



ACTA DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS DE SERVICIOS DE SALUD DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL PARA EL BIENESTAR (IMSS-BIENESTAR)

En la Ciudad de México; siendo las 18:40 horas del día 14 de marzo del año dos mil veinticuatro en la sala de juntas del Mezzanine de Servicios de Salud del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Bienestar (IMSS-BIENESTAR), sita en la calle Gustavo E. Campa número 54, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley General de Archivos, se reunieron las personas servidoras públicas: Mtra. María Gabriela Quintanar Olvera, Titular de la Coordinación de Servicios de Administración y Área Coordinadora de Archivos, respectivamente; Mtra. Ana Lucía Tlahuech Rivera, Coordinadora de lo Contencioso, en suplencia de la Lic. Anabel Naachiely Romero, Titular de la Unidad Jurídica; Lic. Rosa Monserrat Pérez Tristán, Líder de Proyecto Administrativo, en suplencia del Mtro. Bladimir Martínez Ruiz, Titular de la Unidad de Planeación Estratégica y Coordinaciones Estatales; Lic. Miguel Bautista Hernández, Coordinador de Transparencia y Vinculación; Lic. Silvia Hernández García, Subdirectora del Área de Auditoría Interna, Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, en suplencia del C.P.C. Humberto Blanco Pedrero, Titular del Órgano Interno de Control Específico (OICE) en el IMSS-BIENESTAR ; así como los Responsables de Archivo de Trámite (RAT´S) designados de las unidades administrativas productoras de la documentación en el IMSS-BIENESTAR: Lic. Hugo Enrique Flores Hernández, Subdirector de Área; Lic. Ana Iveth Guisa Fragoso, Enlace; Lic. Rolando Álvarez Gómez, Líder de Proyecto; Lic. Karla Michael Gómez Iniestra, Supervisora de Procesos; Dr. Oscar Ruiz Torres, Jefe de Departamento; Lic. Mariana Arteaga Otero, Soporte Administrativo; Mtra. Monserrat Rodríguez Brizuela, Supervisora de Procesos; C. Dora Leticia García Lira, Supervisora de Procesos; Mtro. José Sánchez Rosas, Jefe de Área de Normatividad de Segundo y Tercer Nivel; Lic. José Luis Romero Leynes, Subdirector; Lic. María Luisa Sánchez Rodríguez, Titular de División de Integración Presupuestaria y Seguimiento de Gasto; C. Alicia González Prado, Enlace; Mtra. Cecilia Acosta Romero, Supervisora de Procesos; Lic. Braulio César Arteaga Pérez, Titular de la División de Recursos Materiales; Lic. Edgar Saúl Gómez Zepeda, Asistente de Procesos Administrativos; Lic. Manuel Vilchis Pérez, Asistente de Procesos Administrativos; Lic. Brenda María García Echeverría, Titular de la División de Nómina Federalizada "C"; Mtra. Carolina Palma Frías, Titular de la División de Vinculación Operativa; Mtro. José Armando Alemán Izaguirre, Líder de Proyecto Administrativo; Arq. Eduardo Noé Ibáñez Sánchez, Titular de la División de Diseño de Proyecto; C. Jorge Jesús Arenas Corona, Auxiliar Administrativo; Lic. Guillermo Hernández Ramírez, Auxiliar Administrativo; Lic. María Angélica Dueñas Pérez, Auxiliar Administrativo; Lic. Esmeralda Patricia López Mendoza, Jefa de Área Administrativa; Lic. Alejandra Gómez López, Jefe de Área Administrativa; Mtra. Nancy Hernández Valdés, Líder de Proyecto Administrativo; Lic. Francisco Ignacio González Cordero, Enlace; Lic. Eva Cristina Romero Irineo, Supervisora de Procesos de Albergues; Lic. Janet Morales Juárez, Auxiliar Administrativo; Lic. Alicia Méndez Osornio, Soporte Administrativo "C"; y Lic. Jorge Iván Flores Camacho, Líder de Proyecto Administrativo; con el objeto de llevar a cabo la Sesión de Instalación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos (GIA), bajo el siguiente:

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the document.

Handwritten initials in blue ink at the bottom left corner.

Large handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





ORDEN DEL DÍA

- 1. Verificación de Quórum.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Declaración de Instalación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos.
4. Lectura y aprobación de las Reglas de Operación.
5. Establecimiento de Calendario de Sesiones para el 2024.
6. Clausura.

