT de la Coordinación de Servicios de Administración; Lic. Janet Morales Juárez, Auxiliar Administrativo y RAT de la Coordinación del Padrón de Beneficiarios; Lic. Rosa Monserrat Pérez Tristán, Líder de Proyecto Administrativo y RAT de la Unidad de Planeación Estratégica y Coordinaciones Estatales; Mtra. Montserrat Rodríguez Brizuela, Supervisora de Procesos y RAT de la Coordinación de Educación e Investigación; Lic. Eva Cristina Romero Irineo, Supervisora de Procesos de Albergues y RAT de la Coordinación de Acción Comunitaria; Lic. José Luis Romero Leynes, Subdirector y RAT de la Unidad de Administración y Finanzas; Dr. Oscar Ruiz Torres, Jefe de Departamento y RAT de la Coordinación de Supervisión; Lic. María Luisa Sánchez Rodríguez, Titular de División de Integración Presupuestaria y Seguimiento de Gasto y RAT de la Coordinación de Programación y Presupuesto; con el objeto de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del GIA, de conformidad con el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- 1. Verificación de Quórum.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar.
4. Clausura.

1.-Verificación de Quórum. En este acto la Mtra. Diana Peña Galindo, dio la bienvenida a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos, informó de la existencia del quórum legal y declaró instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos.-----

2.-Lectura y en su caso, aprobación del orden del día. Para dar continuidad con el desarrollo de la sesión, la Mtra. Diana Peña Galindo, procedió a dar lectura al Orden del Día. Al respecto, preguntó a las personas integrantes del GIA si existía algún comentario al mismo, una vez que ninguna de las personas integrantes manifestó observación, se derivó el ACUERDO No. IMSS-BIENESTAR/GIA/ISE/01/2024 APROBACIÓN del Orden del Día de la Primera Sesión Extraordinaria 2024, (por unanimidad de votos).-----

3.- Aprobación del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar. Para el desahogo de este punto, la Mtra. Diana Peña Galindo, informó a las personas Integrantes de GIA, que les fue enviado previo a la sesión, el Catálogo de Disposición Documental de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar, para su revisión.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.



Haciendo énfasis en que, para estar en posibilidades de enviar el Catálogo al Archivo General de la Nación para su validación y registro, debería contar con la aprobación de las personas integrantes del GIA, por lo que les solicité pronunciarse al respecto, lo que derivó en el **ACUERDO No. IMSS-BIENESTAR/GIA/ISE/02/2024** APROBACIÓN del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar, (por unanimidad de votos).-----

9.-Clausura. Habiendo agotado todos los puntos del Orden del Día, la Mtra. Diana Peña Galindo, Titular de la División de Recursos Materiales y Secretaria de Actas en suplencia de la Mtra. Sylvia Lorena Gómez Martínez, Coordinadora de Servicios de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, dio por clausurada la Primera Sesión Extraordinaria 2024 del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos de Servicios de Salud del IMSS-BIENESTAR, siendo las 13:11 horas del mismo día de su inicio, firmando el acta que consta de 8 fojas útiles al calce y al margen, los que en ella intervinieron.-----

MTRA. DIANA PEÑA GALINDO

TITULAR DE DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SECRETARIA DE ACTAS EN SUPLENCIA DE LA COORDINADORA DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

DR. JOSÉ ENRIQUE PÉREZ OLGUÍN

COORDINADOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIONES ESTATALES

MTRA. ANA LUCÍA TLAHUECH RIVERA

COORDINADORA DE LO CONTENCIOSO, EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA

MTRA. CAROLINA PALMA FRÍAS

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE VINCULACIÓN OPERATIVA, EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



LIC. MIGUEL BAUTISTA HERNÁNDEZ

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE
TRANSPARENCIA Y VINCULACIÓN

LIC. SILVIA HERNÁNDEZ GARCÍA

SUBDIRECTORA DE ÁREA DE AUDITORÍA
INTERNA, DESARROLLO Y MEJORA DE LA
GESTIÓN PÚBLICA, EN SUPLENCIA DEL
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL ESPECÍFICO

LIC. ROLANDO ÁLVAREZ GÓMEZ

LÍDER DE PROYECTO Y RESPONSABLE DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN DE HOSPITALES DE ALTA
ESPECIALIDAD Y PROGRAMAS ESPECIALES

LIC. MARIANA ARTEAGA OTERO

SOPORTE ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA

C. JORGE JESÚS ARENAS CORONA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

CD. ALFREDO CLETO HERNÁNDEZ

SUPERVISOR DE PROCESOS Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE
LA COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y
PLANEACIÓN MÉDICA

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a vertical list of names and initials.

Handwritten notes and signatures on the bottom left margin.

Handwritten notes and signatures on the bottom right margin.



LIC. MARÍA ANGÉLICA DUEÑAS PÉREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA OPERATIVA

LIC. GUADALUPE NOEMÍ GARCÍA JUÁREZ

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS

MTRA. MARÍA JOSEFA ESPINOZA BAUTISTA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE APOYO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE UNIDADES DE SEGUNDO NIVEL

LIC. KARLA MICHAEL GÓMEZ INIESTRA

SUPERVISORA DE PROCESOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA

LIC. JORGE IVÁN FLORES CAMACHO

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTATAL

LIC. ALEJANDRA GÓMEZ LÓPEZ

JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE REGULARIZACIÓN INMOBILIARIA

LIC. HUGO ENRIQUE FLORES HERNÁNDEZ

SUBDIRECTOR DE ÁREA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN A LA SALUD

LIC. EDGAR SAÚL GÓMEZ ZEPEDA

ASISTENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ABASTO



LIC. FRANCISCO IGNACIO GONZÁLEZ CORDERO

ENLACE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO

LIC. GUILLERMO HERNÁNDEZ RAMÍREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

LIC. ALETHIA ESTHER GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

JEFA DE ÁREA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

MTRA. NANCY HERNÁNDEZ VALDÉS

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS CONSULTIVOS Y NORMATIVOS

MTRA. EVANGELINA GONZÁLEZ NIETO

JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE OBRAS

LIC. ESMERALDA PATRICIA LÓPEZ MENDOZA

JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA

LIC. ANAIVETH GUIZA FRAGOSO

ENLACE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER NIVEL

LIC. MARIBEL MALDONADO MIGUEL

SOPORTE ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN GENERAL



LIC. ALICIA MÉNDEZ OSORNIO

SOPORTE ADMINISTRATIVO "C" Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y VINCULACIÓN

MTRA. MONTSERRAT RODRÍGUEZ BRIZUELA

SUPERVISORA DE PROCESOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

LIC. ARIADNA YESICA MENDOZA QUIROZ

JEFA DE DEPARTAMENTO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN

LIC. EVA CRISTINA ROMERO IRINEO

SUPERVISORA DE PROCESOS DE ALBERGUES Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA

LIC. JANET MORALES JUÁREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS

LIC. JOSÉ LUIS ROMERO LEYNES

SUBDIRECTOR Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. ROSA MONSERRAT PÉREZ TRISTÁN

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIONES ESTATALES

DR. OSCAR RUIZ TORRES

JEFE DE DEPARTAMENTO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN



LIC. MARÍA LUISA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ

TITULAR DE DIVISIÓN DE INTEGRACIÓN
PRESUPUESTARIA Y RESPONSABLE DE
ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA
COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y
PRESUPUESTO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten notes and signatures]

[Vertical handwritten notes and signatures]

[Vertical handwritten notes and signatures]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]