1.-Verificación de Quórum. En este acto la Titular del Área Coordinadora de Archivos, Mtra. María Gabriela Quintanar Olvera, da la bienvenida y da cuenta de la existencia del quórum legal para llevar a cabo la presente sesión.

2.-Lectura y en su caso, aprobación del orden del día. La Mtra. María Gabriela Quintanar Olvera, Titular de la Coordinación de Servicios de Administración y Área Coordinadora de Archivos, respectivamente, procedió a dar lectura al Orden del Día.

3.-Declaración de Instalación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos. En el desahogo del tercer punto del orden del día, la Titular del Área Coordinadora de Archivos en el IMSS-BIENESTAR, declaró formalmente instalado el Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del IMSS-BIENESTAR, con fundamento en lo establecido en el artículo 50 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2010, el cual se integra por los siguientes miembros:

Table with 2 columns: ÁREAS COMPROMETIDAS and TITULARES. It lists seven members of the interdisciplinary group, including their respective units and names.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.

Handwritten initials 'RSTW' in blue ink.

Handwritten initials 'AN' in blue ink.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.





**4.-Lectura y aprobación de las Reglas de Operación.** La Mtra. María Gabriela Quintanar Olvera, Titular de la Coordinación de Servicios de Administración y Área Coordinadora de Archivos, respectivamente, dio lectura al Proyecto de las Reglas de Operación para el funcionamiento y operatividad del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos en el IMSS-BIENESTAR, mismas que fueron enviadas con antelación a los integrantes vía correo electrónico para su revisión. Y una vez que se procedió a la lectura de las Reglas de Operación, la Mtra. Gabriela Quintanar preguntó a los integrantes del GIA presentes, si existía algún comentario al respecto; no habiendo comentarios, declaró como aprobadas las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos.

**5.-Establecimiento de Calendario de Sesiones para el 2024.** En este punto se presentó el calendario de sesiones ordinarias para el 2024, siendo aprobado por unanimidad por los integrantes, quedando programadas en las fechas que se indican:

Primera Sesión Ordinaria	Miércoles 27 de marzo
Segunda Sesión Ordinaria	Miércoles 26 de junio
Tercera Sesión Ordinaria	Miércoles 25 de septiembre
Cuarta Sesión Ordinaria	Miércoles 18 de diciembre

**6.-Clausura.** No habiendo otro asunto que tratar y agotados los puntos del orden del día, la Mtra. María Gabriela Quintanar Olvera, Titular del Área Coordinadora de Archivos, dio por clausurada la Instalación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del IMSS-BIENESTAR, siendo las diecinueve horas del día 14 de marzo de dos mil veinticuatro, firmando el acta que consta de nueve fojas útiles al calce y al margen, los que en ella intervinieron.

Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin of the page.

Handwritten initials "H" and "V" in blue ink on the left side of the page.





**MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS**

**MTRA. MARÍA GABRIELA QUINTANAR OLVERA**

TITULAR DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS EN EL IMSS-BIENESTAR

**MTRA. ANA LUCÍA TLAHUECH RIVERA**

COORDINADORA DE LO CONTENCIOSO, EN SUPLENCIA DE LA TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA

**LIC. ROSA MONSERRAT PÉREZ TRISTÁN**

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO, EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIONES ESTATALES

**LIC. MIGUEL BAUTISTA HERNÁNDEZ**

COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y VINCULACIÓN

**LIC. SILVIA HERNÁNDEZ GARCÍA**

SUBDIRECTORA DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA, DESARROLLO Y MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN SUPLENCIA DEL TITULAR DE ÓRGANO INTERNO DE CONTROL ESPECÍFICO

4





RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE DOCUMENTACIÓN EN EL IMSS-BIENESTAR

LIC. HUGO ENRIQUE FLORES HERNÁNDEZ

*[Handwritten signature of Hugo Enrique Flores Hernández]*

SUBDIRECTOR DE ÁREA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN A LA SALUD

LIC. ANA IVETH GUISA FRAGOSO

*[Handwritten signature of Ana Iveth Guisa Fragosó]*

ENLACE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE UNIDADES DE PRIMER NIVEL

LIC. ROLANDO ÁLVAREZ GÓMEZ

*[Handwritten signature of Rolando Álvarez Gómez]*

LÍDER DE PROYECTO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE HOSPITALES DE ALTA ESPECIALIDAD Y PROGRFAMAS ESPECIALES

LIC. KARLA MICHAEL GÓMEZ INIESTRA

*[Handwritten signature of Karla Michael Gómez Iniestra]*

SUPERVISORA DE PROCESOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA

DR. OSCAR RUIZ TORRES

*[Handwritten signature of Dr. Oscar Ruiz Torres]*

JEFE DE DEPARTAMENTO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE SUPERVISIÓN

LIC. MARIANA ARTEAGA OTERO

*[Handwritten signature of Mariana Arteaga Otero]*

SOPORTE ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA

*[Vertical list of handwritten initials and a circled signature]*

*[Vertical list of handwritten initials and signatures]*

*[Handwritten initials: H, gl, J, W]*

*[Handwritten initials: S, J]*

*[Handwritten initials and signatures: J, A, M, E, etc.]*





**MTRA. MONSERRAT RODRÍGUEZ BRIZUELA**

SUPERVISORA DE PROCESOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN E INVESTIGACIÓN

**C. DORA LETICIA GARCÍA LIRA**

SUPERVISORA DE PROCESOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMAS PREVENTIVOS

**MTRO. JOSÉ SÁNCHEZ ROSAS**

JEFE DE ÁREA DE NORMATIVIDAD DE SEGUNDO Y TERCER NIVEL Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD Y PLANEACIÓN MÉDICA

**LIC. JOSÉ LUIS ROMERO LEYNES**

SUBDIRECTOR Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**LIC. MARÍA LUISA SÁNCHEZ RODRÍGUEZ**

TITULAR DE DIVISIÓN DE INTEGRACIÓN PRESUPUESTARIA Y SEGUIMIENTO DE GASTO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO

**C. ALICIA GONZÁLEZ PRADO**

ENLACE Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y TRÁMITE DE EROGACIONES

**MTRA. CECILIA ACOSTA ROMERO**

SUPERVISORA DE PROCESOS Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE FINANZAS

**LIC. BRAULIO CÉSAR ARTEAGA PÉREZ**

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.

6





**LIC. EDGAR SAÚL GÓMEZ ZEPEDA**

ASISTENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
COORDINACIÓN DE ABASTO

**LIC. MANUEL VILCHIS PÉREZ**

ASISTENTE DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**LIC. BRENDA MARÍA GARCÍA ECHEVERRÍA**

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE NÓMINA  
FEDERALIZADA "C" Y RESPONSABLE DE ARCHIVO  
DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA FEDERALIZADA  
E IMSS-BIENESTAR

**MTRA. CAROLINA PALMA FRÍAS**

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE VINCULACIÓN  
OPERATIVA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE  
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**MTRO. JOSÉ ARMANDO ALEMÁN IZAGUIRRE**

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

**ARQ. EDUARDO NOÉ IBÁÑEZ SÁNCHEZ**

TITULAR DE LA DIVISIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO  
Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
COORDINACIÓN DE PROYECTOS DE  
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS

Vertical column of handwritten signatures and initials on the right side of the page.





**C. JORGE JESÚS ARENAS CORONA**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

**LIC. GUILLERMO HERNÁNDEZ RAMÍREZ**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

**LIC. MARÍA ANGÉLICA DUEÑAS PÉREZ**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA OPERATIVA

**LIC. ESMERALDA PATRICIA LÓPEZ MENDOZA**

JEFA DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA UNIDAD JURÍDICA

8

**LIC. ALEJANDRA GÓMEZ LÓPEZ**

JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE CONVENIOS, CONTRATOS Y REGULARIZACIÓN INMOBILIARIA

**MTRA. NANCY HERNÁNDEZ VALDÉS**

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS CONSULTIVOS Y NORMATIVOS





LIC. FRANCISCO IGNACIO GONZÁLEZ CORDERO

ENLACE A Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO

LIC. EVA CRISTINA ROMERO IRINEO

SUPERVISORA DE PROCESOS DE ALBERGUES Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE ACCIÓN COMUNITARIA

LIC. JANET MORALES JUÁREZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS

LIC. ALICIA MÉNDEZ OSORNIO

SOPORTE ADMINISTRATIVO "C" Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y VINCULACIÓN

LIC. JORGE IVÁN FLORES CAMACHO

LÍDER DE PROYECTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN ESTATAL

IB\_GIA\_INSTALACIÓN/040324/MLMC/AGLP



Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin.

Handwritten initials 'AKW' and 'H' on the bottom left.

Large collection of handwritten signatures and initials at the bottom of the page.